



UMP

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
PURWOKERTO

Unggul, Modern, Islami

GEDUNG
P

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

GALERI INVESTASI SYARIAH BAA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

GALERI INVESTASI SYARIAH BAA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Buku Panduan Akademik 2020

Fakultas
Ekonomi dan Bisnis

www.ump.ac.id
baa.ump.ac.id

**SAMBUTAN REKTOR
PADA BUKU PANDUAN AKADEMIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
TAHUN 2020**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas terbitnya Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2020 ini. Saya menyambut dengan gembira penerbitan buku panduan akademik edisi tahun 2020 ini. Berbeda dengan edisi sebelumnya, buku panduan akademik ini dicetak untuk masing-masing fakultas, ini merupakan penyempurnaan buku panduan akademik edisi sebelumnya yang merupakan respon terhadap perkembangan yang terjadi di dalam civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Secara garis besar, buku panduan akademik ini berisi tentang Informasi Umum Universitas Muhammadiyah Purwokerto, Sistem Penyelenggaraan Pendidikan, penjelasan mengenai proses administrasi akademik masing-masing fakultas dan program studi, serta dilengkapi dengan peraturan mengenai hak dan kewajiban mahasiswa. Pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang ikut terlibat dalam proses penyusunan buku panduan akademik edisi tahun 2020 ini. Semoga Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Purwokerto ini dapat mengatur dengan baik penyelenggaraan pendidikan universitas menuju tercapainya *World Class University*.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Purwokerto, September 2020
Rektor,

t.t.d.

Dr. Anjar Nugroho, M.S.I., M.H.I.
NIK 2160234



DAFTAR ISI

Sambutan Rektor	iii
Daftar Isi	v
BAGIAN KESATU	1
INFORMASI UMUM	1
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO	1
INFORMASI UMUM	3
I. MUHAMMADIYAH	3
A. Sejarah Ringkas dan Misi Muhammadiyah	3
B. Misi Pendidikan Muhammadiyah	7
C. Perkembangan Amal Usaha Muhammadiyah	8
II. UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO (UMP)	10
A. Selintas Perjalanan UMP	10
B. Visi UMP	15
C. Misi UMP	16
D. Tujuan UMP	16
E. Organisasi UMP	17
F. Pimpinan	20
G. Tata Tertib Mahasiswa UMP	22
H. Wadah dan Aktivitas Mahasiswa	22
I. Fasilitas Pendidikan	24
BAGIAN KEDUA	
SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	37
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO	37
I. PENERIMAAN MAHASISWA	39
A. Mahasiswa Baru	39
B. Mahasiswa Pindahan	39
C. Mahasiswa Alih Jenjang / Transfer	42
II. REGISTRASI, CUTI, AKTIF KEMBALI DAN BERHENTI	43
A. Registrasi	43
B. Cuti Akademik	45
C. Aktif Kembali	47
D. Pemberhentian Studi	48
III. PERKULIAHAN	49
A. Pengertian Sistem Kredit Semester	49
B. Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS)	49
C. Nilai Kredit Semester	50



D. Beban Studi Jenjang S2, S1, dan D3.	50
E. Stuktur Kurikulum dan Perkuliahan Studi Islam dan Pembinaan Al Islam-Kemuhammadiyahhan	51
F. Kode Mata Kuliah	54
G. Pembimbing Akademik (PA)	54
H. Penyelenggaraan Perkuliahan	55
I. Program Pengayaan Bahasa Inggris (Setara Diploma Satu) dan Program TOEFL LIKE TEST.	57
J. Ujian	58
K. Evaluasi Hasil Studi	62
L. Kuliah Kerja Nyata	65
M. Tugas Akhir	68
N. Wisuda, Ijazah, Gelar dan lain-lain	70

BAGIAN KETIGA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH

PURWOKERTO	75
A. Sejarah Singkat Fakultas	79
B. Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis	79
C. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis	79
D. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	80
E. Sasaran dan Strategi Pencapaiannya	80
F. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi	83
G. Kurikulum	87
1. Jenis Aktivitas Studi	87
2. Kelompok Mata Kuliah	88
3. Uraian Kurikulum	88
Tenaga Pengajar	156
Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Tata Usaha	157

BAGIAN KEEMPAT

LAMPIRAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO.....	159
Tata Tertib Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto	161
Tata Cara Penggunaan UPT Perpustakaan	
Universitas Muhammadiyah Purwokerto.....	211



BAGIAN KETIGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PURWOKERTO

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Akhmad Darmawan, S.E., M.Si.
Dekan



Wida Purwidiyanti, S.E., M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Akademik

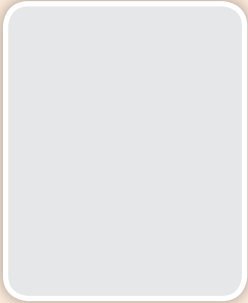


Dra. Tri Septin Muji Rahayu, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum

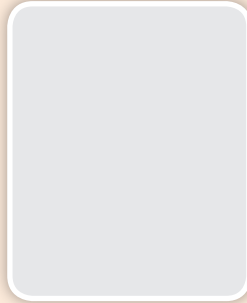


Hadi Pramono, S.E., M.Si., Ak., CA.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan,
Alumni dan Al-Islam Kemuhammadiyah

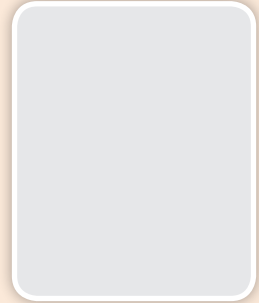
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Hermin Endratno, S.E., M.Si
Ketua Program Studi Manajemen S1



Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Ketua Program Studi Akuntansi S1



Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si., Ak., CA.
Ketua Program Studi Akuntansi D3

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

A. Sejarah Singkat Fakultas

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto didirikan pada tanggal 1 Juni 1995 bersama tiga Fakultas lain di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purwokerto yaitu Fakultas Perikanan, Fakultas Pertanian, dan Fakultas Teknik.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada awalnya memperoleh status “Terdaftar” dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. : 345/ DIKTI/ KEP/1995, dan mulai tahun akademik 1995/1996 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuka tiga program studi yaitu Program Studi Manajemen S1, Akuntansi S1 dan Akuntansi D III. Pada saat ini Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah memperoleh status terakreditasi dengan perincian sebagai berikut :

1. Program Studi Manajemen S1
Terakreditasi A dengan SK BAN-PT No. 2205/SK/BAN-PT/Akred/S/ VIII/2018 Tanggal 15 Agustus 2018
2. Program Studi Akuntansi S1
Terakreditasi A dengan SK No. 2387/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2017 Tanggal 25 Juli 2017
3. Program Studi Akuntansi D III
Terakreditasi B dengan SK No. 180/BAN-PT/Akred/Dpl-III/VI/2014 Tanggal 28 Juni 2014

B. Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Pada tahun 2020 Fakultas Ekonomi dan Bisnis akan menjadi fakultas yang Unggul, Modern, dan Islami serta berjiwa *entrepreneur*.

C. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dibidang ekonomi secara profesional
2. Menjalankan manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai dengan prinsip tata kelola fakultas yang baik untuk menghasilkan lulusan (Sarjana Ekonomi dan Ahli Madya Ekonomi) yang memiliki keunggulan dan mampu bersaing ditingkat nasional maupun global.
3. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan sesuai dengan tuntutan zaman



4. Membekali mahasiswa dengan prinsip-prinsip dan nilai-nilai Islam untuk menghasilkan lulusan (Sarjana Ekonomi dan Ahli Madya Ekonomi) yang beriman, bertaqwa, dan berakhlak mulia.

D. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Menyiapkan peserta didik (mahasiswa) agar menjadi Sarjana Ekonomi maupun Ahli Madya Ekonomi muslim dibidang Akuntansi dan Manajemen yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, dan memiliki kemampuan akademik yang profesional serta beramal menuju terwujudnya masyarakat utama, adil, dan makmur yang diridhloi Allah SWT.
2. Menyiapkan peserta didik (mahasiswa) agar menjadi Sarjana Ekonomi maupun Ahli Madya Ekonomi muslim dibidang Akuntansi dan Manajemen yang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif, serta mampu bersaing ditingkat nasional maupun global.
3. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan ekonomi, teknologi, dan/atau kesenian dalam rangka mewujudkan Islam serta meningkatkan kesejahteraan umat manusia.

E. Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

1. Lulusan tepat waktu minimal 85% dengan IPK >3,00
Untuk mencapai sasaran lulusan tepat waktu sebesar 85% dengan IPK > 3,00 dari jumlah mahasiswa setiap angkataannya maka strategi pencapaiannya adalah sebagai berikut;
 - a. Membenahi distribusi sebaran mata kuliah per semester sedemikian rupa sehingga pada semester akhir (semester VIII) untuk program S1 hanya tinggal mata kuliah tugas akhir (Skripsi dan Pendadaran). Mata kuliah tugas akhir ini pada prinsipnya dapat diambil pada semester gasal atau genap. Dengan demikian maka bagi mahasiswa yang prestasi akademiknya bagus dapat menyelesaikan pada akhir semester VII. Sedang untuk program Diploma III, distribusi sebaran mata kuliah per semester dipadatkan sampai semester V, sehingga pada semester VI hanya tinggal mata kuliah tugas akhir (PKL dan komprehensif)
 - b. Mengoptimalkan peran Pembimbing Akademik (PA) dalam memberikan pelayanan akademik kepada mahasiswa pada saat mengisi Kartu Rencana Studi (KRS), maupun memberikan konsultasi diluar akademik yang mempengaruhi kegiatan akademik.
 - c. Bagi mahasiswa yang prestasi akademiknya dibawah rata-rata maka mereka dikumpulkan dan diberi pengarahan dan motivasi untuk

meningkatkan prestasi akademiknya oleh lembaga Student Advisory Centre UMP. Dengan demikian diharapkan motivasi belajar meningkat dan pada akhirnya Indeks Prestasi (IP) juga meningkat dan mengambil SKS banyak serta pada akhirnya dapat menyelesaikan waktu kuliah secara cepat.

- d. Memberikan bea siswa bagi mahasiswa yang prestasi akademiknya tinggi sehingga memotivasi mahasiswa untuk bersaing dalam kegiatan akademik. Dengan demikian maka IP menjadi tinggi dan mengambil SKS banyak serta pada akhirnya dapat menyelesaikan waktu kuliah secara cepat.
 - e. Mengupayakan agar penulisan skripsi dan laporan tugas akhir mahasiswa dapat selesai tepat waktu dalam satu semester (*one semester*) dan memberikan pinalti kepada mahasiswa apabila dalam waktu 2 semester belum juga selesai maka mahasiswa tersebut harus membayar kembali biaya skripsi sebanyak 100%
 - f. Semester antara
2. Cepat bekerja (6 bulan setelah wisuda) 60%
 - a. Kurikulum berbasis kompetensi sehingga mampu mensinergikan antara teori dengan praktek nyata dilapangan setelah mereka bekerja. Dengan demikian maka lulusan mempunyai kompetensi yang sesuai dengan tuntutan kebutuhan pekerjaan maupun tuntutan pasar tenaga kerja.
 - b. Menjalin kerjasama dengan lembaga, dinas atau instansi lain sebagai tempat magang kerja mahasiswa maupun sebagai objek penelitian mahasiswa sehingga dapat menambah pengalaman bekerja maupun pengalaman penelitian.
 - c. Menyelenggarakan job feer dengan bekerjasama antara Universitas Muhammadiyah Purwokerto (UMP) dengan perusahaan atau instansi lain. Kegiatan ini diperuntukan bagi mahasiswa maupun wisudawan pada khususnya maupun masyarakat umum pada umumnya.
 - d. Membekali para mahasiswa kemampuan berbahasa Inggris dengan menyelenggarakan program setara diploma 1 Bahasa Inggris yang wajib diambil oleh semua mahasiswa UMP.
 3. Dosen berkualifikasi dan berkompentensi tinggi (Skala indek kepuasan 15) 90% nilai 4
 - a. Menugaskan para dosen untuk studi lanjut baik untuk program magister (S2) maupun program doktor (S3) sesuai bidangnya.

- b. Menugaskan para dosen untuk mengikuti berbagai kegiatan ilmiah (seminar, lokakarya, pelatihan, workshop, dan lain-lain), baik yang diselenggarakan oleh internal UMP maupun oleh pihak eksternal sesuai dengan kompetensi masing-masing dosen.
 - c. Dosen memiliki silabi dan SAP untuk setiap mata kuliah yang diampunya.
 - d. Setiap dosen didorong untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat minimal satu judul untuk setiap tahunnya.
 - e. Setiap dosen dalam mengajar menggunakan media pembelajaran berbasis IT.
 - f. Menugaskan para dosen untuk menjadi pembicara/narasumber pada berbagai kegiatan ilmiah.
 - g. Mewajibkan para dosen untuk mengikuti kegiatan pekerti, pelatihan proses belajar mengajar, Applied Approach, agar proses perkuliahan berkualitas.
4. Layanan mahasiswa baik (Skala indeks kepuasan 1-5) min 80% nilai 4
- a. Memberikan pelayanan *one day service* kepada calon mahasiswa yang mendaftar di Universitas Muhammadiyah Purwokerto sehingga pada hari itu juga mereka dapat mengetahui hasil test-nya.
 - b. Layanan mahasiswa berbasis IT, sehingga memudahkan mahasiswa mengakses berbagai informasi akademik maupun non akademik
 - c. waktu konsultasi mahasiswa di luar kegiatan perkuliahan minimal 4 jam dalam satu minggu
5. Lulusannya minimal 25% menjadi entrepreneur
- a. Kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMP Purwokerto dirancang sedemikian rupa sehingga memungkinkan mahasiswa memperoleh bekal ilmu teori maupun praktek tentang entrepreneurship. Setiap semester terdapat suatu mata kuliah proyek kewirausahaan yang prosi prakteknya jauh lebih besar daripada teorinya.
 - b. Untuk menyusun PKL bagi mahasiswa program studi Diploma III, diwajibkan mengikuti magang kerja terlebih dahulu. di perusahaan-perusahaan. Dari situ mahasiswa mendapatkan pengalaman bekerja maupun data-data yang akan dianalisis untuk menyusun laporan PKL.

6. Strategi Pencapaiannya

Adapun strategi pencapaiannya adalah melalui

- a. Proses perkuliahan yang berkualitas; yang didukung dengan kurikulum yang berbasis kompetensi dan kewirausahaan, sarana prasarana laboratorium yang berkualitas,
- b. Kualitas dosen yang antara lain terlihat dari hampir semua dosen sudah magister (86,7%) dan doktor (13,3%). Beberapa dosen sedang menempuh program doktor,
- c. Jabatan akademik sebagian besar dosen adalah lektor dan Lektor Kepala,

Teknologi informasi modern dimana setiap ruang kuliah sudah dilengkapi dengan LCD permanen, ruang kuliah sangat representatif dengan kapasitas maksimum perkuliahan adalah 50 mahasiswa per ruang. Disamping itu juga masih dilengkapi dengan sarana dan prasarana lainnya yang juga berkualitas.

F. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi

1. Program Studi Manajemen S1 Visi

Sesuai dengan Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Pasal 5 dan SK Dekan No.A2.IV/119-S.Kep./FE/UMP/I/2010 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Mutu program studi manajemen menyatakan bahwa visi program studi manajemen adalah :

Pada tahun 2020 menghasilkan lulusan yang unggul, modern dan memiliki kompetensi di bidang manajemen serta berjiwa *entrepreneur* dengan menerapkan nilai-nilai keislaman.

1. Unggul: lulusan Program Studi Manajemen SI memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif berbasis profesionalisme dalam bidang manajemen dan *entrepreneur*.
2. Modern: lulusan Program Studi Manajemen SI selalu mengikuti perkembangan terbaru di bidang manajemen berbasis teknologi informasi sesuai dengan perkembangan jaman.
3. Islami: lulusan Program Studi Manajemen SI mampu menerapkan keahlian di bidang manajemen berdasarkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah.
4. *Entrepreneur* lulusan program studi manajemen memiliki jiwa entrepreneur



Misi

Misi Program Studi Manajemen SI Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Purwokerto (UMP)

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dan modern di bidang manajemen.
2. Melaksanakan penelitian, dan publikasi ilmiah yang profesional sebagai sumbangan terhadap perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS).
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan dan era perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS).
4. Menjadikan program studi manajemen sebagai pusat pergerakan dan pencetak *entrepreneur* yang mengedepankan etika dan nilai- nilai Islam di masyarakat.

Tujuan

Secara institusional Program Studi Manajemen SI FE UMP bertujuan menyiapkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dalam menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu Manajemen yang berbasis teknologi informasi serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat serta bertujuan untuk mengembangkan *entrepreneurship* dengan mengedepankan etika dan nilai Islam. Secara rinci tujuan Program Studi Manajemen SI FE UMP adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang ilmu manajemen dengan berlandaskan nilai-nilai Islam
 2. Menghasilkan lulusan yang mampu mengaplikasikan ilmu manajemen berbasis teknologi informasi
 3. Menghasilkan *entrepreneur* yang mampu bersaing di dunia bisnis.
2. Program Studi Akuntansi S1 Visi
- Visi Program Studi Akuntansi SI Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Purwokerto (UMP) adalah visi yang mengacu pada visi Universitas dan Fakultas, yaitu: Pada tahun 2020 menghasilkan lulusan yang unggul, modern dan memiliki kompetensi di bidang akuntansi serta berjiwa *entrepreneur* dengan menerapkan nilai-nilai keislaman.
1. Unggul: lulusan Program Studi Akuntansi SI memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif berbasis profesionalisme dalam bidang akuntansi dan *entrepreneur*.

2. Modern: lulusan Program Studi Akuntansi SI selalu mengikuti perkembangan terbaru di bidang akuntansi berbasis teknologi informasi sesuai dengan perkembangan jaman.
3. Islami: lulusan Program Studi Akuntansi SI mampu menerapkan keahlian di bidang akuntansi berdasarkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah.
4. *Entrepreneur*: lulusan Program Studi Akuntansi SI memiliki jiwa *entrepreneur*.

Misi

Misi Program Studi Akuntansi SI Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)
Universitas Muhammadiyah Purwokerto (UMP)

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dan modern di bidang akuntansi.
2. Melaksanakan penelitian, dan publikasi ilmiah yang profesional sebagai sumbangan terhadap perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS).
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan dan era perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS).
4. Menjadikan program studi sebagai pusat pergerakan dan pencetak *entrepreneur* yang mengedepankan etika dan nilai-nilai Islam di masyarakat.

Tujuan

Secara institusional Program Studi Akuntansi SI Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto bertujuan menyiapkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dalam menerapkan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu akuntansi yang berbasis teknologi informasi serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat serta bertujuan untuk mengembangkan *entrepreneurship* dengan mengedepankan etika dan nilai Islam. Secara rinci tujuan Program Studi Akuntansi SI Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang ilmu akuntansi dengan berlandaskan nilai-nilai Islam
2. Menghasilkan lulusan yang mampu mengaplikasikan ilmu akuntansi berbasis teknologi informasi
3. Menghasilkan *entrepreneur* yang mampu bersaing di dunia bisnis.

3. Program Studi Akuntansi D3 Visi
Program Studi Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis adalah **“Pada tahun 2020 menghasilkan lulusan yang unggul, modern dan memiliki kompetensi di bidang akuntansi dan teknologi informasi serta berjiwa *entrepreneur* dengan menerapkan nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyahahan”**.

Penjabaran dari visi tersebut adalah:

1. Unggul: lulusan Program Studi Akuntansi D3 memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif berbasis profesionalisme dalam bidang akuntansi, teknologi informasi dan *entrepreneur*.
2. Modern: lulusan Program Studi Akuntansi D3 selalu mengikuti perkembangan terbaru di bidang akuntansi berbasis teknologi informasi sesuai dengan perkembangan jaman.
3. Islami: lulusan Program Studi Akuntansi D3 mampu menerapkan keahlian di bidang akuntansi berdasarkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyahahan.
4. *Entrepreneur*: lulusan Program Studi Akuntansi D3 memiliki jiwa *entrepreneur*.

Misi

Menyiapkan lulusan Profesional Madya di bidang akuntansi yang berpotensi menjadi pegawai profesional dan wirausaha terdidik, bertakwa, berakhlak mulia, dan menjalankan syariat islam.

Tujuan

Tujuan Program Studi Akuntansi D3 dapat dikelompokkan menjadi 2 (dua) bagian, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umumnya adalah menghasilkan Ahli Madya Ekonomi di bidang Akuntansi yang memiliki kemampuan akademik yang kompeten, berakhlak mulia, cakap, percaya diri, berjiwa *entrepreneur* dan mampu mengamalkan ilmu yang dimilikinya sehingga bermanfaat bagi masyarakat. Sedangkan tujuan khusus adalah:

1. Meningkatkan fungsi laboratorium sebagai bagian proses pendidikan dengan perolehan pengakuan standar oleh asosiasi profesi, industri mitra maupun lembaga sertifikasi profesi sebagai tempat uji kompetensi teknisi akuntansi.
2. Mengembangkan program studi akuntansi sebagai pusat pendidikan vokasi yang unggul dengan arah peningkatan menuju rintisan program berstandar internasional.
3. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme dosen dalam

- pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui penelitian terapan bidang akuntansi,
4. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme dosen dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengabdian terapan bidang akuntansi dalam rangka mewujudkan kinerja dosen yang efektif sejalan dengan pengembangan sumber daya jurusan,
 5. Mengembangkan budaya akademik bagi sivitas akademika melalui pelatihan profesional bidang akuntansi,
 6. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme dosen dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui perolehan sertifikasi asesor uji kompetensi teknisi akuntansi,

G. Kurikulum

1. Jenis Aktivitas Studi

- a. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan
Perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMP diselenggarakan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem Kredit Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan Satuan Kredit Semester sebagai beban yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studinya. Satuan Kredit Semester diartikan sebagai kegiatan belajar yang setara dengan waktu 50 menit acara kegiatan tatap muka terjadwal, 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur, dan 60 menit acara kegiatan akademik mandiri. Penerapan sistem kredit dilakukan dengan tujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya sesuai dengan bakat dan kemampuan masing-masing.
- b. Praktikum
Disamping kuliah secara umum, mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMP diwajibkan mengikuti praktikum di laboratorium untuk mata kuliah tertentu sesuai dengan program studinya. Praktikum atau Praktek Laboratorium dimaksudkan untuk menguji kemampuan mahasiswa menghadapi dan menyelesaikan kasus sebagaimana lazimnya kenyataan di lapangan.
- c. KKN dan atau Magang, KKN di Luar Negeri
KKN adalah komponen tugas akhir yang harus ditempuh seluruh Mahasiswa UMP. KKN diikuti oleh seluruh mahasiswa program S1 UMP dengan tujuan, misi, dan objek yang sama dengan cara kolektif. KKN magang adalah KKN dimana mahasiswa diterjunkan/ dimagangkan

di perusahaan. Magang luar negeri merupakan implementasi dari tujuan universitas yang bersifat magang di universitas atau industri di luar negeri.

- d. Praktek Kerja Lapangan (PKL) PKL adalah diperuntukkan bagi mahasiswa program DIII di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMP secara individual dengan tujuan untuk mencari pengalaman kerja sesuai dengan program studi dan disiplin ilmu yang menjadi minatnya.

2. Kelompok Mata Kuliah

Kurikulum program pendidikan baik S1 maupun D III Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMP terdiri atas:

- a. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) yaitu kelompok mata kuliah untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan .
- b. Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) yaitu kelompok mata kuliah yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu.
- c. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) yaitu kelompok mata kuliah yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekayaan berdasarkan ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
- d. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) yaitu kelompok mata kuliah yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
- e. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) adalah kelompok mata kuliah yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

3. Uraian Kurikulum

- a. Program Studi Manajemen SI

Kurikulum Manajemen S1

MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602011201	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	-
2	1602011202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	0	-

3	1602011103	Pendidikan Pancasila	2	2	0	0	-
4	1602011204	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	-
5	1602011105	Ibadah,Akhlak,Muamalah	2	2	0	0	Lulus Mentoring LPPI
6	1602011406	Kemuhammadiyah	2	2	0	0	-
7	1602011107	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	2	0	0	-
8	1602011108	Kepemimpinan Diri	1		1	0	-
Jumlah			15	14	1	0	

MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN (MKK)

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602012101	Bahasa Inggris Bisnis	3	2	1	0	-
2	1602012102	Manajemen Bisnis	3	2	1	0	-
3	1602012103	Teori Ekonomi	3	2	1	0	-
4	1602012104	Matematika Bisnis	3	2	1	0	-
5	1602012205	Statistik Bisnis	3	2	0	1	1602012104
6	1602012106	Metode Penelitian	3	2	1	0	1602011204; 1602012205
7	1602012107	Akuntansi Dasar	3	2	0	1	-
8	1602012108	Perpajakan	3	2	0	1	1602012107
9	1602012209	Ekonomi Islam	3	3	0	0	-
10	1602012110	Akuntansi Biaya	3	2	0	1	1602012107
11	1602012121	Akuntansi Manajemen	3	2	0	1	1602012110
Jumlah			33	23	5	5	

MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602013201	Manajemen SDM	3	2	1	0	
2	1602013202	Manajemen Keuangan	3	2	1	0	
3	1602013203	Manajemen Operasi	3	2	1	0	
4	1602013204	Manajemen Pemasaran	3	2	1	0	
5	1602013105	Manajemen Perbankan Syariah	3	2	1	0	1602013209
6	1602013106	Perilaku Keorganisasian	3	2	0	1	1602013201
7	1602013107	Perilaku Konsumen	3	2	0	1	1602013204
8	1602013108	Analisa Informasi Keuangan	3	2	0	1	1602013202
9	1602013209	Bank dan Lembaga Keuangan lainnya	3	2	0	1	
10	1602013110	Riset Operasi	3	2	0	1	1602013203
11	1602013111	Komunikasi Bisnis	3	2	0	1	

12	1602013212	Anggaran Perusahaan	3	2	0	1	1602013202
13	1602013213	Sistem Informasi Manajemen	3	2	0	1	1602013201, 1602013202, 1602013203, 1602013204
14	1602013114	Manajemen strategi	3				
Jumlah			42	26	5	8	

MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602014201	Komputer Akuntansi	2	0	0	2	
2	1602014202	<i>Internet Marketing</i>	2	0	0	2	
3	1602014203	Komputer Analisis Data	2	0	0	2	1602014113
4	1602014104	Praktik Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan	2	0	2	0	
5	1602014205	Praktik Kewirausahaan Penjualan	2	0	2	0	
6	1602014106	Praktik Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas Bisnis	2	0	2	0	
7	1602014207	Praktek Kewirausahaan Promosi Produk	2	0	2	0	
8	1602014108	Praktek Kewirausahaan Retail	2	0	2	0	
9	1602014209	Praktek Kewirausahaan Keagenan	2	0	2	0	
10	1602014110	Pemasaran Jasa	3	2	1	0	
11	1602014111	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	0	1	
12	1602014112	Teori Pengambilan Keputusan	3	2	1	0	-
13	1602014113	Ekonometrika	3	2	1	0	-
14	1602014214	Manajemen Koperasi dan Usaha Kecil	3	2	1	0	1602012102
Jumlah			33	10	16	7	

Peminatan Manajemen Keuangan*							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
17	1602014215	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	2	1	0	1602013202 dengan nilai minimal B
18	1602014216	Manajemen Keuangan Internasional	3	2	1	0	1602013202
19	1602014217	Seminar Manajemen Keuangan	3	2	1	0	1602013180

Peminatan Manajemen Sumber Daya Manusia*							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
17	1602014218	Manajemen Perubahan	3	2	1	0	1602013201 dengan nilai minimal B
18	1602014219	Kepemimpinan	3	2	1	0	1602013201
19	1602014220	Seminar Manajemen Sumber-daya Manusia	3	2	1	0	1602013106, 1602012106
Peminatan Manajemen Perbankan Syariah*							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
17	1602014221	Manajemen Pembiayaan Bank Syariah	3	2	1	0	1602013105 dengan nilai minimal B
18	1602014222	Sistem Operasional Perbankan Syariah	3	2	1	0	1602013105
19	1602014223	Seminar Manajemen Perbankan Syariah	3	2	1	0	1602013209, 1602012106
Peminatan Manajemen Pemasaran*							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
17	1602014224	Pemasaran Global	3	2	1	0	1602013204 dengan nilai minimal B
18	1602014225	Strategi Pemasaran	3	2	1	0	1602013204
19	1602014226	Seminar Manajemen Pemasaran	3	2	1	0	1602013107, 1602012106
MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602015127	Hukum Bisnis	2	1	1	0	-
2	1602015128	Etika Bisnis dan Lingkungan	2	1	1	0	-
3	1602015129	Kuliah Kerja Nyata/Magang	3	0	3	0	lulus min 110 SKS, IPK \geq 2,76
4	1602015230	Skripsi	6	0	6	0	lulus min 120 SKS, IPK \geq 2,76 Nilai Metode Penelitian minimal C
Jumlah			13	2	11	0	
Total			145	82	38	24	

SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602011103	Pendidikan Pancasila	2	2	2	0	
2	1602012102	Manajemen Bisnis	3	3	2	1	
3	1602012104	Matematika Bisnis	3	3	2	1	
4	1602012107	Akuntansi Dasar	3	3	2	0	
5	1602013209	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	2	0	1	
6	1602011108	Kepemimpinan Diri	1	1	0	1	
7	1602012103	Teori Ekonomi	3	3	2	1	
8	1602014104	Praktek Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan	2	2	0	2	
Jumlah			20				

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602011202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	0	
2	1602011201	Pendidikan Agama Islam	2	2	2	0	
3	1602013201	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	2	1	0	
4	1602013202	Manajemen Keuangan	3	2	1	0	
5	1602013203	Manajemen Operasi	3	2	1	0	
6	1602013204	Manajemen Pemasaran	3	2	1	0	
7	1602014205	Praktek Kewirausahaan Penjualan	2	0	2	0	
8	1602014201	Komputer Akuntansi	2	0	0	2	
Jumlah			20				

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602011105	Ibadah, Akhlak, Muamalah	2	2	0	0	Lulus Mentoring LPPi
2	1602015127	Hukum Bisnis	2	1	1	0	1602012102
3	1602012110	Akuntansi Biaya	3	2	0	1	1602012107
4	1602013106	Perilaku Keorganisasian	3	2	0	1	1602013201
5	1602013107	Perilaku Konsumen	3	2	0	1	1602013204
6	1602013108	Analisa Informasi Keuangan	3	2	0	1	1602013202
7	1602014106	Praktek Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas Bisnis	2	0	2	0	

8	1602015128	Etika Bisnis dan Lingkungan	2	1	1	0	1602012102
Jumlah			20				

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602011406	Kemuhammadiyah	2	2	0	0	
2	1602014202	<i>Internet Marketing</i>	2	0	0	2	1602013204
3	1602013212	Anggaran Perusahaan	3	2	0	1	1602013202
4	1602013213	Sistem Informasi Manajemen	3	2	0	1	1602013201 1602013202 1602013203 1602013204
5	1602012205	Statistik Bisnis	3	2	0	1	1602012104
6	1602011204	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	
7	1602014207	Praktek Kewirausahaan Promosi Produk	2	0	2	0	
8	1602013105	Manajemen Perbankan Syariah	3	2	1	0	1602013209
9	1602012121	Akuntansi Manajemen	3	2	0	1	1602012110
Jumlah			23				

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602011107	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	2	0	0	
2	1602013110	Riset Operasi	3	2	0	1	1602013203
3	1602014113	Ekonometrika	3	2	1	0	1602012205
4	1602013111	Komunikasi Bisnis	3	3	2	0	
5	1602014110	Pemasaran Jasa	3	2	1	0	1602013204
6	1602014108	Praktek Kewirausahaan Retail	2	0	2	0	
7	1602013114	Manajemen Strategi	3	2	0	1	1602013201 1602013202 1602013203 1602013204
8	1602012106	Metode Penelitian	3	2	1	0	1602012205 1602011204
Jumlah			22				

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602012209	Ekonomi Islam	3	3	0	0	
2	1602014214	Manajemen Koperasi dan usaha kecil menengah	3	2	1	0	1602012102
3	1602014111	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	0	1	1602012102 1602013201 1602013202 1602013203 1602013204
4	1602014203	Komputer Analisis Data	3	0	0	2	1602014113
5	1602014209	Praktek Kewirausahaan Keagenan	2	0	2	0	
6		konsentrasi /peminatan	9				
			23				

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602012108	Perpajakan	3	2	0	1	1602012107
2	1602012101	Bahasa Inggris Bisnis	2	2	1	0	
3	1602015129	Kuliah Kerja Nyata/Magang	3	0	3	0	lulus min 110 SKS, IPK \geq 2,00
4	1602014112	Teori Pengambilan Keputusan	3	2	1	0	1602013203 1602012104
Jumlah			11				

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KU-LIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602015230	Skripsi	6	0	6	0	lulus min 120 SKS, IPK \geq 2,76 Nilai Metode Penelitian minimal C
Jumlah			6				

MATA KULIAH KONSENTRASI / PEMINATAN

Peminatan Manajemen Keuangan*				
No	Kode	Matakuliah	SKS	PRASYARAT
1	1602014215	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	1602013202 dengan nilai minimal B
2	1602014216	Manajemen Keuangan Internasional	3	1602013202
3	1602014217	Seminar Manajemen Keuangan	3	1602013108, 1602012106
Peminatan Manajemen Sumberdaya Manusia*				
1	1602014218	Manajemen Perubahan	3	1602013201 dengan nilai minimal B
2	1602014219	Kepemimpinan	3	1602013201
3	1602014220	Seminar Manajemen Sumberdaya Manusia	3	1602013106, 1602012106
Peminatan Manajemen Perbankan Syariah*				
1	1602014221	Manajemen Pembiayaan Bank Syariah	3	1602013105 dengan nilai minimal B
2	1602014222	Sistem Operasional Perbankan Syariah	3	1602013105
3	1602014223	Seminar Manajemen Perbankan Syariah	3	1602013209, 1602012106
Peminatan Manajemen Pemasaran*				
1	1602014224	Pemasaran Global	3	1602013204 dengan nilai minimal B
2	1602014225	Strategi Pemasaran	3	1602013204
3	1602014226	Seminar Manajemen Pemasaran	3	1602013107

DESKRIPSI MATA KULIAH
SEMESTER I

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
1	1602011103	Pendidikan Pancasila	2	Mata kuliah Pendidikan Pancasila bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik yang didalamnya akan membahas landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Proses Perumusan Pancasila, dalam konteks sejarah perkembangan bangsa Indonesia, fungsi dan perannya, sebagai sistem filsafat, sebagai ideologi bangsa dan negara, dalam konteks ketatanegaraan RI, UUD 1945 dan Amendemennya dan paradigma kehidupan berbangsa dan bernegara.
2	1602012102	Manajemen Bisnis	3	Mata kuliah Manajemen bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik supaya dapat menjelaskan konsep dan perkembangan manajemen bisnis, kewirausahaan dan kepemilikan, perencanaan dan pengelolaan bisnis, prinsip-prinsip pemasaran, permasalahan keuangan dan investasi
3	1602012107	Matematika Bisnis	3	Mata kuliah Matematika Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu menerapkan pemikiran logis, sistematis dan inovatif dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur, menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen, Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional, berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis, melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah, menerapkan konsep dan teori bisnis dan manajemen
4	1602012107	Akuntansi Dasar	3	Mata kuliah Akuntansi Dasar bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai dasar-dasar pencatatan siklus akuntansi dari pencatatan transaksi sampai penyusunan laporan keuangan terutama perusahaan jasa dan dagang, jurnal khusus dan pengenalan akuntansi perusahaan industri

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
5	1602013111	Komunikasi Bisnis	3	Mata kuliah Komunikasi Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang komunikasi antar pribadi, komunikasi bisnis dalam organisasi, komunikasi bisnis lintas budaya, perencanaan dan pengorganisasian pesan-pesan bisnis, penulisan direct request, revisi pesan-pesan bisnis, penulisan pesan rutin, penulisan bad news, pesan persuasive dan dasar korespondens, mempraktekan dalam penulisan lamaran kerja, daftar riwayat hidup, wawancara, penulisan laporan dan negosiasi.
6	1602011108	Kepemimpinan Diri	1	Mata kuliah Kepemimpinan Diri bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai seorang pemimpin yang islami, minimal untuk dirinya sendiri, meningkatkan motivasi dan rasa percaya diri, meningkatkan mental yang kuat, merubah karakter dari kebiasaan melakukan hal yang buruk menjadi baik, mengoptimalkan potensi diri dan meningkatkan disiplin serta pantang menyerah
7	1602012103	Teori Ekonomi	3	Mata kuliah Teori Ekonomi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep perekonomian dalam lingkup mikro, yang meliputi pembahasan tentang metodologi dan liputan analisis ekonomi, teori harga, preferensi konsumen, teori produksi dan struktur pasar. Mata kuliah ini juga mengajarkan mengenai konsep perekonomian dalam lingkup makro, yang meliputi pembahasan tentang pengukuran kinerja perekonomian, perhitungan pendapatan nasional, kebijakan moneter dan fiskal serta analisis IS-LM
8	1602014104	Praktek Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan	2	Mata kuliah Praktek Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pembentukan karakter entrepreneur dengan penekanan pada pengembangan wawasan entrepreneur, menemukan peluang produk (barang/jasa) yang akan dijual, menjual produk (barang/jasa), menjalin relasi bisnis, serta mampu membuat proposal bisnis untuk menyelenggarakan suatu event organizer (EO)



SEMESTER II

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
1	1602011202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Mata Kuliah Pendidikan Kewarganegaraan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik agar mampu menjadi warganegara yang baik dan bertanggung jawab (good and responsible) sebagai tujuan utama (ultimate good) agar kelak mahasiswa memahami dan memecahkan persoalan-persoalan aktual kemasyarakatan, serta memiliki peran yang signifikan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai Islam sebagai spirit pendidikan yang memiliki landasan nilai yang kokoh dan membumi bagi upaya pencerahan, pemberdayaan dan pendidikan masyarakat yang lebih luas
2	1602011201	Pendidikan Agama Islam	2	Mata Kuliah Pendidikan Agama Islam bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai keislaman universal menyangkut seluruh aspek kehidupan manusia, baik sebagai hamba Allah, individu, anggota masyarakat maupun sebagai bagian dari dunia
3	1602013201	Manajemen SDM	3	Mata Kuliah Manajemen SDM bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi, Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values), merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, enyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
4	1602013202	Manajemen Keuangan	3	Mata Kuliah Manajemen keuangan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep dasar manajemen keuangan, metode dan tehnik-tehnik pengelolaan keuangan perusahaan, terutama yang berkaitan dengan keputusan investasi dan pembelajaan yang bersifat jangka pendek dan jangka panjang, kebijakan dividen, serta aspek strategis lainnya.
5	1602013203	Manajemen Operasi	3	Mata Kuliah Manajemen Operasi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu menjelaskan falsafah manajemen operasi, strategi operasi, prediksi dan peramalan, kapasitas dan ukuran kapasitas, perancangan produk dan jasa, pemilihan lokasi pabrik yang tepat, fungsi persediaan, pentingnya pemilihan posisi dan sifat system produksi-distribus, arti kualitas dan penjadwalan
6	1602013204	Manajemen Pemasaran	3	Mata Kuliah Manajemen Pemasaran bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dengan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi, menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global, menguasai minimal salah satu bahasa internasional, merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahannya, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi



NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
7	1602014205	Praktek Kewirausahaan Penjualan	2	Mata Kuliah Praktek Kewirausahaan Penjualan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dengan menemukan produk yang prospektif untuk dijual, mampu menjual produk dan menjalin relasi bisnis
8	1602014201	Komputer Akuntansi	2	Mata Kuliah Komputer Akuntansi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik diharapkan mampu untuk membuat sistem pembukuan sederhana berbasis komputer dengan Ms. Excel, dapat membuat laporan keuangan secara mandiri dan berkala untuk kebutuhan dalam usaha atau bisnis

SEMESTER III

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
1	1602011105	Ibadah, Akhlak, Muamalah	2	Mata Kuliah Ibadah, Akhlak, Muamalah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai aqidah islam dengan benar, bermacam-macam ibadah dan praktek ibadah serta akhlak terhadap Allah SWT, manusia, alam sekitar dan makhluk lain
2	1602015127	Hukum Bisnis	2	Mata kuliah Hukum Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik sebagai dasar untuk mengetahui aspek-aspek hukum dalam bisnis serta mampu menganalisa dan memecahkan yang menyangkut hukum bisnis
3	1602012110	Akuntansi Biaya	3	Mata kuliah Akuntansi Biaya bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai peran akuntan manajemen dalam proses perencanaan dan-pengendalian, terutama yang berkaitan dengan biaya, konsep pengambilan keputusan berdasarkan informasi biaya yang relevan, konsep penetapan harga jual dan manajemen biaya, analisis profitabilitas pelanggan dan penjualan, analisis profitabilitas strategis dikaitkan dengan penggunaan Balanced Scorecard, pengendalian kualitas dan waktu, manajemenpersediaan, just in time, Backflush costing dan transfer pricing

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
4	1602013106	Perilaku Keorganisasian	3	Mata kuliah Perilaku Keorganisasian bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik supaya mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi, menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi, mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi
5	1602013107	Perilaku Konsumen	3	Mata kuliah Perilaku Konsumen bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik supaya mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional, etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values), konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional, mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi, memanfaatkan teknologi informasi dalam mengelola informasi bisnis, memahami manajemen bisnis dalam membentuk usaha dan mengelola usaha



NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
6	1602013108	Analisa Informasi Keuangan	3	Mata kuliah Analisa Informasi Keuangan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik supaya mampu menerapkan konsep dan teori bisnis dan manajemen untuk meningkatkan kinerja organisasi dan lingkungannya, mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal, berkontribusi dalam penyusunan rencana strategi organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional, mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi, memanfaatkan teknologi informasi dalam mengelola informasi bisnis, menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional.
7	1602014106	Praktek Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas Bisnis	2	Mata kuliah Praktek Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik diharapkan dapat membuat PIRT untuk legalitas produk makanan dan merek dagang untuk legalitas produk selain makanan, mampu membuat inovasi produk yang akan dijual sehingga mempunyai nilai jual yang lebih tinggi, membuat produk baru yang mempunyai nilai jual
8	1602015128	Etika Bisnis dan Lingkungan	2	Mata kuliah Etika Bisnis dan Lingkungan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal, menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>).

SEMESTER IV

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
1	1602011406	Kemuhammadiyah	2	Mata kuliah Kemuhammadiyah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai urgensi sejarah sebagai suatu kerangka berpikir melihat masa depan, proses perkembangan Islam pada masa awal dan pertumbuhannya di Indonesia, sejarah dan makna pembauran Islam dengan menempatkan Muhammadiyah sebagai salah satu gerakan Islam modern, serta historisitas, landasan etis etologis dan tantangan kedepan gerakan Muhammadiyah
2	1602014202	Internet Marketing	2	Mata kuliah Internet Marketing bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu memahami konsep dasar internet marketing, menerapkan usahanya dengan berbasis internet marketing, memberikan pengetahuan dan wawasan tentang bisnis yang dilakukan secara elektronik, memanfaatkan peluang pasar, merancang dan mengimplementasikan system untuk e-Bisnis, menciptakan pelanggannya sendiri untuk memasarkan produk-produk yang ada
3	1602013212	Anggaran Perusahaan	3	Mata kuliah Anggaran Perusahaan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu mengenai konsep dasar penganggaran dan teknik penyusunan anggaran operasional yang terdiri dari: anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja langsung, anggaran biaya <i>overhead</i> pabrik serta anggaran beban usaha, menyusun anggaran keuangan yang terdiri dari: anggaran persediaan, anggaran piutang, anggaran kas, anggaran hutang

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
4	1602013213	Sistem Informasi Manajemen	3	Mata kuliah Sistem Informasi Manajemen bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri, mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data, berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional, memanfaatkan teknologi komputer dalam menunjang keputusan bisnis, menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, Operasi dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi, konsep dan tehnik menyusun rencana strategis dan menjabarkan dalam rencana operasional
5	1602012205	Statistik Bisnis	3	Mata kuliah Statistik Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dalam menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi, teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional, penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional, keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi, kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
5	1602012205	Statistik Bisnis	3	Mata kuliah Statistik Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dalam menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi, teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional, penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional, keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi, kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi
6	1602012204	Bahasa Indonesia	2	Mata kuliah Bahasa Indonesia bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang hakikat bahasa dan sifat bahasa, memiliki pengetahuan sejarah, fungsi, kedudukan dan ragam Bahasa Indonesia, mengerti bahasa baku, tata kalimat, membuat kalimat efektif yang mudah dipahami, menguasai dan mengembangkan tata paragraf, pedoman ejaan yang disempurnakan, membuat topik dan kerangka masalah, menguasai teknik citasi, menyusun pembahasan, simpulan dan saran tulisan ilmiah dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku dan tata tulis ilmiah.

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
7	1602014207	Praktek Kewirausahaan Pro- mosi Produk	2	Mata kuliah Praktek Kewirausahaan Promosi Produk bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pengemasan pengemasan produk yang mempunyai nilai jual dan mempromosikan produk (barang/jasa) dengan media social dan alat promosi lainnya
8	1602013209	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3	Mata kuliah Bank dan Lembaga Keuangan Lain bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik untuk bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global, menghargai etika, kejujuran, kedisiplinan dan komitmen dalam bertingkah laku untuk menjalankan prinsip-prinsip bisnis dan manajemen
9	1602012121	Akuntansi Manajemen	3	Mata kuliah Akuntansi Manajemen bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai karakteristik informasi Akuntansi Manajemen, informasi akuntansi penuh, informasi akuntansi diferensial dalam keputusan investasi, penentuan harga jual, harga transfer, penilaian kinerja dan balanced score card

SEMESTER V

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
1	1602011107	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	Mata kuliah Islam dan Ilmu Pengetahuan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dalam membedakan ilmu bebas nilai dengan ilmu tidak bebas nilai, memahami IPTEKS di bidang ekonomi dari masa ke masa, integrasi Islam dalam IPTEKS, kontribusi ekonom Islam dalam bidang ilmu ekonomi, membedakan ayat kaunyah dan ayat kauliyah yang dikaitkan dengan IPTEKS, memahami IPTEKS di bidang ekonomi dari masa ke masa, integrasi Islam dalam IPTEKS, kontribusi ekonom Islam dalam bidang ilmu ekonomi, membedakan ayat kaunyah dan ayat kauliyah yang dikaitkan dengan IPTEKS

2	1602013110	Riset Operasi	3	Mata kuliah Riset Operasi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dalam menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi, teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional, mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local, berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional, mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi
3	1602014113	Ekonometrika	3	Mata kuliah Ekonometrika bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dapat mengetahui dan menjelaskan cara menentukan koefisien dan penafsiran dalam masalah ekonomi dengan menggunakan analisis regresi
4	1602013105	Manajemen Perbankan Syariah	3	Mata kuliah Manajemen Perbankan Syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengontrolan sumber daya yang dilakukan oleh Bank yang menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan Prinsip Syariah dalam hal pemberian fasilitas keuangan/finansial yang kepada pihak lain berdasarkan prinsip-prinsip syariah untuk mendukung kelancaran usaha maupun untuk investasi yang telah direncanakan



5	1602014110	Pemasaran Jasa	3	Mata kuliah Pemasaran Jasa bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dalam menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi, melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional
6	1602014108	Praktek Kewirausahaan Retail	3	Mata kuliah Praktek Kewirausahaan Retail bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik diharapkan mampu bekerja sama dengan investor produk untuk membuka tempat untuk menjual produknya, menjual berbagai macam produk.
7	1602013114	Manajemen Strategi	3	Mata kuliah Manajemen Strategi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik diharapkan mampu memahami strategi bisnis, mampu melakukan analisa lingkungan yang berpengaruh terhadap perusahaan, mampu menganalisa kekuatan dan kelemahan perusahaan dilihat dari aspek manajerial dan kepemimpinan, mampu memahami alat-alat analisa yang digunakan untuk menganalisa kekuatan dan kelemahan perusahaan serta mampu untuk menjelaskan strategi-strategi yang digunakan perusahaan untuk menghadapi tingkat persaingan industry

8	1602012106	Metode Penelitian	3	Mata kuliah Metode Penelitian bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penelitian dengan pengetahuan dasar mengenai konsep pendekatan metode dan prosedur dalam penelitian bisnis terutama di bidang manajemen sehingga mahasiswa mampu memahami metodologi bisnis dengan baik dan mampu menyusun proposal skripsi
---	------------	-------------------	---	--

SEMESTER VI

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
1	1602012209	Ekonomi Islam	3	Mata kuliah Ekonomi Islam bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu memahami dan menjelaskan asumsi dasar Ekonomi Islam, sejarah pemikiran Ekonomi Islam, lembaga keuangan syariah, etika perdagangan Islam, konsep kepemilikan, perbandingan sistem ekonomi serta kebijakan moneter dan fiskal Islam, menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>), bertanggungjawab, menghargai etika, kejujuran, kedisiplinan dan komitmen dalam bertingkah laku untuk menjalankan prinsip-prinsip bisnis dan manajemen
2	1602014214	Manajemen Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	3	Mata kuliah Manajemen Koperasi dan Usaha Kecil Menengah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik diharapkan mahasiswa mampu mengenal, mendefinisikan dan mengidentifikasi konsep-konsep dan teori-teori Koperasi dan UMKM dan mampu mendalami serta mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait dengan perumusan, implementasi dan evaluasi strategi dalam pengembangan koperasi dan UMKM dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
3	1602014111	Studi Kelayakan Bisnis	3	Mata kuliah Studi Kelayakan Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dapat membuat proposal Studi Kelayakan Bisnis
4	1602014203	Komputer Analisis Data	2	Mata kuliah Komputer Analisis Data bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu menginput data dan mengolah data penelitian menggunakan program SPSS



5	1602014209	Praktek Kewirausahaan Keagenan	2	Mata kuliah Praktek Kewirausahaan Keagenan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu menjadi agen dari salah satu merek produk yang dijual, belajar untuk mempunyai dan mengelola karyawan sebagai penjual produk yang dijual supaya target usaha tercapai
7	1602014215	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Mata kuliah Teori Portofolio dan Analisis Investasi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu menjelaskan tentang teori investasi dan pembentukan portofolio yang paling efisien serta dapat menggunakan teknik analisis investasi khususnya investasi pada financial assets
8	1602014216	Manajemen Keuangan Internasional	3	Mata kuliah Manajemen Keuangan Internasional bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang manajemen keuangan untuk perusahaan yang beroperasi pada pasar internasional dan multinasional mulai dari pemahaman ruang lingkup dan lingkungan manajemen keuangan internasional, pasar valuta asing, manajemen resiko, exposure keuangan dan pendanaan di pasar multinasional

9	1602014217	Seminar Manajemen Keuangan	3	<p>Mata kuliah Seminar Manajemen Keuangan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur, mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi, mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi, melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi, memahami metodologi riset bisnis, menerapkan konsep dan teori bisnis dan manajemen untuk meningkatkan kinerja organisasi dan lingkungannya, menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian) dan fungsi organisasi keuangan pada berbagai jenis organisasi dan satu metode penelitian (studi kasus, survey)</p>
---	------------	----------------------------	---	--

11	1602014218	Manajemen Perubahan	3	Mata kuliah Manajemen Perubahan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan peradaban berdasarkan Pancasila, Bekerja sama dan memiliki kepekaan social kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan, menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian, melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, Menciptakan dan memotivasi kerjasama tim untuk meningkatkan kinerja organisasi, bekerja sama dengan tim, menguasai konsep dan tehnik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional, prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi
12	1602014219	Kepemimpinan	3	Mata kuliah Kepemimpinan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu memahami, Hakekat Pekerjaan Manajerial, Perpektif Tentang Perilaku Kepemimpinan Efektif, Kepemimpinan Partisipasif, delegasi dan pemberian kewenangan, Teori Kontinjensi dari Kepemimpinan yang efektif, Kepemimpinan strategis oleh para eksekutif, Kepemimpinan etis dan keragaman, Konsep kepemimpinan birokrasi dan Manajemen Pemerintahan

13	1602014220	Seminar Manajemen SDM	3	Mata kuliah Seminar Manajemen SDM bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu mempresentasikan dengan menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional, mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi, memahami metodologi riset bisnis, mempresentasikan proposal riset, Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi, konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus dan survei pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif
15	1602014221	Manajemen Pembiayaan Bank Syariah	3	Mata kuliah Manajemen Pembiayaan Bank Syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu memahami berbagai jenis pembiayaan yang ada di Bank Syariah, syarat – syarat pembiayaan, prosedur pembiayaan, perbedaan pembiayaan di Bank Syariah dan Bank Konvensional

16	1602014222	Sistem Oper-asional Perban-kan Syariah	3	Mata kuliah Sistem Operasional Perbankan Syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu memahami pola operasional perbankan syariah yang menggunakan prinsip bagi hasil dan marjin laba, memahami manajemen permodalan bank syariah (sumber dana perbankan syariah) baik yang berasal dari dana pihak pertama (pemilik), dana pihak kedua (bank dan lembaga keuangan lain) dan dana pihak ketiga yang berasal dari masyarakat. memahami Laporan Keuangan Bank Syariah, manajemen pembiayaan yang diberikan, manajemen likuiditas dan manajemen risiko
17	1602014223	Seminar Man-ajemen Per-bankan Syariah	3	Mata kuliah Seminar Manajemen Perbankan Syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu mempresentasikan proposal rencana skripsi di bidang perbankan syariah, jurnal pendukung di bidang perbankan syariah, berpendapat dengan baik, mempertahankan pendapat dengan argumen yang ilmiah
19	1602014224	Pemasaran Global	3	Mata kuliah Pemasaran Global bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik supaya memahami konsep pemasaran dan dunia bisnis internasional, strategi pemasaran global, riset dan system informasi pemasaran dan perencanaan dan pengendalian pemasaran internasional juga dapat menjelaskan lingkungan pemasaran internasional, strategi memasuki pasar internasional serta dapat menganalisis kebijakan bauran pemasaran internasional, kebijakan harga internasional kebijakan distribusi dan promosi

20	1602014225	Strategi Pemasaran	3	Mata kuliah Strategi Pemasaran bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik supaya mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal, berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional, mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi, menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional, etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>);
21	1602014226	Seminar Manajemen Pemasaran	3	Mata kuliah Seminar Manajemen Pemasaran bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu mempresentasikan, proposal rencana skripsi di bidang pemasaran, jurnal pendukung di bidang pemasaran, berpendapat dengan baik, mempertahankan pendapat dengan argumen yang ilmiah

SEMINAR VII

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	LEARNING OUTCOMES
1	16020112108	Perpajakan	3	Mata kuliah Perpajakan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dapat memahami pengertian pajak dan mengetahui perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam pajak serta dapat menghitung PPh terutang dengan benar serta membuat dan mengisi SPT masa dan SPT tahunan dengan benar
2	1602012101	Bahasa Inggris Bisnis	2	Mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu memahami dan menggunakan ekspresi yang umum dalam berkomunikasi sehari-hari dengan menggunakan frase untuk komunikasi yang kongkrit,
3	1602015129	KKN	3	Mata kuliah Perpajakan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu menerapkan teori ke dalam praktik nyata di masyarakat, memberdayakan masyarakat untuk mensukseskan program kerja dalam rangka pembangunan desa, mencari sponsor kegiatan, beradaptasi dengan masyarakat, bekerjasama dalam tim, mengedukasi masyarakat di bidang ekonomi dan keislaman
4	1602014112	Teori Pengambilan Keputusan	3	Mata kuliah Perpajakan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik diharapkan mampu memahami tentang konsep dan cara pengambilan keputusan yang fisible dan bias diaplikasikan oleh manajemen perusahaan atau bisnis untuk memilih alternative keputusan

b. Program Studi Akuntansi S1

KURIKULUM AKUNTANSI S1

MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602031101	Pendidikan Pancasila	2	2	0	0	-
2	1602031202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	0	-
3	1602031103	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	-
4	1602031204	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	-
5	1602031105	Ibadah, Akhlak, dan Muamalah	2	2	0	0	1602031204 Lulus Mentoring
6	1602031206	Kemuhammadiyah	2	2	0	0	1602031105
7	1602031107	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	2	0	0	1602031206
8	1602031108	Kepemimpinan Diri	1	0	0	0	-
Jumlah			15	14	1	0	-

MATA KULIAH KEAHLIAN DAN KETRAMPILAN (MKK)							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602032101	Bahasa Inggris Bisnis	2	1	1	0	-
2	1602032102	Akuntansi Dasar	3	2	1	0	-
3	1602032103	Manajemen Bisnis	3	3	0	0	-
4	1602032104	Teori Ekonomi	3	3	0	0	-
5	1602032105	Matematika Keuangan	3	2	1	0	-
6	1602032206	Statistik Bisnis	3	2	1	0	1602032105
7	1602032207	Perekonomian Global	2	2		0	1602032104
8	1602032208	Metodologi Penelitian	3	2	1	0	1602032212
9	1602032209	Komputer Aplikasi Akuntansi Berbasis perangkat lunak	2	0	0	2	-
10	1602032110	Komputer Aplikasi Pemasaran Berbasis Internet	2	0	0	2	1602032209
11	1602032211	Komputer Aplikasi Statistik	2	0		2	1602032110
Jumlah			28	17	5	6	



MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602033201	Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	3	0	0	1602032102
2	1602033102	Akuntansi Korporasi	3	2	1	0	1602033201
3	1602033203	Manajemen Pemasaran	2	1	1	0	1602032103
4	1602033104	Manajemen Keuangan	3	2	1	0	1602032103
5	1602033105	Akuntansi Biaya	3	3	0	0	1602033201
6	1602033206	Akuntansi Manajemen	3	2	1	0	1602033201
7	1602033107	Sistem Informasi Akuntansi	3	2	1	0	1602033201
8	1602033208	Akuntansi Keuangan Lanjutan Kombinasi Bisnis	3	2	1	0	1602033102
9	1602033109	Akuntansi Keuangan Lanjutan Konsolidasi Bisnis	3	2	1	0	1602033208
10	1602033210	Pasar Modal	3	2	1	0	1602033102
11	1602033211	Perpajakan	3	3	0	0	1602033102
12	1602033212	Sistem Informasi Manajemen	3	3	0	0	1602033206
13	1602033113	Pengantar Pengauditan	3	3	0	0	1602033102
14	1602033114	Akuntansi Perpajakan	3	2	1	0	1602033102
15	1602033115	Sistem Pengendalian Manajemen	3	3		0	1602033106
16	1602033116	Akuntansi Syariah	3	2	1	0	1602033102
17	1602033117	Anggaran Perusahaan	3	2	1	0	1602033104
18	1602033218	Teori Akuntansi	3	3		0	1602033102
19	1602033219	Analisa Informasi Akuntansi	3	2	1	0	1602033102
20	1602033220	Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	3	2	1	0	1602033201
21	1602033221	Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang	2	0	0	2	1602033102
22	1602033122	Praktik Akuntansi Perusahaan Industri	2	0	0	2	1602033102 1602033105

23	1602033223	Praktik Perpajakan	2	0	0	2	1602033114
24	1602033124	Praktik Pengauditan	2	0	0	2	1602033113
25	1602033125	Tata Kelola Korporat	3	2	1		
26	1602033226	Akuntansi Koperasi UMKM*	2	1	1		1602033102
27	1602033227	Akuntansi Perbankan*	2	1	1		1602033102
28	1602033128	Studi Kelayakan Bisnis*	2	1	1		1602033104
29	1602033129	Akuntansi Internasi- onal*	2	1	1		1602033102
30	1602033130	Audit Forensik*	2	1	1		1602034201
31	1602033131	Akuntansi Ke- perilakuan*	2	1	1		1602033102
32	1602033132	Pengauditan Sektor Publik *	2	1	1		1602033231
33	1602033133	Akuntansi Hijau	2	1	1		1602033102
34	1602033231	Akuntansi Pemerintahan Daerah*	2	1	1		1602033220
Jumlah			88	56	19	8	
Catatan:* Mata kuliah pilihan: minimal 9 SKS							

MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602034201	Pengauditan	3	3	0	0	1602033124
2	1602034102	Etika Profesi	2	2	0	0	1602034201
3	1602034103	Praktik Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan	2	0	0	2	-
4	1602034204	Praktik Kewirausahaan Penjualan	2	0	0	2	-
5	1602034105	Praktik Kewirausahaan Inovasi Produk dan Legali- tas Bisnis	2	0	0	2	-
6	1602034206	Praktik Kewirausahaan Promosi Produk	2	0	0	2	-
7	1602034107	Praktik Kewirausahaan Ritel	2	0	0	2	-
8	1602034208	Praktik Kewirausahaan Keagenan	2	0	0	2	-
Jumlah			17	5		12	-



MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)							
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602035201	Hukum Bisnis	2	2			1602032103
2	1602035102	Kuliah Kerja Nyata/Ma-gang	3	0	3	0	Lulus min 110 sks
3	1602035203	Skripsi	6	0	6	0	1602032208 Lulus min 120 sks
Jumlah			11	2	9		
Total SKS			159	94	37	26	

SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602031101	Pendidikan Pancasila	2	2	0	0	-
2	1602031103	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	-
3	1602032102	Akuntansi Dasar	3	2	1	0	-
4	1602032103	Manajemen Bisnis	3	3	0	0	-
5	1602032104	Teori Ekonomi	3	3	0	0	-
6	1602032105	Matematika Keuangan	3	2	1	0	-
7	1602031108	Kepemimpinan Diri	1	0	1	0	-
8	1602034103	Praktik Kewirausahaan Peny-elenggara Kegiatan	2	0	0	2	-
Jumlah			19	14	3	2	

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602031202	Pendidikan Kewarganega-raan	2	2	0	0	
2	1602033201	Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	3	0	0	1602032102
3	1602033203	Manajemen Pemasaran	2	1	1	0	1602032103
4	1602035201	Hukum Bisnis	2	2	0	0	1602032103
5	1602031204	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	
6	1602032206	Statistik Bisnis	3	2	1	0	1602032105
7	1602032209	Komputer Aplikasi Akun-tansi Berbasis Perangkat Lunak	2	0	0	2	-

8	1602032207	Perekonomian Global	2	2	0	0	1602032104
9	1602034204	Praktik Kewirausahaan Penjualan	2	0	0	2	
Jumlah			20	14	2	4	

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602031105	Ibadah, Akhlak, dan Muamalah	2	2	0	0	1602031204 Lulus Mentoring
2	1602033102	Akuntansi Korporat	3	2	1	0	1602033201
3	1602033104	Manajemen Keuangan	3	2	1	0	1602032103
4	1602033105	Akuntansi Biaya	3	3	0	0	1602033201
5	1602033106	Akuntansi Manajemen	3	2	1	0	1602033201
6	1602033107	Sistem Informasi Akuntansi	3	2	1	0	1602033201
7	1602032110	Komputer Aplikasi Pemasaran Berbasis Internet	2	0	0	2	1602032209
8	1602034105	Praktik Kewirausahaan Inovasi Produk dan Legalitas Bisnis	2	0	0	2	-
9	1602033128	Studi Kelayakan Bisnis*	2	1	1	0	1602033104
Jumlah			23	14	5	4	

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602031206	Kemuhammadiyahhan	2	2		0	1602031105
2	1602033208	Akuntansi Keuangan Lanjutan Kombinasi Bisnis	3	2	1	0	1602033102
3	1602033210	Pasar Modal	3	2	1	0	1602033102
4	1602033211	Perpajakan	3	3		0	1602033102
5	1602033212	Sistem Informasi Manajemen	3	3		0	1602033106
6	1602033220	Akuntansi Pemerintah dan Sektor Publik	3	2	1	0	1602033201
7	1602033221	Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang	2	0	0	2	1602033102
8	1602034206	Praktik Kewirausahaan Promosi Produk	2	0	0	2	-



9	1602033231	Akuntansi Pemerintahan Daerah*	2	1	1		1602033220
Jumlah			23	15	4	4	

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602031107	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	2	0	0	1602031206
2	1602033109	Akuntansi Keuangan Lanjutan Konsolidasi Bisnis	3	2	1	0	1602033208
3	1602033113	Pengantar Pengauditan	3	3	0	0	1602033102
4	1602033114	Akuntansi Perpajakan	3	2	1	0	1602033102
5	1602033115	Sistem Pengendalian Manajemen	3	3	0	0	1602033106
6	1602033122	Praktik Akuntansi Perusahaan Industri	2	0	0	2	1602033102 1602033105
7	1602033116	Akuntansi Syariah	3	2	1		1602033102
8	1602033117	Anggaran Perusahaan	3	2	1		1602033104
9	1602034107	Praktik Kewirausahaan Ritel	2	0		2	-
Jumlah			24	16	4	4	

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602033218	Teori Akuntansi	3	3	0	0	1602033102
2	1602034201	Pengauditan	3	3	0	0	1602033113
3	1602032208	Metodologi Penelitian	3	2	1	0	1602032212
4	1602032211	Komputer Aplikasi Statistik	2	0	0	2	1602032110
5	1602033219	Analisa Informasi Akuntansi	3	2	1	0	1602033102
6	1602033223	Praktik Perpajakan	2	0	0	2	1602033114
7	1602034208	Praktik Kewirausahaan Keagenan	2	0	0	2	-
8	1602033227	Akuntansi Perbankan*	2	1	1	0	1602033102
	1602033226	Akuntansi Koperasi UMKM*	2	1	1		1602033102
Jumlah			22	12	4	6	

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602034102	Etika Profesi	2	2	0		1602034201
2	1602033124	Praktik Pengauditan	2	0	0	2	1602034201
3	1602032101	Bahasa Inggris Bisnis	2	1	1	0	-
4	1602035102	Kuliah Kerja Nyata/Magang	3	0	3	0	Lulus min 110 sks
5	1602033125	Tata Kelola Korporat	3	2	1	0	1602033201
6	1602033129	Akuntansi Internasional*	2	1	1	0	1602033102
7	1602033130	Audit Forensik*	2	1	1	0	1602034201
8	1602033131	Akuntansi Keperilakuan*	2	1	1	0	1602033102
9	1602033132	Pengauditan Sektor Publik *	2	1	1	0	1602033231
10	1602033133	Akuntansi Hijau*	2	1	1	0	1602033231
Jumlah			22	10	10	2	

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KULIAH	PA	PU	PRASYARAT
1	1602032523	Skripsi	6	0	6	0	1602032208 lulus min 120 sks
Jumlah			6		6		

Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Akuntansi S1 Kurikulum 2016

MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRISPSI
1	1602031101	Pendidikan Pancasila	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai yang didalamnya akan membahas landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Proses Perumusan Pancasila, dalam konteks sejarah perkembangan bangsa Indonesia, fungsi dan perannya, sebagai sistem filsafat, sebagai ideologi bangsa dan negara, dalam konteks ketatanegaraan RI, UUD 1945 dan Amendemennya dan paradigma kehidupan berbangsa dan bernegara.
2	1602031103	Bahasa Indonesia	3	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai hakikat bahasa dan sifat bahasa, memiliki pengetahuan sejarah, fungsi, kedudukan dan ragam Bahasa Indonesia, mengerti bahasa baku, tata kalimat, membuat kalimat efektif yang mudah dipahami, menguasai dan mengembangkan tata paragraf, pedoman ejaan yang disempurnakan, membuat topik dan kerangka masalah, menguasai teknik citasi, menyusun pembahasan, simpulan dan saran tulisan ilmiah dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku dan tata tulis ilmiah..
3	1602031204	Pendidikan Agama Islam	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai keislaman universal menyangkut seluruh aspek kehidupan manusia, baik sebagai hamba Allah, individu, anggota masyarakat maupun sebagai bagian dari dunia
4	1602031105	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Mata kuliah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik agar mampu menjadi warganegara yang baik dan bertanggung jawab (<i>good and responsible</i>) sebagai tujuan utama (<i>ultimate good</i>) agar kelak mahasiswa memahami dan memecahkan persoalan-persoalan aktual kemasyarakatan, serta memiliki peran yang signifikan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai Islam sebagai spirit pendidikan yang memiliki landasan nilai yang kokoh dan membumi bagi upaya pencerahan, pemberdayaan dan pendidikan masyarakat yang lebih luas

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
5	1602031206	Ibadah, Akhlak, Muamalah	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai aqidah Islam dengan benar, bermacam-macam ibadah dan praktek ibadah serta akhlak terhadap Allah SWT, manusia, alam sekitar dan makhluk lain
6	1602031107	Kemuhammadiyah	2	Mata kuliah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai urgensi sejarah sebagai suatu kerangka berpikir melihat masa depan, proses perkembangan Islam pada masa awal dan pertumbuhannya di Indonesia, sejarah dan makna pembauran Islam dengan menempatkan Muhammadiyah sebagai salah satu gerakan Islam modern, sert historisitas, landasan etis etologis dan tantangan kedepan gerakan Muhammadiyah
7	1602031108	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	Mata Kuliah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai kompetensi: (1) kemampuan memahami pokok-pokok ajaran agama Islam; (2) kemampuan menerapkan ajaran Islam sebagai sumber nilai dan landasan berfikir serta berperilaku dalam ilmu dan profesi yang digeluti; dan (3) kemampuan menyelesaikan masalah keagamaan dasar dalam kehidupan sehari-hari. Secara khusus, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan Metodologi Memahami Islam, Manusia, Agama, dan Islam, Al- Qur'an, Hadits, Ijtihad, Keimanan dan Ketakwaan, Ibadah, Keluarga Islami, Makanan dan Minuman dalam Islam, Sistem Muamalah Islam, Etos Kerja dan Entrepreneurship, Akhlak dan Tasawuf; Dakwah dan Amar Ma'ruf Nahyi Munkar, Islam dan Isu-Isu Kontemporer, serta Syari'ah, Fiqih dan Hukum Islam.
8	1602031108	Kepemimpinan Diri	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai seorang pemimpin yang Islami, minimal untuk dirinya sendiri, meningkatkan motivasi dan rasa percaya diri, meningkatkan mental yang kuat, merubah karakter dari kebiasaan melakukan hal yang buruk menjadi baik, mengoptimalkan potensi diri dan meningkatkan disiplin serta pantang menyerah

MATAKULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
1	1602032101	Bahasa Inggris Bisnis	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penggunaan bahasa Inggris yang mampu dipraktikkan di dunia kerja. Mahasiswa diberikan pembekalan tertulis berupa tata cara pembuatan rancangan surat resmi, dan pembuatan laporan kerja. Mahasiswa juga diberikan pembekalan lisan berupa kemampuan berbicara Bahasa Inggris aktif yang berguna untuk memperkenalkan diri dan kolega, menjelaskan peta lokasi kedudukan, melakukan interview kerja, menerima dan melakukan panggilan telepon, menyambut tamu perusahaan dan melakukan presentasi kerja secara personal
2	1602032102	Akuntansi Dasar	3	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai dasar-dasar pencatatan siklus akuntansi dari pencatatan transaksi sampai penyusunan laporan keuangan terutama perusahaan jasa dan dagang, Jurnal khusus dan pengenalan akuntansi perusahaan industri.
3	1602032103	Manajemen Bisnis	3	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik pengetahuan dan wawasan tentang pengertian kegiatan dan perilaku bisnis (etika bisnis), maupun faktor-faktor yang dapat mempengaruhinya secara umum, meliputi pengetahuan tentang bagaimana merencanakan bisnis, bentuk perusahaan, tata letak dan lokasi, lingkungan bisnis, manajemen, organisasi serta fungsi-fungsi keuangan, produksi, pemasaran, personalia, serta biaya yang harus dikelola untuk suatu perusahaan.
4	1602032104	Teori Ekonomi	3	Mata kuliah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep-konsep perekonomian dalam lingkup mikro, yang meliputi pembahasan tentang metodologi dan liputan analisis ekonomi, teori harga, preferensi konsumen, teori produksi dan struktur pasar. Mata kuliah ini juga mengajarkan mengenai konsep-konsep perekonomian dalam lingkup makro, yang meliputi pembahasan tentang pengukuran kinerja perekonomian, perhitungan pendapatan nasional, kebijakan moneter dan fiscal, serta analisis IS-LM

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
5	1602032105	Matematika-Keuangan	3	Mata kuliah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep fungsi secara umum, fungsi untuk menyelesaikan persoalan dalam bisnis dan ekonomi, integral dan differensial, matriks dan determinan serta penerapannya dalam menyelesaikan persoalan ekonomi dan bisnis.
6	1602032206	Statistika Bisnis	3	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai ilmu statistika dalam bisnis, yang di bagi dalam 2 bagian: (1) meliputi penyajian data, ukuran pusat data, ukuran variabilitas, trend sekuler, dan variasi musim serta distribusi sampling, (2) membahas penaksiran parameter, pengujian hiotesis, Uji Chi Kuadrat dan Uji Kecocokan, Analisis varians, Regresi, Korelasi serta Analisis non Parametrik.
7	1602032207	Perekonomian Global	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang mempengaruhi dan bagaimana strategi mengatasinya. Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi: beberapa konsep dasar dalam pembangunan ekonomi, sifat-sifat umum negara sedang berkembang, teori pembangunan ekonomi, unsur-unsur pembangunan ekonomi, masalah dan kebijakan pembangunan ekonomi, pertumbuhan, kemiskinan dan distribusi pendapatan, migrasi, pembangunan sektor pertanian, industri dan perdagangan serta pembangunan berkelanjutan.
8	1602032208	Metodologi Penelitian	3	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman Kepada peserta didik mengenai konsep dasar internet marketing; menerapkan usahanya berbasis internet; memberikan pengetahuan dan wawasan tentang bisnis secara elektronik dengan memanfaatkan peluang pasar merancang dan mengimplementasikan sistem, untuk e-bisnis.

9	1602032209	Komputer Aplikasi Akuntansi Berbasis perangkat lunak	2	Mata kuliah bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk menggunakan perangkat lunak atau software program akuntansi dalam penyelesaian kasus proses akuntansi pada perusahaan dagang dan industri.
10	1602032110	Komputer Aplikasi Pemasaran Berbasis internet	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai konsep dasar internet marketing; menerapkan usahanya berbasis internet; memberikan pengetahuan dan wawasan tentang bisnis secara elektronik dengan memanfaatkan peluang pasar merancang dan mengimplementasikan sistem untuk e-bisnis.
11	1602032211	Komputer Aplikasi Statistik	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai cara menganalisis data dengan program SPSS

MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
1	1602033201	Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai standar akuntansi keuangan, kerangka konseptual akuntansi keuangan dalam menyusun laporan keuangan (<i>Income Statement dan Statement of Financial Position</i>) serta pembahasan elemen dari laporan keuangan (kas, piutang, inventori, aktiva tetap dan penyusutan, hutang jangka pendek dan kontijensi, investasi, dan aktiva tidak berwujud). Serta pemahaman mengenai aturan-aturan yang terdapat di IFRS dan SAK untuk topik-topik yang dibahas dalam mata kuliah ini.
2	1602033102	Akuntansi Korporasi	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai standar akuntansi keuangan, kerangka konseptual akuntansi keuangan dalam menyusun laporan keuangan (<i>Income Statement dan Statement of Financial Position</i>) serta pembahasan elemen dari laporan keuangan (kas, piutang, inventori, aktiva tetap dan penyusutan, hutang jangka pendek dan kontijensi, investasi, dan aktiva tidak berwujud). Serta pemahaman mengenai aturan-aturan yang terdapat di IFRS dan SAK untuk topik-topik yang dibahas dalam mata kuliah ini.

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
3	1602033203	Manajemen Pe- masaran	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep-konsep dasar yang relevan dengan proses perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan dalam bidang pemasaran, baik strategik manajerial maupun operasional, antara lain mencakup profil produk, profil konsumen, profil persaingan, segmentasi pasar, sasaran pasar, baauran pasar, perencanaan, pengendalian serta pengukuran keefektifan pasar dan sistem informasi pemasaran.
4	1602033104	Manajemen Keu- angan	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep-konsep dasar manajemen keuangan, metode dan teknik-teknik pengelolaan keuangan perusahaan, terutama yang berkaitan dengan keputusan investasi dan pembelan- jaan yang bersifat jangka pendek dan jangka panjang, kebijakan dividen, serta aspek strate- gis lainnya ,seperti reorganisasi dan likuidasi, penggabungan perusahaan,meliputi merjer, konsolidasi, dan akuisisi
5	1602033105	Akuntansi Biaya	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pe- mahaman kepada peserta didik mengenai pengertian dasar biaya, konsep, pemanfaatan, dan informasi biaya untuk penentuan harga pokok produk dan pengendalian biaya, me- li- puti metode pengumpulan biaya produksi bahan baku, tenaga kerja, dan overhead pabrik untuk menentukan harga pokok pesanan dan metode harga pokok proses, produk bersama dan produk sampingan.
6	1602033206	Akuntansi Ma- najemen	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pe- mahaman kepada peserta didik mengenai peranan akuntansi manajemen dalam proses perencanaan dan pengendalian, terutama yang berkaitan dengan biaya, konsep pengam- bilan keputusan berdasarkan informasi biaya yang relevan, konsep penetapan harga jual dan manajemen biaya, analisis profitabilitas pelanggan dan penjual, analisis profitabilitas strategis dikaitkan dengan penggunaan Ba- lanced Scorecard, pengendalian kualitas dan waktu, manajemen persediaan, Just in Time (JIT), Backflush costing, dan transfer pricing.



No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
7	1602033107	Sistem Infor- masi Akun- tansi	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pe- mahaman kepada peserta didik mengenai masalah informasi, metode dan media ko- munikasi yang berkait dengan proses bisnis, siklus transaksi dan proses pengendalian in- tern, ingin diperoleh suatu pemahaman bagi peserta kuliah tentang pentingnya sistem informasi akuntansi bagi manajemen dalam hubungannya dengan kepentingan pemerik- saan akuntansi, pekerjaan profesional sehu- bungan dengan sistem perusahaan dan sistem pengendalian pada umumnya – termasuk ling- kungan ekstern perusahaan.
8	1602033208	Akuntansi Keu- angan Lanjutan Kombinasi Bisnis	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pe- mahaman kepada peserta didik mengenai berbagai aspek akuntansi keuangan untuk situasi yang bersifat khusus yang terjadi pada suatu entitas bisnis. Topik-topik khusus yang dipelajari adalah persekutuan: pembentukan, operasi dan pem-bagian laba persekutuan; pembubaran persekutuan; pengembangan persekutuan; likuidasi perseroan, reorgan- isasi dan restrukturisasi utang; penjualan ang- suran; penjualan konsinyasi; hubungan kantor pusat dengan kantor cabang; pelaporan seg- men dan interim serta akuntansi valuta asing.
9	1602033109	Akuntansi Keuan- gan Lanjutan Kon- solidasi Bisnis	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pe- mahaman kepada peserta didik mengenai mengenai konsep-konsep yang mendasari teori atau praktik penggabungan badan usaha deng- an metode acquisition, akuntansi un- tuk share investment pada anak perusahaan serta pela- porannya, laporan keuangan untuk perusahaan konsolidasian (consolidated com- pany), teknik dan prosedur dalam melakukan penggabuan- gan badan usaha, transaksi an- tar perusahaan afiliasi: inventory, plant as- sets, bonds payable, perubahan kepemilikan dalam perusahaan konsolidasian, indirect dan mutual holding, preferred share, earning per share, dan income tax untuk perusahaan kon- solidasian

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
10	1602033210	Pasar Modal	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pemahaman kepada peserta didik mengenai prinsip-prinsip dasar investasi serta proses pengambilan keputusan investasi di pasar modal (Capital Market), khususnya pasar modal Indonesia dan menjelaskan teori serta model-model portofolio.
11	1602033211	Perpajakan	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai mengenai pengetahuan tentang pajak yang berlaku di Indonesia, baik Pajak Negara maupun Pajak Daerah, dasar-dasar perpajakan, berbagai kewajiban, sanksi dan hak yang melekat pada Wajib Pajak, serta mampu menghitung besarnya pajak yang terutang dan melaporkannya, khususnya Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah.
12	1602033212	Sistem Informasi Manajemen	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep dasar sistem informasi manajemen, struktur beserta pengembangannya. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengenal kebutuhan informasi pada masing-masing jajaran dan tatanan organisasi, menemukan sumber data yang terkait dengan kebutuhan tersebut. Mempunyai gambaran rancangan sistem informasi yang memadai dan memahami prinsip pengelolaan sistem informasi manajemen
13	1602033113	Pengantar Pengauditan	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai profesi akuntan publik. Apa pekerjaan utama akuntan publik, dan apa saja bidang pekerjaan lainnya yang dapat ditawarkan kepada publik. Pembahasan dilanjutkan dengan penekanan pada pemahaman tentang proses pemeriksaan akuntansi, yang merupakan bidang utama pekerjaan akuntan publik. Pada mata kuliah ini, mahasiswa mempelajari teori teknik-teknik audit yang penerapannya menggunakan pendekatan siklus, seperti misalnya mempelajari audit prosedur, uji petik, mempelajari bagaimana mengevaluasi berbagai kemungkinan, dan bagaimana menyelesaikan bagian akhir dari pekerjaan audit keuangan



No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
14	1602033114	Akuntansi Perpa- jakan	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pengetahuan tentang pajak yang berlaku di Indonesia, baik Pajak Negara maupun Pajak Daerah, dasar-dasar perpajakan, berbagai kewajiban, sanksi dan hak yang melekat pada Wajib Pajak, serta mampu menghitung besarnya pajak yang terutang dan melaporkannya, khususnya Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah. membahas dasar-dasar Pajak Penghasilan (PPh) yang berlaku di Indonesia, menghitung PPh terutang baik untuk orang pribadi maupun badan serta memotong/memungut pajak dari pihak ketiga dan melaporkan PPh terutang dalam Surat Pemberitahuan PPh.
15	1602033115	Sistem Pengenda- lian Manajemen	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penentuan perencanaan strategis untuk pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, proses pelaksanaan dari strategi tersebut serta berbagai cara untuk mengendalikan agar sumber daya yang ada dalam perusahaan diarahkan sesuai dengan strategi untuk pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya dapat terlaksana (dalam keadaan tertentu strategi atau rencana tersebut dapat juga disesuaikan atau diubah sesuai dengan perubahan kondisi yang ada agar tujuan dapat tercapai). Semua ini termasuk menyelaraskan dan menyatukan tujuan maupun usaha serta sumber daya dari setiap organisasi ke arah pencapaian kinerja dari sistem penghargaan yang diberikan
16	1602033116	Akuntansi Syariah	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pemahaman kepada mahasiswa tentang bentuk-bentuk akad dan transaksi yang sesuai dengan kaidah syariah islam (fiqih maaliyah) serta bagaimana perlakuan akuntansi terhadap berbagai transaksi tersebut. Materi yang akan dibahas meliputi kaidah fiqih muamalah (fiqih untuk ekonomi), akad-akad dalam transaksi, kerangka konseptual dan perlakuan akuntansi atas transaksi yang berdasar syari'ah, seperti akuntansi murabahah, salam, istishna, mudha- rabah, musyarakah, ijarah dan lain lain

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
17	1602033117	Anggaran Perusa- haan	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pengkajian konsep dasar sistem penganggaran menyeluruh, langkah-langkah penyusunan anggaran, penyusunan anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, ang- garan tenaga kerja, anggaran biaya overhead dan biaya umum, proyeksi laba/rugi, capital budgeting, dan penyusunan proyeksi arus kas, dan analisis anggaran
18	1602033218	Teori Akun- tansi	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pema- haman kepada peserta didik mengenai ber- bagai teori akuntansi keuangan, yang meliputi falsafah, metodologi dan perkembangannya, pokok-pokok bahasan serta teori yang men- dasari praktik akuntansi keuangan.
19	1602033219	Analisa Infor- masi Akun- tansi	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pe- mahaman kepada peserta didik mengenai ke- mampuan dalam melakukan pengembangan Sistem Informasi Akuntansi berbasis Database Management System (DBMS) menggunakan System Development Life Cycle (SDLC).
20	1602033220	Akuntansi Pe- merintahan dan Sektor Publik	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pe- mahaman kepada peserta didik mengenai kerangka konsepsi serta berbagai prinsip yang berlaku dalam lingkungan akuntansi pemerin- tah dan organisasi nirlaba. Materi yang dicak- up meliputi kajian tentang peranan akuntansi dalam rangka akuntabilitas. Praktik akuntansi yang berorientasi pada Fund Accounting serta akuntansi yang eksis maupun yang hendak dikembangkan di Indonesia, baik di lingkung- an pemerintah pusat maupun dalam rangka otonomi daerah. Selain itu juga dibahas secara khusus mengenai akuntansi organisasi nirlaba dan perlu tidaknya perbedaan akuntansi sek- tor publik dari akuntansi komersial.
21	1602033221	Praktik Akun- tansi Perusa- haan Jasa dan Dagang	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan ke- mam- puan kepada peserta didik mengenai bekal pemahaman dan kecakapan kepada mahasiswa mengenai akuntansi biaya di pe- rusahaan jasa dan dagang . Materi kuliah dan bahan latihan praktek berupa bukti transaksi dan bukti pen- dukung, jurnal dan buku be- sar, kartu harga pokok pesanan, laporan harga pokok produksi, daftar kode akun. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharap- kan mampu mem- buat jurnal, buku besar, pe- nyelesaian siklus akuntansi biaya serta alokasi biaya overhead.



No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
22	1602033122	Praktik Akuntansi Perusahaan Industri	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai bekal pemahaman dan kecakapan kepada mahasiswa mengenai akuntansi biaya di perusahaan industri . Materi kuliah dan bahan latihan praktek berupa bukti transaksi dan bukti pendukung, jurnal dan buku besar, kartu harga pokok pesanan, laporan harga pokok produksi, daftar kode akun. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu membuat jurnal, buku besar, penyelesaian siklus akuntansi biaya serta alokasi biaya overhead.
23	1602033223	Praktik Perpajakan	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai konsep perpajakan, akuntansi pajak dan pelaporan pajak serta mampu melaksanakan pengisian SPT untuk berbagai jenis pajak serta membuat laporan keuangan fiskal
24	1602033124	Praktik Pengauditan	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai praktik sebagai akuntan publik. Mahasiswa akan memperoleh klien lengkap dengan berbagai data akuntansi termasuk sejarah singkat klien dan tata kelolanya. Kemudian mahasiswa akan menyusun audit prosedur yang tepat yang harus dilakukan, mereka juga harus mendokumentasikan pekerjaan auditnya ke dalam kertas kerja pemeriksaan, menyusun semua kertas kerja pemeriksaan yang telah selesai, melakukan penyelesaian audit, sampai keluar laporan auditnya.
25	1602033125	Tata Kelola Korporat	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep etika bisnis dan etika profesi akuntan profesional, isu-isu etika individu dan organisasi, iklim etika organisasi, cara mengambil keputusan secara etis, peran akuntan profesional dalam menegakkan tata kelola yang baik, prinsip-prinsip tata kelola korporat yang berlaku global, manfaat dari praktek tata kelola korporat yang baik, cara menganalisis dan mengevaluasi praktik tata kelola korporat, prinsip-prinsip tanggung jawab sosial dan lingkungan korporat yang berlaku global, analisis dan evaluasi praktik tanggung jawab sosial dan lingkungan korporat, serta perbaikan tata kelola dan tanggung jawab korporat

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
26	1602033226	Akuntansi Koperasi UMKM*	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai ilmu akuntansi koperasi dan usaha Kecil Menengah, khususnya dalam menyusun laporan keuangan koperasi dan UMKM berdasarkan PSAK No.27 dan SAK ETAP
27	1602033227	Akuntansi Perbankan*	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai teori, konsep, praktik, standar dan teknik serta prosedur akuntansi yang terkait dengan transaksi perbankan serta penyusunan laporan keuangan bank
28	1602033128	Studi Kelayakan Bisnis*	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penilaian kelayakan suatu proyek dalam organisasi bisnis. Pembahasan difokuskan pada analisis suatu proyek dilihat dari berbagai aspek; aspek teknis, ekonomi, keuangan, manajemen, pasar, dan sensitivitas
29	1602033129	Akuntansi Internasional*	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai dimensi akuntansi internasional diantaranya prinsip akuntansi internasional, jenis informasi, budaya, praktik bisnis, politik dan hukum inflasi dan kurs mata uang, risiko bisnis serta pajak yang mempengaruhi operasi dan laporan keuangan perusahaan multinasional.
30	1602033130	Audit Forensik*	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai praktik audit kecurangan yang dilakukan oleh auditor, auditor sebagai saksi ahli dalam sidang pengadilan, menyusun laporan audit forensik, tindak pidana korupsi, dan audit dalam rangka bantuan tenaga ahli kepada penyidik. Tujuan Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mengerti dan mampu melaksanakan audit terhadap kecurangan atau praktik korupsi yang marak terjadi.
31	1602033231	Akuntansi Pemerintahan Daerah*	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai kebutuhan akuntansi pemerintahan pada saat ini, pemahaman tentang berbagai peraturan dan ketentuan tentang pengelolaan keuangan Negara / Daerah, pemahaman tentang berbagai konsep-konsep dasar dan teknik-teknik akuntansi pemerintahan, pemahaman tentang berbagai informasi dan laporan keuangan Negara / daerah dalam organisasi birokrasi sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang ditetapkan



No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
32	1602033131	Akuntansi Ke- peri- lakuan*	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pengkombinasian ilmu psikologi dan akuntansi, serta perilaku akuntan akibat dari informasi akuntansi yang dihasilkan.
33	1602033132	Pengauditan Sek- tor Pub- lik *	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai kerangka acuan dalam memahami dan menerapkan konsep-konsep dan arti pentingnya auditing. Cakupan matakuliah meliputi pemahaman tentang pengukuran dan audit organisasi sektor publik, teknik audit keuangan, serta hal-hal teknis terkait dengan praktek evaluasi di beberapa negara. Secara khusus matakuliah ini juga mengkaji tentang berbagai aspek tentang pemeriksaan pada salah satu organisasi publik .
34	1602033133	Akuntansi Hijau*	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep akuntansi dalam pengumpulan biaya, produksi, persediaan, dan biaya limbah dan kinerja untuk perencanaan, pengembangan, evaluasi, dan kontrol atas keputusan-keputusan bisnis. Tujuannya adalah meningkatkan efisiensi pengelolaan lingkungan dengan melakukan penilaian kegiatan lingkungan dari sudut pandang biaya (environmental costs) dan manfaat atau efek (economic benefit), serta menghasilkan efek perlindungan lingkungan (environmental protection) serta meningkatkan kinerja lingkungan, pengendalian biaya, investasi dalam “bersih” teknologi, mengembangkan “hijau” proses dan produk, dan keputusan berkaitan dengan kegiatan bisnis

MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
1	1602034201	Pengauditan	3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai wawasan dan pemahaman tentang profesi akuntan publik serta keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang auditor. Topik yang akan dibahas meliputi pengertian auditing, jenis-jenis economic auditing, pembuktian dan dokumentasi, perencanaan dan prosedur analitis, materialitas dan risiko audit, serta penilaian terhadap sistem pengendalian intern perusahaan
2	1602034102	Etika Profesi	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik, mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
3	1602034103	Praktik Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai karakter enterpreuner, dengan penekanan pada mengembangkan wawasan entrepreneur, menemukan peluang produk (Barang atau jasa) yang akan dijual, menjual produk (barang dan jasa) dan menjalin relasi bisnis serta mampu membuat proposal bisnis untuk menyelenggarakan suatu EO
4	1602034204	Praktik Kewirausahaan Penjualan	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai pemahaman kepada peserta didik mengenai pengembangan wawasan entrepreneur, pembuatan proposal bisnis, penemuan produk yang prospektif untuk dijual, kemampuan menjual dan kemampuan menjalin relasi bisnis

No.	Kode MK	MATA KULIAH	SKS	DESKRIPSI
5	1602034105	Praktik Kewirausahaan Inovasi Produk dan Legalitas Bisnis	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai cara pembuatan PIRT untuk legalitas produk makanan dan merk dagang, mampu membuat inovasi produk yang akan dijual, sehingga mempunyai nilai jual yang lebih tinggi, serta mampu membuat produk yang mempunyai nilai jual
6	1602034206	Praktik Kewirausahaan Promosi Produk	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai pemasaran kepada peserta didik mengenai pemasaran produk yang mempunyai nilai jual dan mempromosikan produk (barang/jasa) dengan media sosial dan alat promosi lainnya
7	1602034107	Praktik Kewirausahaan Ritel	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai konsep dan praktik bekerja sama dengan investor produk untuk membuka tempat untuk menjual produknya serta mahasiswa mampu menjual berbagai macam produknya
8	1602034208	Praktik Kewirausahaan Keagenan	2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan kepada peserta didik mengenai kemampuan menjadi agen dari salah satu merk produk yang dijual, belajar untuk mempunyai dan mengelola karyawan sebagai penjual produk yang dijual supaya target usaha tercapai

b. Program Studi Akuntansi D III

KURIKULUM AKUNTANSI D III

NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	TEO-RI	PA/luar	PU	SYARAT	KLPK MK
MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK) 1								
01	1602041101	Pendidikan Pancasila	2	2	0	0	-	MPK
02	1602041102	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	-	MPK
03	1602041203	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	0	-	MPK
04	1602041204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	0	-	MPK
05	1602041105	Ibadah, Akhlak, Muamalah	2	2	0	0	1602041101	MPK
							Lulus Mentoring	
6	1602041206	Kemuhammadiyah	2	2	0	0	-	MPK
7	1602041107	Kepemimpinan Diri	1	0	1	0	-	MPK
		JUMLAH	13	12	1	0		
MATAKULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) 2								
01	1602042101	Teori Ekonomi	2	1	0	1	-	MKK
02	1602042102	Matematika Keuangan	2	1	0	1	-	MKK
03	1602042103	Bahasa Inggris Bisnis	2	1	0	1	-	MKK
04	1602042104	Komputer-Internet	2	0	2	0	-	MKK
05	1602042205	Statistik Bisnis	2	1	0	1		MKK
06	1602042106	Akuntansi Dasar	3	2	0	1	-	MKK
07	1602042207	Komputer Aplikasi Akuntansi Excel	2	0	2	0	-	MKK
08	1602042108	Komputer Aplikasi Program Akuntansi	2	0	2	0	1602042106	MKK
09	1602042109	Teknik Penulisan Laporan	2	1	0	1	-	MKK
		JUMLAH	19	7	6	6		

MATAKULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) 3								
01	1602043201	Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa & Dagang	3	0	3	0	-	MKB
02	1602043202	Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	2	0	1	-	MKB
03	1602043103	Praktik Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	0	3	0	1602043202	MKB
04	1602043204	Perpajakan	2	1	0	1	-	MKB
05	1602043105	Praktik Perpajakan	3	0	3	0	1602043204	MKB
06	1602043106	Akuntansi Perpajakan	2	1	0	1	1602043204	MKB
07	1602043107	Akuntansi Keuangan Syariah	3	2	0	1	1602042106	MKB
08	1602043208	Praktik Akuntansi Keuangan Perbankan Syariah	3	0	3	0	1602043107	MKB
09	1602043109	Akuntansi Biaya	2	1	0	1	1602043202	MKB
10	1602043110	Akuntansi Manajemen	2	1	0	1	1602042106	MKB
11	1602043111	Sistem Informasi Akuntansi	3	2	0	1	1602042106	MKB
12	1602043212	Akuntansi Keuangan Korporasi	3	2	0	1	1602043202	MKB
13	1602043113	Praktik Akuntansi Keuangan Korporasi	3	0	3	0	1602043113	MKB
14	1602043214	Analisa Informasi Akuntansi	2	1	0	1	1602043202	MKB
15	1602043115	Praktik Analisa Informasi Akuntansi	3	0	3	0	1602043115	MKB
16	1602043216	Pengauditan	3	2	0	1	1602043202	MKB
17	1602043117	Praktik Pengauditan	3	0	3	0	1602043117	MKB
18	1602043218	Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	2	1	0	1	1602043202	MKB
19	1602043119	Praktik Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	3	0	3	0	1602043119	MKB

NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	TEO-RI	PA/luar	PU	SYARAT	KLPK MK
20	1602043120	Manajemen Keuangan*	2	1	0	1	1602042106	MKB
21	1602043121	Anggaran Perusahaan*	2	1	0	1	1602043111	MKB
22	1602043222	Manajemen Pembiayaan Perbankan Syariah*	2	1	0	1	1602043107	MKB
23	1602043123	Manajemen Sumber Daya Islami*	2	1	0	1	1602043107	MKB
24	1602043124	Asuransi Syariah*	2	1	0	1	1602043107	MKB
25	1602043125	Manajemen Aset dan Liabilitas Perbankan Syariah*	2	1	0	1	1602043107	MKB
26	1602043126	Akuntansi Koperasi*	2	1	0	1	1602042106	MKB
27	1602043127	Akuntansi Internasional*	2	1	0	1	1602043212	MKB
28	1602043228	Studi Kelayakan Bisnis*	2	1	0	1	1602042101	MKB
29	1602043229	Pasar Modal*	2	1	0	1	1602042106	MKB
		JUMLAH	71	26	24	21		
MATAKULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) 4								
01	1602044201	Etika Profesi dan Bisnis	2	2	0	0	-	MBB
02	1602044102	Praktik Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan	2	0	2	0	-	MPB
03	1602044203	Praktik Kewirausahaan Penjualan	2	0	2	0	-	MPB
04	1602044104	Praktik Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas Bisnis	2	0	2	0	-	MPB
05	1602044205	Praktik Kewirausahaan Promosi Produk	2	0	2	0	-	MPB
		JUMLAH	10	2	8	0		



MATAKULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB) 5									
01	1602045201	Magang	4	0	4	0	Min 100sks	MBB	
02	1602045202	Tugas Akhir	4	0	4	0	Min 100sks	MBB	
		JUMLAH	8	0	8	0			
		*Mata Kuliah Pilihan minimal 9 sks (5 MK)							
			SKS	TEO-RI	PA	PU			
		JUMLAH	121	47	47	27			
		Prosentasi Mata Kuliah Praktik/ Praktikum			0.63				
		REKAPAN							

SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1								
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	TEO-RI	PA/luar	PU	SYARAT	KLPK MK
1	1602041101	Pendidikan Pancasila	2	2	0	0	0	MPK
2	1602041102	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	0	MPK
3	1602041107	Kepemimpinan Diri	1	0	1	0	0	MPK
4	1602042101	Teori Ekonomi	2	1	0	1	0	MKK
5	1602042102	Matematika Keuangan	2	1	0	1	0	MKK
6	1602042103	Bahasa Inggris Bisnis	2	1	0	1	0	MKK
7	1602042104	Komputer Internet	2	0	2	0	0	MKK
8	1602042106	Akuntansi Dasar	3	2	0	1	0	MKK
9	1602044102	Praktik Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan	2	0	2	0	0	MPB
		JUMLAH	18	9	5	4		
SEMESTER 2								
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	TEO-RI	PA/luar	PU	SYARAT	KLPK MK
1	1602041203	Pendidikan Agama	2	2	0	0	0	MPK
2	1602041204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	0	0	MPK
3	1602042205	Statistik Bisnis	2	1	0	1	0	MKK
4	1602042207	Komputer Aplikasi Akuntansi Excel	2	0	2	0	0	MKK
5	1602043201	Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa & Dagang	3	0	3	0	0	MKB
6	1602043202	Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	2	0	1	0	MKB
7	1602043204	Perpajakan	2	1	0	1	0	MKB
8	1602044201	Etika Profesi dan Bisnis	2	2	0	0	0	MBB
9	1602044203	Praktik Kewirausahaan Penjualan	2	0	2	0	0	MPB
		JUMLAH	20	10	7	3		



SEMESTER 3								
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	TEO-RI	PA/luar	PU	SYARAT	KLPK MK
1	1602041105	Ibadah, Akhlak, Muamalah	2	2	0	0	1602041101	MPK
							Lulus Mentoring	
2	1602042108	Komputer Aplikasi Program Akuntansi	2	0	2	0	1602042106	MKK
3	1602043103	Praktik Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	0	3	0	1602043202	MKB
	1602043105	Praktik Perpajakan	3	0	3	0	1602043204	MKB
4	1602043106	Akuntansi Perpajakan	2	1	0	1	1602043204	MKB
5	1602043107	Akuntansi Keuangan Syariah	3	2	0	1	1602042106	MKB
6	1602043109	Akuntansi Biaya	2	1	0	1	1602042106	MKB
7	1602043111	Sistem Informasi Akuntansi	3	2	0	1	1602042106	MKB
8	1602043120	Manajemen Keuangan*	2	1	0	1	1602042106	MKB
	1602043126	Akuntansi Koperasi*	2	1	0	1	1602042106	MKB
9	1602044104	Praktik Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas	2	0	2	0	0	MPB
		JUMLAH	26	10	10	6		
SEMESTER 4								
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	TEO-RI	PA/luar	PU	SYARAT	KLPK MK
1	1602041206	Kemuhammadiyahan	2	2	0	0	0	MPK
2	1602043208	Praktik Akuntansi Keuangan Perbankan Syariah	3	0	3	0	1602043107	MKB
3	1602043212	Akuntansi Keuangan Korporasi	3	2	0	1	1602043202	MKB
4	1602043214	Analisa Informasi Akuntansi	2	1	0	1	1602043202	MKB
5	1602043216	Pengauditan	3	3	0	0	1602043202	MKB

6	1602043218	Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	2	1	0	1	1602043202	MPB
7	1602044205	Praktik Kewirausahaan Promosi Produk	2	0	2	0	0	MPB
8	1602043222	Manajemen Pembiayaan Perbankan Syariah*	2	1	0	1	1602043107	MKB
9	1602043229	Pasar Modal*	2	1	0	1	1602043202	MKB
10	1602043228	Studi Kelayakan Bisnis*	2	1	0	1	1602042101	MKB
		JUMLAH	23	12	5	6		

SEMESTER 5

NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	TEORI	PA/luar	PU	SYARAT	KLPK MK
1	1602042109	Teknik Penulisan Laporan	2	1	0	1	0	MKK
2	1602043120	Akuntansi Manajemen	2	1	0	1	1602043109	MKB
3	1602043113	Praktik Akuntansi Keuangan Korporasi	3	0	3	0	1602043212	MKB
4	1602043115	Praktik Analisa Informasi Akuntansi	3	0	3	0	1602043214	MKB
5	1602043117	Praktik Pengauditan	3	0	3	0	1602043216	MKB
6	1602043119	Praktik Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	3	0	3	0	1602043218	MPB
7	1602043123	Manajemen Sumber Daya Islami*	2	1	0	1	1602043222	MKB
8	1602043121	Anggaran Perusahaan*	2	1	0	1	1602043109	MKB
9	1602043124	Asuransi Syariah*	2	1	0	1	1602043107	MKB
10	1602043125	Manajemen Aset dan Liabilitas Perbankan Syariah*	2	1	0	1	1602043107	MKB
10	1602043127	Akuntansi Internasional*	2	1	0	1	1602043212	
		JUMLAH	26	7	12	7		



SEMESTER 6								
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	TEO-RI	PA/luar	PU	SYARAT	KLPK MK
1	1602045201	Magang	4	0	4	0	100sks	MBB
	1602045202	Tugas Akhir	4	0	4	0	100sks	MBB
		JUMLAH	8	0	8	0		
		JUMLAH	121					
			121	48	47	26		
* Mata Kuliah Pilihan Minimal 9 SKS (5 MK)								

Deskripsi Mata Kuliah

NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	DESKRIPSI MATA KULIAH
MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK) 1				
1	1602041101	Pendidikan Pancasila	2	Mata kuliah Pendidikan Pancasila bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai makna serta kedudukan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa, falsafah Pancasila, Pancasila sebagai etika politik, Pancasila sebagai ideology Nasional dan Pancasila dalam konteks ketatanegaraan RI yang dikaji secara obyektif dan ilmiah
2	1602041102	Bahasa Indonesia	2	Mata kuliah Bahasa Indonesia bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai Bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional, mengutamakan bahasanya dan mengunggulkannya sebagai lambang identitas bangsanya, serta menggunakan bahasanya sesuai dengan kaidah dan aturan yang berlaku. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan untuk dapat mengerti dan menerapkan Ejaan Bahasa Indonesia baik dalam penulisan karya ilmiah, menyusun laporan penelitian dalam komunikasi dunia bisnis maupun komunikasi secara umum
3	1602041203	Pendidikan Agama Islam	2	Mata kuliah Pendidikan Agama Islam bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai hakikat beragama Islam yang benar dan mampu menghayati serta menginternalisasikan dalam kehidupan sehari-hari, melakukan pembelajaran dengan menelaah atas referensi yang telah ditetapkan berdasarkan referensi buku

2	1602041204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Mata kuliah Pendidikan Kewarganegaraan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai identitas nasional Indonesia, hak serta kewajiban warga Negara dan kaitannya dengan hak asasi manusia, wawasan nusantara, ketahanan nasional, strategi politik dan strategi nasional lainnya. Juga dibahas tentang bagaimana implementasi pemahaman itu dalam kehidupan bermasyarakat
5	1602041105	Ibadah, Akhlak, Muamalah	2	Mata kuliah Ibadah, Akhlak, Muamalah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai aqidah Islam dengan benar, bermacam-macam ibadah dan praktek ibadah serta akhlak terhadap Allah SWT, manusia, alam sekitar dan makhluk lain
6	1602041206	Kemuhammadiyah	2	Mata kuliah Kemuhammadiyah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai urgensi sejarah sebagai suatu kerangka berpikir melihat masa depan, proses perkembangan Islam pada masa awal dan pertumbuhannya di Indonesia, sejarah dan makna pembauran Islam dengan menempatkan Muhammadiyah sebagai salah satu gerakan Islam modern, sert historisitas, landasan etis etologis dan tantangan kedepan gerakan Muhammadiyah
7	1602041107	Kepemimpinan Diri	1	Mata kuliah kepemimpinan diri bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai seorang pemimpin yang Islami, minimal untuk dirinya sendiri, meningkatkan motivasi dan rasa percaya diri, meningkatkan mental yang kuat, merubah karakter dari kebiasaan melakukan hal yang buruk menjadi baik, mengoptimalkan potensi diri dan meningkatkan disiplin serta pantang menyerah

MATAKULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) 2

1	1602042101	Teori Ekonomi	2	Mata kuliah Teori Ekonomi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep-konsep perekonomian dalam lingkup mikro, yang meliputi pembahasan tentang metodologi dan liputan analisis ekonomi, teori harga, preferensi konsumen, teori produksi dan struktur pasar. Mata kuliah ini juga mengajarkan mengenai konsep-konsep perekonomian dalam lingkup makro, yang meliputi pembahasan tentang pengukuran kinerja perekonomian, perhitungan pendapatan nasional, kebijakan moneter dan fiscal, serta analisis IS-LM
---	------------	---------------	---	---

2	1602042102	Matematika Keuangan	2	Mata kuliah Matematika Keuangan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai berbagai cara perhitungan keuangan dalam praktek bisnis meliputi matematika dalam laporan keuangan, depresiasi, analisa laporan keuangan, konsep bunga dan nilai waktu dari uang, matematika dalam aktivitas operasi, investasi, pendanaan, matematika dalam penganggaran modal, matematika penilaian obligasi dan saham, matematika dalam pasar modal.
3	1602042103	Bahasa Inggris Bisnis	2	Mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penggunaan bahasa Inggris yang mampu dipraktikkan di dunia kerja. Mahasiswa diberikan pembekalan tertulis berupa tata cara pembuatan rancangan surat resmi, dan pembuatan laporan kerja. Mahasiswa juga diberikan pembekalan lisan berupa kemampuan berbicara Bahasa Inggris aktif yang berguna untuk memperkenalkan diri dan kolega, menjelaskan peta lokasi kedudukan, melakukan interview kerja, menerima dan melakukan panggilan telepon, menyambut tamu perusahaan dan melakukan presentasi kerja secara personal
4	1602042104	Komputer- Internet	2	Mata kuliah Komputer Internet bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep dasar internet marketing; menerapkan usahanya berbasis internet; memberikan pengetahuan dan wawasan tentang bisnis secara elektronik dengan memanfaatkan peluang pasar merancang dan mengimplementasikan sistem, untuk e-bisnis.
5	1602042205	Statistik Bisnis	3	Mata kuliah Statistik bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai ilmu statistika dalam bisnis, yang dibagi dalam 2 bagian : (1) meliputi penyajian data, ukuran pusat data, ukuran variabilitas, trend sekuler dan variasi musim serta distribusi sampling, (2) membahas penaksiran parameter, pengujian hipotesis, uji chi kuadrat dan uji kecocokan, analisis varian, regresi, korelasi serta analisis non parametrik
6	1602042106	Akuntansi Dasar	3	Mata kuliah Akuntansi Dasar bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai dasar-dasar pencatatan siklus akuntansi dari pencatatan transaksi sampai penyusunan laporan keuangan terutama perusahaan jasa dan dagang, Jurnal khusus dan pengenalan akuntansi perusahaan industri.

7	1602042207	Komputer Aplikasi Akuntansi Excel	2	Mata kuliah Komputer Aplikasi Akuntansi Excel bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk membuat sistem informasi akuntansi sederhana menggunakan program excel
8	1602042108	Komputer Aplikasi Program Akuntansi	2	Mata kuliah Komputer Aplikasi Program Akuntansi bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk menggunakan perangkat lunak atau software program akuntansi dalam penyelesaian kasus proses akuntansi pada perusahaan dagang dan industri.
9	1602042109	Teknik Penulisan Laporan	2	Mata kuliah Teknik Penulisan Laporan bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk dapat menyusun Laporan kegiatan magang dan hasil praktik kerja lapangan
MATAKULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) 3				
1	1602043201	Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa & Dagang	3	Mata kuliah Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa & Dagang bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada peserta didik agar mampu menyelesaikan kasus-kasus pada perusahaan dagang menggunakan buku praktik manual mengenai siklus akuntansi dari proses pencatatan transaksi sampai penyusunan laporan keuangan
2	1602043202	Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	Mata kuliah Akuntansi Pelaporan Keuangan bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada peserta didik mengenai standar akuntansi keuangan, kerangka konseptual akuntansi keuangan dalam menyusun laporan keuangan (Income Statement dan Statement of Financial Position) serta pembahasan elemen dari laporan keuangan (kas, piutang, inventori, aktiva tetap dan penyusutan, hutang jangka pendek dan kontijensi, investasi, dan aktiva tidak berwujud, kelompok liabilitas dan kelompok ekuitas.
3	1602043103	Praktik Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	Mata kuliah Praktik Akuntansi Pelaporan Keuangan bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk dapat menyelesaikan kasus-kasus pengukuran dan penyajian akun-akun pada laporan keuangan
4	1602043204	Perpajakan	2	Mata kuliah Perpajakan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai materi perpajakan yang berlaku di Indonesia, baik Pajak Negara maupun Pajak Daerah, dasar-dasar perpajakan, berbagai kewajiban, sanksi dan hak yang melekat pada Wajib Pajak, serta mampu menghitung besarnya pajak yang terutang dan melaporkannya, khususnya Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah



5	1602043105	Praktik Perpajakan	3	Mata kuliah Praktik Perpajakan bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk dapat menyelesaikan perhitungan dan pelaporan pajak serta mampu melaksanakan pengisian SPT untuk berbagai jenis pajak baik secara manual maupun komputerisasi program maupun aplikasi perpajakan
6	1602043106	Akuntansi Perpajakan	2	Mata kuliah Akuntansi Perpajakan bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk mampu melakukan pencatatan akuntansi mengenai transaksi-transaksi perpajakan serta mampu membuat laporan keuangan fiskal secara manual maupun komputerisasi program maupun aplikasi perpajakan
7	1602043107	Akuntansi Keuangan Syariah	3	Mata kuliah Akuntansi Keuangan Syariah bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk dapat melakukan pencatatan transaksi-transaksi pada akad-akad dan penyusunan laporan keuangan pada lembaga keuangan syariah
8	1602043208	Praktik Akuntansi Keuangan Perbankan Syariah	3	Mata kuliah Praktik Akuntansi Keuangan Perbankan Syariah bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk dapat menyelesaikan siklus akuntansi pada lembaga keuangan syariah, baik secara manual maupun komputerisasi program dan aplikasi lembaga keuangan syariah
9	1602043109	Akuntansi Biaya	2	Mata kuliah Akuntansi Biaya bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai peran akuntan manajemen dalam proses perencanaan dan pengendalian, terutama yang berkaitan dengan biaya, konsep pengambilan keputusan berdasarkan informasi biaya yang relevan, konsep penetapan harga jual dan manajemen biaya, analisis profitabilitas pelanggan dan penjual, analisis profitabilitas strategis dikaitkan dengan penggunaan Balanced Scorecard, pengendalian kualitas dan waktu, manajemen persediaan, Just in Time (JIT), Backflush costing, dan transfer pricing.
10	1602043110	Akuntansi Manajemen	2	Mata kuliah Akuntansi Manajemen bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai karakteristik informasi Akuntansi Manajemen, pengambilan keputusan di suatu organisasi, informasi akuntansi penuh dan informasi akuntansi diferensial dalam keputusan investasi, penentuan harga jual, harga transfer, penilaian kinerja dan balanced score card

11	1602043111	Sistem Informasi Akuntansi	3	Mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai berbagai siklus yang terdapat di perusahaan, teknik dokumentasi yang dipakai untuk menggambarkan berbagai siklus usaha, dokumen yang dipakai, system dan prosedur yang dipakai serta pengendalian internal yang dipakai
12	1602043212	Akuntansi Keuangan Korporasi	3	Mata kuliah Keuangan Korporasi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pencatatan transaksi mengenai pendirian perusahaan, likuidasi perusahaan, induk dan anak perusahaan, pusat dan cabang perusahaan, reorganisasi dan likuidasi, penggabungan perusahaan, meliputi merger, konsolidasi, dan akuisis
13	1602043113	Praktik Akuntansi Keuangan Korporasi	3	Mata kuliah Praktik Akuntansi Keuangan Korporasi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penyelesaian kasus-kasus pada perusahaan terutama mengenai pendirian perusahaan, likuidasi perusahaan, induk dan anak perusahaan, pusat dan cabang perusahaan melalui buku praktikum manual.
14	1602043214	Analisa Informasi Akuntansi	2	Mata kuliah Analisa Informasi Akuntansi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai analisa informasi akuntansi terutama berhubungan dengan kondisi dan kesehatan perusahaan
15	1602043115	Praktik Analisa Informasi Akuntansi	3	Mata kuliah Praktik Analisa Informasi Akuntansi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai analisa informasi akuntansi terutama penyelesaian kasus-kasus yang berhubungan dengan kondisi dan kesehatan perusahaan melalui buku praktikum
16	1602043216	Pengauditan	3	Mata kuliah Pengauditan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai profesi akuntan publik serta keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang auditor dalam proses audit suatu laporan keuangan perusahaan dari perencanaan sampai penyusunan laporan audit
17	1602043117	Praktik Pengauditan	3	Mata kuliah Praktik Pengauditan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penyelesaian soal-soal proses audit suatu laporan keuangan perusahaan secara manual dari perencanaan sampai penyusunan laporan audit.

18	1602043218	Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	3	Mata kuliah Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pencatatan transaksi pada lembaga sektor publik, terutama mengenai kerangka konseptual serta berbagai prinsip yang berlaku dalam lingkungan akuntansi pemerintahan dan organisasi nirlaba. Materi yang dicakup meliputi kajian tentang peranan akuntansi dalam rangka akuntabilitas, Praktik akuntansi yang berorientasi pada Fund Accounting serta akuntansi yang eksis maupun yang hendak dikembangkan di Indonesia, baik di lingkungan pemerintah pusat maupun dalam rangka otonomi daerah. Selain itu juga dibahas secara khusus mengenai akuntansi organisasi nirlaba dan perlu tidaknya perbedaan akuntansi sektor publik dari akuntansi komersial
19	1602043119	Praktik Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	3	Mata kuliah Praktik Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penyelesaian soal-soal yang berkenaan dengan transaksi yang terjadi pada lembaga sektor publik secara manual melalui buku praktikum.
20	1602043120	Manajemen Keuangan	2	Mata kuliah Manajemen Keuangan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep-konsep dasar manajemen keuangan, metode dan teknik-teknik pengelolaan keuangan perusahaan, terutama yang berkaitan dengan keputusan investasi dan pembelanjaan yang bersifat jangka pendek dan jangka panjang, kebijakan dividen, serta aspek strategis lainnya.
21	1602043121	Anggaran Perusahaan	2	Mata kuliah Anggaran Perusahaan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep dasar penganggaran dan teknik penyusunan anggaran operasional terutama berkenaan dengan anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja langsung, anggaran biaya <i>overhead</i> pabrik serta anggaran beban usaha. Menyusun anggaran keuangan yang terdiri dari: anggaran persediaan, anggaran piutang, anggaran kas, anggaran hutang

22	1602043222	Manajemen Pembiayaan Perbankan Syariah*	2	Mata kuliah Manajemen Pembiayaan Perbankan Syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengontrolan sumber daya yang dilakukan oleh Bank yang menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan Prinsip Syariah dalam hal pemberian fasilitas keuangan/finansial yang kepada pihak lain berdasarkan prinsip-prinsip syariah untuk mendukung kelancaran usaha maupun untuk investasi yang telah direncanakan
23	1602043123	Manajemen Sumber Daya Islami*	2	Mata kuliah Manajemen Sumber Daya Islami bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai berbagai konsep dan praktik manajemen sumber daya insani dalam konteks dunia yang kompleks dan penuh dinamika sesuai dengan perubahan dan kemajuan global. Adapun pembahasan pada mata kuliah ini lebih ditekankan pada pendekatan islami dan fungsional atau proses aktivitas manajemen sumber daya insani, seperti desain pekerjaan, perekrutan, orientasi, penempatan, pelatihan, kompensasi, pengembangan, dan sebagainya
24	1602043124	Asuransi Syariah*	2	Mata kuliah Asuransi Syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai bentuk-bentuk akad dan transaksi yang sesuai dengan kaidah syariah islam (fiqh maaliyah) serta bagaimana perlakuan akuntansi terhadap berbagai transaksi dalam lembaga Asuransi Syariah
25	1602043125	Manajemen Aset dan Liabilitas Perbankan Syariah*	2	Mata kuliah Manajemen Aset dan Liabilitas Perbankan Syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai sejarah dan Perkembangan Bank Syariah, Struktur Organisasi Bank Syariah, Peran Dewan Pengawas Syariah (DPS) dan Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI), Assets and Liabilities Management perbankan Syariah, Manajemen Bagi Hasil, Pengawasan dan Manajemen Risiko Bank Syariah, manajemen asset dan liabilities, manajemen bagi hasil serta transaksi-transaksi yang dapat dilaksanakan oleh bank syariah, serta pengawasan dan manajemen risiko pada bank syariah.
26	1602043126	Akuntansi Koperasi*	2	Mata kuliah Akuntansi Koperasi bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penyelesaian proses akuntansi yang dimulai dari pencatatan transaksi keuangan dan penyusunan laporan keuangan koperasi

27	1602043127	Akuntansi Internasional*	2	Mata kuliah Akuntansi Internasional bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai dimensi internasional dalam akuntansi, mendeskripsikan bisnis internasional dan strategi multinasional, membandingkan sistem akuntansi di berbagai negara, mendeskripsikan tekanan internasional terhadap harmonisasi akuntansi internasional dan isu-isu yang terkait dengan dunia internasional. Selain itu, juga dipelajari berbagai isu-isu kontemporer tentang makin agresifnya investor-investor internasional dampak dengan harmonisasi standar akuntansi melalui International Financial Reporting di dunia. Susunan materi dimulai dari dampak berbagai transaksi-transaksi dan isu-isu akuntansi di tingkat global (internasional) sampai dengan pengaruhnya
28	1602043228	Studi Kelayakan Bisnis*	2	Mata kuliah Studi Kelayakan Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai penilaian kelayakan suatu proyek dalam organisasi bisnis serta analisis suatu proyek yang dilihat dari berbagai aspek terutama aspek teknis, ekonomi, keuangan, manajemen, pasar, dan sensitivitas
29	1602043229	Pasar Modal*	2	Mata kuliah Pasar Modal bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai prinsip-prinsip dasar investasi serta proses pengambilan keputusan investasi di pasar modal (Capital Market), khususnya pasar modal Indonesia dan menjelaskan teori serta model-model portofolio.

MATAKULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) 4

1	1602044201	Etika Profesi dan Bisnis	2	Matakuliah Etika Profesi dan Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pengetahuan etika, kesadaran etis dan perilaku etis akuntan. Peningkatan ini diharapkan akan berimplikasi pada meningkatnya kemampuan akuntan dalam pengambilan keputusan etis. Suatu pengambilan keputusan etis tidak hanya melibatkan rasionalitas saja, tetapi juga emosi dan intuisi. Untuk meningkatkan pengetahuan etika, materi meliputi berbagai spektrum pemikiran dalam etika, deskripsi etika bisnis dan profesi, isu-isu etis dalam profesi, serta implementasi dan perkembangannya dalam realitas praktik profesi akuntansi dan bisnis. Sementara untuk meningkatkan kesadaran dan perilaku etis, dianjurkan materi diperkaya dengan mendeskripsikan secara refleksif yaitu sebagai pengungkapan suatu fenomena kehidupan yang melibatkan nilai-nilai diri, pengalaman hidup dan norma suatu fenomena kehidupan di alam semesta
---	------------	--------------------------	---	---

2	1602044102	Praktik Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan	2	Mata kuliah Praktik Kewirausahaan Penyelenggara Kegiatan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pembentukan karakter entrepreneur, dengan penekanan pada mengembangkan wawasan entrepreneur, menemukan peluang produk (barang/jasa) yang akan dijual, menjual produk (barang/jasa), menjalin relasi bisnis, serta mampu membuat proposal bisnis untuk menyelenggarakan suatu event organizer (EO)
3	1602044203	Praktik Kewirausahaan Penjualan	2	Mata kuliah Praktik Kewirausahaan Penjualan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pengembangan wawasan entrepreneur, pembuatan proposal bisnis, penemuan produk yang prospektif untuk dijual, kemampuan menjual dan kemampuan menjalin relasi bisnis
4	1602044104	Praktik Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas	2	Mata kuliah Praktik Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pembuatan legalitas produk berupa PIRT untuk legalitas produk makanan dan merek dagang untuk legalitas produk selain makanan, pembuatan inovasi produk yang akan dijual sehingga mempunyai nilai jual yang lebih tinggi dan pembuatan produk baru yang mempunyai nilai jual
5	1602434205	Praktik Kewirausahaan Promosi Produk	2	Mata kuliah Praktik Kewirausahaan Promosi Produk bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pengemasan produk yang mempunyai nilai jual dan mempromosikan produk (barang/jasa) dengan media sosial dan alat promosilainnya

MATAKULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB) 5

1	1602045201	Magang	4	Mata kuliah Magang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai praktik kerja
2	1602045202	TUGAS AKHIR	4	Mata kuliah Tugas Akhir bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai praktik kerja dan penyusunan laporan kerja praktik dengan tema tertentu dalam materi akuntansi, pengauditan, perpajakan dan sistem informasi akuntansi

Tenaga Pengajar

1. Erny Rachmawati, S.E., M.M.)**
2. Amir, S.E., M.Si.)**
3. Dra. Tri Septin Muji Rahayu, M.Si.
4. Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si.
5. Akhmad Darmawan, S.E. M.Si.
6. Muchammad Agung Miftahuddin, S.E.,M.Si.
7. Herni Justiana Astuti, S.E., M.Si., Ph.D.
8. Iwan Fakhrudin, S.E., M.Si., Akt., CA.
9. Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si.
10. Drs. Suyoto, M.Si
11. Suryo Budi Santoso, S.E., M.S.A., Ph.D.
12. Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si
13. Hadi Pramono, S.E., M.Si.
14. Hengky Widhiandono, S.E., M.Si
15. Dr. Azmi Fitriati, S.E.,M.Si, Akt.
16. Wida Purwidianti, S.E., M.Sc.
17. Hardiyanto Wibowo, S.E., M.Si.
18. Hermin Endratno, S.E., M.Si.
19. Rina Mudjiyanti, S.E. M.Si.
20. Arini Hidayah, S.E., M. Si.
21. Dr. Novi Dirgantari, S.E., M.Si., Akt.
22. Ani Kusbandiyah, S.E., M.Si.
23. Purnadi, S.E., M.Si.
24. Restu Frida Utami, S.E., M. Si.
25. Selamat Eko Budi Santoso, S.E., M. Si.
26. Ika Yustina Rahmawati, S.E., M.Sc.
27. Tiara Pandan Sari, S.E., M.Si., Ak.
28. Siti Nur Azizah, S.E., M.Si.
29. Alfato Yusnar Kharismasyah, S.E., M.Si.
30. Bima Cinintya Pratama, S.E., M.Sc., Ak.
31. Fatmah Bagis, M.Si.
32. Maharani Retnaningrum, S.E., M.M.
33. Totok Haryanto, S.E., M.M.
34. Ira Hapsari, S.E., M.Si., Ak.
35. Nur Isna Inayati, S.S.T., M.Si.
36. Mastur Mujib Ikhsani, S.E., M.Si
37. Dr. Eko Hariyanto, Msi., Akt., CA.
38. Annisa Ilma Hartikasari, S.E., M.Sc., Ak.
39. Yudhistira Pradhipta Aryoko, S.E., M.M.

40. Dwita Ayu Rahmadanti, S.E., M.M.
 41. Alfalisyanto, S.E.Sy., M.E.

Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Tata Usaha

Dekan	: Akhmad Darmawan, S.E., M.Si.
Wakil Dekan Bid. Akademik	: Wida Purwidiyanti, S.E., M.Sc. Wakil
Dekan Bid. Adm. Umum	: Dra. Tri Septin Muji Rahayu, M.Si.
Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan, Alumni dan Al-Islam Kemuhammadiyah	: Hadi Pramono, S.E., M.Si., Ak., CA. Ketua Program Studi Manajemen S1
Sekretaris Program Studi Manajemen S1	: Hermin Endratno, S.E., M.Si.
Ketua Program Studi Akuntansi S1	: Hengky Widhiandono, S.E., M.Si.
Sekretaris Program Studi Akuntansi S1	: Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si.
Ketua Program Studi Akuntansi DIII CA. Kepala Lab. Perbankan Syariah dan Bursa Efek Indonesia	: Ira Hapsari, S.E., M.Si., Ak. : Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si., Ak., : Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si.
Kepala Lab. Akuntansi dan Perpajakan	: Tiara Pandan Sari, S.E., M.Si., Ak
Kepala Lab. Kewirausahaan	: Mastur Mujib Ikhsani, S.E., M.Si
Kepala Lab. Komputer dan Statistika	: Bima Cinintya Pratama, S.E., M.Sc.,
Ak. Kepala Kantor	: Nani Rahayu, A.Md.
Kasubag. Akademik	: Siti Maryam
Staf Tata Usaha	: B. Dony Winarno, A.Md. Narso Nurul Hidayati, A.Md. Mentari, S.E. Heri Purnomo, S.E. Darto



**BAGIAN KEEMPAT
LAMPIRAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PURWOKERTO**

**TATA TERTIB MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PURWOKERTO**



PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
NOMOR 3 TAHUN 2020

TENTANG
PEDOMAN PERILAKU KEHIDUPAN ISLAMI MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO,

- Menimbang : a. bahwa untuk mengembangkan aktivitas mahasiswa dalam rangka membentuk mahasiswa yang memiliki kualitas akademik dan berkepribadian perlu diciptakan suasana kampus yang kondusif, bernuansa akademik dan islami sesuai visi Universitas Muhammadiyah Purwokerto;
- b. bahwa untuk membentuk mahasiswa yang memiliki kualitas akademik dan berkepribadian dengan didukung suasana kampus yang bernuansa akademik dan islami perlu dirumuskan tata tertib bagi mahasiswa;
- c. bahwa terhadap Tata Tertib Mahasiswa UMP dan peraturan lain yang bersinggungan terdahulu perlu diadakan perubahan beberapa ketentuan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c perlu ditetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Perilaku Kehidupan Islami Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto;

- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4
4. Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
6. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 99/KEP/I.0/D/2019 tanggal 22 Rajab 1440 H/29 Maret 2019 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Masa Jabatan 2019-2023;
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2019;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO TENTANG PEDOMAN PERILAKU KEHIDUPAN ISLAMI MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO.

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam peraturan rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang selanjutnya disingkat UMP adalah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang merupakan amal usaha Muhammadiyah dan berkedudukan di Purwokerto.
2. Fakultas adalah bagian organisasi dari Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang mengkoordinasikan dan/atau melaksanakan Pendidikan akademik dan/atau professional dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian tertentu.
3. Pimpinan adalah pejabat Universitas dan/atau Pejabat Fakultas yang diberikan wewenang menjalankan kepemimpinan di tingkatnya untuk menjalankan organisasi.
4. Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam (LPPI) adalah lembaga yang membidangi pengkajian dan pengamalan ajaran agama Islam di UMP.
5. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa di lingkungan UMP.
6. Student Discipline Center UMP adalah unit yang tugasnya mengurus penegakan pedoman perilaku mahasiswa yang bertanggung jawab kepada Pimpinan.
7. Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah kumpulan ketentuan dasar yang memberi arah bagaimana perilaku mahasiswa.
8. Kehidupan Islami adalah kehidupan yang berlandaskan Al Qur'an dan As Sunnah.
9. Mahasiswa adalah Peserta Didik yang belajar di perguruan tinggi dan terdaftar di Biro Akademik UMP.
10. Mahasiswa tidak aktif adalah peserta didik yang melakukan cuti tanpa izin dengan tidak melaksanakan registrasi atau membayar biaya perkuliahan tepat waktu dalam semester tahun akademik yang berjalan.
11. Mahasiswa cuti akademik adalah peserta didik yang melakukan pengajuan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu dan telah mendapatkan persetujuan pejabat UMP yang berwenang.
12. Mahasiswa skorsing adalah peserta didik yang tidak diperbolehkan untuk mengikuti kegiatan akademik/nonakademik dalam jangka waktu tertentu dan dicabut haknya sebagai mahasiswa dalam jangka waktu tertentu oleh Pimpinan UMP.
13. Dosen UMP adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan



ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang terdaftar di UMP.

14. SIMKATMAWA adalah Sistem Informasi Manajemen Peningkatan Kemahasiswaan yang dibuat oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal perguruan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
15. Sistem Kredit Prestasi (SKP) adalah penilaian aktivitas mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan kokurikuler selama menjalani studi di Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
16. Kartu Hasil Prestasi (KHP) adalah kartu yang diisi kegiatan mahasiswa oleh mahasiswa secara online maupun offline
17. Transkrip Kredit Prestasi (TKM) adalah transkrip yang diterbitkan oleh bidang kemahasiswaan yang berisi akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kurikuler.
18. Bobot SKP adalah nilai mutu suatu satuan Sistem Kredit Prestasi mahasiswa.
19. Predikat adalah penilaian dalam bentuk kata.
20. Nilai Huruf adalah nilai kualifikasi yang dinyatakan dengan huruf.
21. Angka Kredit adalah satuan nilai dari setiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir kegiatan yang harus dicapai oleh mahasiswa yang ditetapkan berdasarkan penilaian berdasarkan penilaian.
22. Penalaran adalah kreativitas penalaran ilmiah mahasiswa.
23. Minat dan bakat adalah keterampilan, apresiasi terhadap kegiatan jasmani dan rohani.
24. AIK (Al Islam dan Kemuhammadiyah) adalah aktivitas dibidang Al Islam dan Kemuhammadiyah yang merupakan bagian dari Catur dharma di UMP.
25. Catur dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang selanjutnya disebut Catur dharma adalah kewajiban menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian masyarakat, dan Al Islam dan Kemuhammadiyah.
26. Norma dan etika akademik adalah ketentuan yang berkaitan dengan pelaksanaan Caturdharma perguruan tinggi.
27. Kegiatan kemahasiswaan adalah proses pebelajaran baik kurikuler, ko kurikuler maupun ekstrakurikuler, yang meliputi penalaran, minat dan bakat, dan pengabdian masyarakat, Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) dan penunjang, yang merupakan bagian dari pelaksanaan Caturdharma perguruan tinggi.
28. Organisasi Otonom Muhammadiyah ialah organisasi atau badan yang dibentuk oleh Persyarikatan Muhammadiyah yang dengan bimbingan dan pengawasan, diberi hak dan kewajiban untuk mengatur rumah

tangga sendiri, membina warga Persyarikatan Muhammadiyah tertentu dan dalam bidang-bidang tertentu pula dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Persyarikatan Muhammadiyah. Yang terdiri dari Ikatan Pelajar Muhammadiyah, Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah, Pemuda Muhammadiyah, Tapak Suci, Hizbul Wathan, Aisyiyah dan, Nasyiatul A'isyiyah.

29. Organisasi Mahasiswa Internal Kampus adalah Organisasi mahasiswa yang melekat pada pribadi kampus atau universitas, dan memiliki kedudukan resmi di lingkungan UMP.
30. Organisasi Eksternal Kampus adalah Organisasi yang tidak melekat pada UMP.
31. Pelanggaran adalah perbuatan yang tidak sesuai norma sosial untuk dilakukan di lingkungan UMP.
32. Kejahatan adalah suatu perbuatan tingkah laku yang bertentangan dengan norma sosial di lingkungan UMP maupun di luar lingkungan UMP yang merugikan si penderita, juga sangat merugikan masyarakat yaitu berupa hilangnya keseimbangan, ketentraman dan ketertiban.
33. Vandalisme adalah perbuatan coret-mencoret, tulis-menulis, gambar-menggambar, lukis-melukis, pahat-memahat, ukir-mengukir, atau perbuatan lainnya yang sejenis dengan itu yang dilakukan tidak pada tempatnya atau di tempat-tempat lain yang tidak diperuntukkan untuk itu yang dapat mengganggu, menjadikan tidak tertib, merusak, mengurangi fungsi, mencemari lingkungan alam, dan/atau lingkungan sosial, barang-barang milik UMP.

BAB II ASAS, DASAR, PRINSIP DAN TUJUAN

Pasal 2

Pedoman Perilaku Kehidupan Islami Mahasiswa didasarkan pada Islam.

Pasal 3

Pedoman Perilaku Kehidupan Islami Mahasiswa didasarkan pada Pancasila dan UUD NRI Tahun 1945.

Pasal 4

Perilaku Kehidupan Islami Mahasiswa berprinsip pada:

1. Kebenaran ilmiah;
2. Kejujuran;
3. Keadilan;

4. Manfaat;
5. Kebajikan;
6. Tanggung jawab;
7. Kebhinnekaan;
8. Keterjangkauan;
9. Kebebasan/kemerdekaan;
10. Tidak menolak perkara;
11. Persamaan hak;
12. Musyawarah Mufakat.

Pasal 5

Tujuan Pedoman Perilaku Kehidupan Islami Mahasiswa ini ialah:

- (1) meningkatkan keimanan dan ketakwaan mahasiswa UMP kepada Allah *Subhanahu wata'ala*;
- (2) mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa bagi mahasiswa UMP yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- (3) mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Caturdarma;
- (4) mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai ajaran agama Islam dan Humaniora;
- (5) memberikan rasa aman dan nyaman bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan di UMP;
- (6) menegakkan dan menjunjung tinggi Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah;
- (7) mewujudkan lingkungan kampus yang berakhlak dan bermartabat demi terwujudnya Sarjana Islami yang berakhlak mulia;
- (8) memberikan kepastian hukum dalam penegakan Pedoman Perilaku Kehidupan Islami Mahasiswa UMP.

BAB III KEWAJIBAN DAN HAK

Pasal 6a Kewajiban

Mahasiswa memiliki kewajiban sebagai berikut:

- (1) melakukan registrasi dan terdaftar pada tiap awal semester dan tahun akademik sebagaimana ketentuan UMP;
- (2) mengikuti perkuliahan dan menjalankan tugas-tugas yang berkaitan

dengan hal tersebut;

- (3) mengikuti ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (4) menyusun tugas akhir dan/atau karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (5) melakukan konsultasi dengan pembimbing akademik;
- (6) ikut memelihara sarana dan prasarana di lingkungan UMP;
- (7) menjaga wibawa dan nama baik almamater;
- (8) menjaga dan mengembangkan nilai-nilai kebudayaan nasional yang tidak bertentangan dengan ajaran agama Islam.

Pasal 6b

Hak

Mahasiswa memiliki hak sebagai berikut:

- (1) menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (2) memperoleh pembelajaran, pengajaran, bimbingan, informasi ilmiah, dan layanan sebaik-baiknya dan tidak diskriminatif untuk kemajuan studinya;
- (3) mengembangkan penalaran dan keilmuan, minat dan bakat sesuai dengan kemampuan yang dimiliki;
- (4) menggunakan fasilitas UMP sesuai dengan aturan di dalamnya;
- (5) mendapatkan pelayanan yang baik dari UMP;
- (6) mengikuti Organisasi Mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (7) mengajukan permohonan pindah ke program studi lain yang ada di UMP, atau ke perguruan tinggi lain;
- (8) mengajukan cuti akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (9) memperoleh santunan kesehatan, kecelakaan, dan kematian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (10) memperoleh beasiswa baik dari universitas, pemerintah, dan/atau pihak lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (11) memperoleh layanan dan/atau pendampingan psikologis, hukum, maupun bimbingan agama dalam menghadapi suatu permasalahan akademik maupun hukum.

BAB IV

KEPRIBADIAN ISLAMI

Pasal 7

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto:

- (1) memiliki keyakinan tinggi terhadap agama Islam dan bertakwa, serta menegakkan ukhuwah Islamiyah;



- (2) menggunakan pakaian yang baik sesuai tuntunan Al Qur'an dan Sunnah Rasulullah *Shallallahu'alaihi wasallam*;
- (3) saling menyapa dengan ucapan salam yang tata caranya sesuai dengan tuntunan Sunnah Rasulullah *Shallallahu'alaihi wasallam*;
- (4) memiliki sikap santun dan Tawadhu' kepada seluruh Sivitas Akademika;
- (5) memiliki kesediaan dan keterbukaan terhadap pembaharuan dan kemajuan;
- (6) memiliki semangat belajar untuk beribadah kepada Allah *Subhanahu wata'ala*;
- (7) berorientasi kepada pengembangan ilmu pengetahuan, wawasan pemikiran, kemajuan masyarakat dan peradaban;
- (8) memiliki rencana yang matang dalam setiap tindakan;
- (9) menghargai efisiensi;
- (10) mampu menghargai diri sendiri dan orang lain;
- (11) mempercayai diri sendiri;
- (12) memiliki kesadaran bahwa hidup selalu diawasi oleh Allah *Subhanahu wata'ala*.

BAB V ADAB ORGANISASI MAHASISWA

Pasal 8

- (1) Seluruh organisasi mahasiswa UMP berlandaskan pada nilai yang terkandung dalam Al Qur'an surat Ali-Imran ayat 104;
- (2) Hubungan antar anggota organisasi mahasiswa menjunjung tinggi toleransi dan tenggang rasa;
- (3) Perselisihan pendapat antar anggota dan/atau organisasi mahasiswa lain harus diselesaikan secara musyawarah mufakat berlandaskan Al Qur'an surat Asy Syura ayat 38;
- (4) Mengedepankan ketelitian dalam setiap kegiatan dan pergerakan kemahasiswaan yang berlandaskan pada Al Qur'an surat Al Hujurat ayat 6;
- (5) Setiap mahasiswa saling menghargai dalam memilih lembaga kemahasiswaan yang diikutinya.
- (6) Setiap mahasiswa tidak menggunakan atribut dan/atau fasilitas UMP untuk Organisasi lain di luar kampus, termasuk di dalamnya menggunakan almamater dan/atau nama UMP dalam kegiatan organisasi di luar kampus.
- (7) Adab penggunaan Kantor organisasi kemahasiswaan UMP adalah:
 - a. kantor dibuka setiap hari mulai pukul 07.00 – 21.00 WIB. Pada saat dilaksanakan salat berjamaah di masjid, kantor harus ditutup. Khusus

- untuk hari Jum'at harus ditutup sementara pukul 11.00 – 13.00 WIB.
- b. apabila ada kegiatan/acara di malam hari, harus mendapat izin dari Biro Kemahasiswaan dan Alumni UMP.
 - c. memisahkan atau memberikan jarak antara laki-laki dengan perempuan.
 - d. menjaga keamanan, ketertiban, kebersihan, dan kerapian kantor.
 - e. tidak mengubah atau menambah atau merusak fasilitas yang diberikan.
 - f. tidak mencorat-coreng fasilitas Kantor Organisasi kemahasiswaan.
 - g. merawat barang-barang inventaris dan ikut bertanggung jawab akan keutuhannya.
 - h. kantor tidak boleh digunakan untuk tempat menginap, memasak, mencuci, dan menjemur pakaian.
 - i. kantor tidak boleh digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang tidak berhubungan dengan program kelembagaan.
- (8) Setiap mahasiswa yang melanggar ayat (6) dan (7) dalam Pasal ini akan mendapat peringatan secara tegas.
- (9) Apabila peringatan tidak diindahkan, akan dikenakan pembinaan berupa wajib mengikuti pembinaan AIK yang dilaksanakan oleh LPPI UMP dan/ atau Kegiatan sosial yang ditetapkan oleh Student Discipline Center dan/ atau dapat ditutup kelembagaannya baik sementara atau selamanya oleh Rektor UMP.

BAB VI
ADAB PENYAMPAIAN PENDAPAT DI MUKA UMUM
Pasal 9

- (1) Adab Penyampaian pendapat dimuka umum harus berlandaskan pada Al Qur'an surat Ali Imran ayat 159 dan surat Thaha ayat 43-44.
- (2) Bentuk penyampaian pendapat di muka umum dapat dilaksanakan dengan:
 - a. unjuk rasa atau demonstrasi;
 - b. pawai;
 - c. rapat umum; dan/atau
 - d. mimbar bebas.
- (3) Penyampaian pendapat di muka umum melalui unjuk rasa atau demonstrasi dan pawai di tingkat universitas harus diberitahukan ke Biro Kemahasiswaan dan Alumni UMP, dan setelah mendapatkan respon dari Biro tersebut harus mendapatkan izin dari Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK.
- (4) Penyampaian pendapat di muka umum melalui unjuk rasa atau demonstrasi



dan pawai di tingkat Fakultas harus diberitahukan ke Wakil Dekan yang membidangi Kemahasiswaan, dan setelah mendapatkan respon harus mendapatkan izin dari Dekan Fakultas tersebut.

- (5) Penyampaian pendapat di muka umum sebagaimana tersebut dalam ayat (3) dan ayat (4) berlaku untuk demonstrasi atau unjuk rasa dan pawai di dalam maupun di luar kampus UMP.
- (6) Penyampaian pendapat di muka umum dilaksanakan pada waktu sebagai berikut:
 - a. di tempat terbuka antara pukul 06.00 sampai dengan 18.00 , waktu setempat; dan
 - b. di tempat tertutup antara pukul 06.00 sampai dengan 21.00, waktu setempat.
- (7) Penyampaian pendapat di muka umum dilarang dilakukan pada waktu:
 - a. dikumandangkannya azan;
 - b. hari besar nasional;
 - c. hari besar lainnya yang ditentukan oleh Pemerintah; dan
 - d. di luar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3).
- (8) Pelaku atau peserta penyampaian pendapat di muka umum sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) dilarang membawa benda-benda yang dapat membahayakan keselamatan umum.
- (9) Surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) dan (4) memuat :
 - a. maksud dan tujuan;
 - b. tempat, lokasi, dan rute;
 - c. waktu dan lama;
 - d. bentuk;
 - e. penanggung jawab;
 - f. nama dan alamat organisasi, kelompok atau perorangan;
 - g. alat peraga yang dipergunakan; dan/atau
 - h. jumlah peserta.

BAB VII SISTEM KREDIT PRESTASI

Pasal 10 Kegiatan

- (1) Program kegiatan dalam Sistem Kredit Prestasi (SKP) terbagi dalam 5 (lima) bidang kegiatan yang didasarkan pada SIMKATMAWA (sistem pemberitahuan mahasiswa) dan Caturdarma perguruan tinggi. Kegiatan

adalah segala aktivitas mahasiswa yang dilakukan dalam bidang penalaran ilmiah, minat dan bakat, pengabdian masyarakat dan AIK dalam lembaga kemahasiswaan yang ada di UMP maupun di luar UMP.

- (2) SKP sebagaimana tercantum dalam ayat (1) hanya berlaku bagi mahasiswa Program Diploma dan Sarjana.

Pasal 11

Maksud dan Tujuan Sistem Kredit Prestasi

- (1) Sistem Kredit Prestasi dimaksudkan menjadi pedoman bagi penilaian kegiatan mahasiswa dalam melaksanakan Caturdarma perguruan tinggi.
- (1) Nilai Sistem Kredit Prestasi merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstra dan kegiatan nonkurikuler yang pada masa akhir studi dicantumkan dalam bentuk Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM).
- (2) TKM merupakan prasyarat mengikuti yudisium dan wisuda bersama-sama dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan dipakai sebagai dasar penilaian wisudawan terbaik.
- (3) Sistem Kredit Prestasi bertujuan untuk :
 - a. mengembangkan mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik yang baik untuk sekaligus aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler;
 - b. mendorong mahasiswa untuk lebih aktif pada kegiatan ekstrakurikuler;
 - c. menilai level keaktifan mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler;
 - d. menghasilkan lulusan UMP yang unggul, modern, dan islami.

Pasal 12

Angka Kredit Kegiatan dan Persentase Angka kredit

- (1) Setiap kegiatan yang dilakukan mahasiswa diberikan satuan kredit yang disesuaikan bidang kegiatan, sub kegiatan, tingkat, dan bobot kegiatan yang diuraikan dalam Unsur, sub unsur, butir, dan angka kredit.
- (2) Total angka kredit maksimal adalah 10.000 poin yang berasal dari kegiatan wajib Universitas (310), Bidang, Penalaran dan Keilmuan (4.465), Minat dan Bakat (1.545), Organisasi dan Kepemimpinan (1.440), Pengabdian Masyarakat (1.000), dan AIK (1.240).
- (3) Total SKP yang harus dikumpulkan sekurang-kurangnya 310 poin untuk kegiatan wajib Universitas dan 200 poin dari kegiatan lainnya untuk program Diploma IV/Sarjana dan 150 poin untuk program Diploma III. Komposisi persentase angka kredit yang harus dipenuhi untuk masing masing kegiatan adalah sebagai berikut :
 - a. minimal 30% berasal dari Bidang Penalaran dan Keilmuan;



- b. minimal 30% berasal dari Bidang Minat dan Bakat;
- c. minimal 15% berasal dari Organisasi dan Kepemimpinan;
- d. minimal 10% berasal dari Bidang Pengabdian Masyarakat;
- e. minimal 15% berasal dari Bidang AIK.

Pasal 13
Pembagian Angka Kredit

- (1) Apabila mahasiswa membuat atau menulis suatu karya ilmiah/rancangan/karya teknologi secara bersama-sama maka pembagian angka kredit adalah sebagai berikut :
 - a. 60% bagi penulis utama
 - b. 40% untuk semua penulis lainnya
- (2) Penulis Utama adalah penanggung jawab utama yang memprakarsai penulisan, pemilik ide tentang hal/topik yang ditulis, pembuatan kerangka, penyusunan dan konsep, serta pembuat konsep akhir dari tulisan.
- (3) Penulis pembantu adalah penulis lainnya di luar penulis utama.

Pasal 14
Penilaian dan Predikat

- (1) Penilaian
 - a. Kegiatan ekstrakurikuler dan kokurikuler dinilai dalam bentuk satuan angka Kredit berdasarkan dengan ketentuan yang ditetapkan (Lampiran matriks penilaian).
 - b. Mahasiswa mendapatkan laporan capaian angka kredit kegiatan dalam bentuk Kartu Hasil Prestasi pada tiap akhir semester.
 - c. Capaian angka kredit kumulatif yang diperoleh mahasiswa diberikan pada akhir masa studi dalam bentuk Transkrip Kegiatan Mahasiswa.
- (2) Predikat, Jumlah angka kredit kumulatif diperoleh setiap mahasiswa, dapat dinyatakan dengan kriteria penilaian, Istimewa, Sangat Baik, Baik, dan Cukup Baik. Dengan penjelasan sebagai berikut :

Predikat Prestasi untuk DIII/Sarjana

Nilai Huruf	Bobot SKP	Predikat
A	8.501 – 10.000	Istimewa
A-	6.001 – 8.500	Sangat Baik
B +	3.501 – 6.000	Baik
B	1.000 – 3.500	Cukup Baik

Pasal 15

- (1) Mahasiswa Diploma III dan Diploma IV atau Strata 1 (satu) harus memenuhi beban minimal angka kredit kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.
- (2) Kegiatan wajib Universitas yang harus diikuti mahasiswa UMP adalah 310 poin.
- (3) Mahasiswa Diploma Empat (IV) atau Strata 1 (satu) minimal memperoleh 1.000 poin untuk kegiatan lainnya.
- (4) Mahasiswa Diploma Tiga (III) minimal memperoleh 750 poin untuk kegiatan lainnya.
- (5) Setiap mahasiswa yang akan yudisium wajib mengumpulkan print out prestasi yang diunduh dari Sistem Kredit Prestasi.

Pasal 16

Bukti Kegiatan dan Validasi

- (1) Bukti Kegiatan Mahasiswa:
 - a. karya, kepesertaan, partisipasi, capaian kejuaraan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka pemenuhan SKP ditunjukkan dengan bukti.
 - b. bukti kegiatan berupa sertifikat atau piagam asli yang dikeluarkan dan disahkan oleh penyelenggara, Surat Keputusan, Surat Keterangan, Surat Tugas, atau karya asli dalam bentuk jurnal, prosiding, artikel media massa, atau dokumen lain yang relevan.
 - c. bukti kegiatan berupa Surat Keputusan Kepengurusan harus didukung dengan surat keterangan keaktifan dari Wakil Dekan I (tingkat fakultas), pembina organisasi kemahasiswaan (tingkat universitas), atau kepala biro Kemahasiswaan dan Alumni.
- (2) Validasi Bukti Kegiatan Mahasiswa:
 - a. pengakuan terhadap bukti kegiatan mahasiswa dilakukan melalui validasi.
 - b. validasi bukti kegiatan mahasiswa dilakukan pada semester berjalan.
 - c. kegiatan yang dilakukan dan diselenggarakan oleh fakultas, lembaga, biro, dan unit di lingkungan UMP dan divalidasi di tingkat fakultas asal mahasiswa oleh admin kemahasiswaan fakultas yang ditetapkan oleh Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK.
 - d. kegiatan yang diselenggarakan pihak eksternal di luar sebagaimana poin c divalidasi di tingkat universitas yaitu oleh Biro Kemahasiswaan dan Alumni (BKA).
 - e. kegiatan yang tidak tervalidasi tidak dapat dipergunakan untuk pemenuhan SKP.



Pasal 17
Penjelasan dan Alur Pelaksanaan

- (1) ID dan password untuk mengaktifkan Akun SKP sama dengan ID dan *password* untuk mengakses Sistem Informasi Akademik (SIA) UMP. Akun SKP ini berlaku selama mahasiswa menjadi mahasiswa aktif UMP.
- (2) Setelah melaksanakan setiap kegiatan, bukti partisipasi, atau prestasi dimintakan validasi ke Admin Kemahasiswaan Fakultas yang ditetapkan oleh Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK, untuk kemudian diunggah oleh mahasiswa di akun masing-masing.
- (3) Pada akhir masa studi, mahasiswa bisa mengecek Kartu Hasil Prestasi (KHP) di akun masing-masing, jika terdapat ketidaksesuaian dengan data mahasiswa, maka mahasiswa bisa mengkonfirmasi di Wakil Dekan Kemahasiswaan Fakultas dengan membawa bukti dokumen kegiatan/prestasi.
- (4) KHP Hasil kredit prestasi yang telah disahkan Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK, diambil oleh mahasiswa tersebut di Biro kemahasiswaan dan alumni.

BAB VIII
PELANGGARAN

Pasal 18

Rumusan Pelanggaran Ringan dalam Peraturan ini:

- (1) setiap mahasiswa baik dengan sengaja ataupun tidak dengan sengaja terlihat menggunakan pakaian yang bertentangan dengan Syariat Islam di lingkungan UMP.
- (2) setiap mahasiswa yang menggunakan sandal atau sepatu sandal di lingkungan universitas dan fakultas, kecuali dalam kegiatan tertentu.
- (3) setiap mahasiswa yang menggunakan gawai:
 - a. berada di dalam kelas dalam perkuliahan, kecuali proses pengajaran menggunakan alat tersebut;
 - b. saat berbicara tatap muka dengan Dosen;
 - c. dalam kegiatan akademik, kecuali proses mengharuskan hal tersebut;
 - d. dalam rapat bersama dosen dan/atau pimpinan;
- (4) setiap mahasiswa yang merayakan ulang tahun yang berlebihan dan melanggar norma kepatutan di lingkungan UMP.
- (5) setiap mahasiswa yang mengecat rambut.
- (6) setiap mahasiswa yang menggunakan aksesoris yang berlebihan dan/atau berhias secara berlebihan.

- (7) setiap mahasiswa yang menggunakan air secara berlebihan.
- (8) setiap mahasiswa baik sendiri maupun bersama-sama tidak diperkenankan melakukan aktivitas yang dapat mengganggu proses belajar mengajar.
- (9) setiap mahasiswa yang mengendarai kendaraan dengan kecepatan tinggi atau di atas 20 KM/jam per jam di lingkungan UMP.
- (10) setiap mahasiswa yang mengendarai sepeda motor dengan menaikkan lebih dari 1 (satu) orang dewasa di lingkungan UMP.
- (11) setiap mahasiswa yang mengendarai kendaraan bermotor dengan knalpot yang bersuara bising.
- (12) seluruh pelanggaran ringan akan mendapatkan sanksi berupa peringatan tegas secara lisan.
- (13) apabila peringatan tidak diindahkan maka akan diberikan teguran secara tertulis serta mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan/ atau berupa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan saat itu.

Pasal 19

Rumusan Pelanggaran Sedang dalam Peraturan ini:

- (1) setiap mahasiswa yang menginap di dalam kampus, kecuali dalam kegiatan tertentu yang disahkan oleh Biro Kemahasiswaan dan Alumni.
- (2) setiap mahasiswa yang ber-*khalwat* di lingkungan UMP.
- (3) setiap mahasiswa berkata kasar dan/atau jorok yang melanggar norma agama.
- (4) setiap mahasiswa yang memasuki ruangan tanpa izin penanggung jawab ruangan.
- (5) setiap mahasiswa yang memelihara hewan di lingkungan UMP.
- (6) setiap mahasiswa yang bertato dan/atau membuat tato.
- (7) setiap mahasiswa yang menyebarkan data pribadi seseorang tanpa seizin orang tersebut.
- (8) seluruh pelanggaran di atas akan mendapatkan sanksi berupa peringatan tegas secara lisan.
- (9) apabila peringatan tidak diindahkan maka akan diberikan teguran secara tertulis serta mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP.

Pasal 20

Rumusan Pelanggaran Berat dalam Peraturan ini :

- (1) setiap mahasiswa dan/atau organisasi kemahasiswaan melakukan kegiatan penggalangan dana tanpa sepengetahuan penanggung jawab kegiatan.
- (2) setiap mahasiswa merokok di lingkungan UMP atau dalam kegiatan di luar kampus yang membawa nama almamater UMP.
- (3) setiap mahasiswa baik sendiri maupun bersama-sama menggunakan fasilitas UMP untuk kepentingan pribadi atau bersifat komersil, kecuali



- kegiatan akademik.
- (4) setiap mahasiswa menindik atau melubangi bagian tubuh yang dapat dilihat orang lain.
 - (5) setiap mahasiswa menjual dan/atau menyebarluaskan produk rokok di lingkungan UMP.
 - (6) setiap mahasiswa melakukan dan/atau menyebarluaskan perdebatan non-ilmiah dan/atau perdebatan rasisme.
 - (7) setiap mahasiswa memerintahkan dan/atau memasang atribut partai politik di lingkungan UMP.
 - (8) setiap mahasiswa membuat dan/atau menyebarluaskan konten video pribadi atau video singkat seseorang tanpa seizin orang tersebut.
 - (9) seluruh pelanggaran di atas akan mendapatkan sanksi berupa peringatan tegas secara lisan.
 - (10) apabila peringatan tidak diindahkan maka akan diberikan teguran secara tertulis serta mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP.

BAB IX KEJAHATAN

Pemalsuan Administrasi

Pasal 21

Setiap mahasiswa yang dengan sengaja memalsukan tanda tangan pimpinan/program studi/lembaga/unit/dosen dan/atau stempel di lingkungan UMP untuk kepentingan pribadi dan/atau orang lain secara melawan hukum, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 22

Setiap mahasiswa yang dengan sengaja secara langsung atau tidak langsung memalsukan dan/atau menyalahgunakan surat atau kwitansi di lingkungan UMP, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 23

- (1) Setiap mahasiswa yang dengan sengaja memalsukan kartu atau tanda bukti ujian lain untuk kepentingan pribadi dan/atau orang lain agar dapat mengikuti ujian yang diselenggarakan oleh UMP, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan/atau sanksi pembatalan mata kuliah.

- (2) Setiap mahasiswa yang dengan sengaja mengubah kepemilikan jawaban atau mengubah jawaban milik orang lain, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan/atau sanksi setinggi-tingginya pembatalan mata kuliah.
- (3) Setiap mahasiswa yang dengan sengaja meminta atau menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya sebagai peserta ujian dengan memalsukan seluruh atau sebagian dari bukti-bukti sebagai peserta ujian, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan/atau sanksi pembatalan mata kuliah.
- (4) Setiap mahasiswa yang dengan sengaja bertindak selaku pengganti dalam ujian dari seorang mahasiswa atau calon mahasiswa baik di dalam maupun di luar UMP dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau dikenakan sanksi setinggi-tingginya skorsing 2 (dua) semester.

Pasal 24

Setiap mahasiswa yang dengan sengaja melakukan atau bekerjasama dengan orang lain untuk mengubah sebagian atau seluruhnya, transkrip nilai atau bukti catatan nilai atau sertifikat terkait nilai yang dikeluarkan oleh UMP sehingga berbeda dengan aslinya, dikenakan kewajiban membuat artikel yang ditetapkan oleh Dosen Pengampu yang dipublikasikan dan/atau sanksi pembatalan mata kuliah.

Pasal 25

- (1) Setiap mahasiswa yang melakukan pemalsuan administrasi dan mempublikasikannya sehingga menimbulkan kegaduhan di lingkungan UMP maka sanksinya ditambah 2 (dua) kali lipat dari sanksi pokoknya.
- (2) Setiap mahasiswa yang melakukan pemalsuan administrasi dan menimbulkan kerugian material dan/atau imaterial terhadap orang lain, diberikan sanksi tambahan mengganti kerugian tersebut.

Pasal 26

Setiap mahasiswa yang dengan sengaja memalsukan surat keterangan dan/atau rekomendasi dari pimpinan universitas, fakultas, program studi, lembaga, unit, dosen, atau karyawan di lingkungan UMP untuk kepentingan pribadi dan/atau orang lain guna memperoleh atau telah memperoleh fasilitas tertentu di dalam kampus UMP dikenakan kewajiban mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau sanksi setinggi-tingginya skorsing 2 (dua) semester.

Pasal 27

Setiap mahasiswa baik sendiri maupun bersama-sama dengan sengaja memalsukan laporan keuangan, kwitansi, atau tanda bukti lainnya pada kegiatan mahasiswa untuk kepentingan dan keuntungan pribadi dan/atau orang lain, dikenakan kewajiban mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan sanksi berupa ganti rugi dan/atau dapat dicabut haknya untuk mengikuti organisasi kemahasiswaan di UMP atau dapat diberikan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pencurian dan Perusakan

Pasal 28

- (1) Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung mencuri atau merampas harta benda milik UMP atau milik orang lain atau lembaga lain, baik di dalam maupun di luar kampus UMP, dikenakan kewajiban mengganti barang yang dicuri atau mengganti dengan uang senilai barang yang dicuri dan/atau sanksi dapat diberhentikan sebagai mahasiswa.
- (2) Setiap mahasiswa yang menyewakan harta benda dan fasilitas UMP baik langsung maupun tidak langsung dengan cara tidak sah, dikenakan kewajiban kegiatan sosial yang ditetapkan Student Discipline Center dan sanksi mengganti kerugian yang ditimbulkan.
- (3) Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung merusak harta benda atau fasilitas milik UMP atau milik orang lain atau milik lembaga lain, di dalam maupun di luar kampus UMP, dikenakan kewajiban kegiatan sosial yang ditetapkan Student Discipline Center dan sanksi mengganti kerugian kerusakan yang ditimbulkan.

Pemerasan dan Pengancaman

Pasal 29

- (1) Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung memeras atau mengancam Pimpinan dan/atau Dosen UMP, dikenakan kewajiban mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan sanksi meminta maaf yang dipublikasikan selama 7 (tujuh) hari di media cetak dan elektronik.
- (2) Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung memeras atau mengancam karyawan atau petugas UMP atau sesama mahasiswa atau orang lain di dalam atau di luar kampus UMP, dikenakan kewajiban mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan sanksi mempublikasikan permohonan maaf.

- (3) Setiap mahasiswa yang memeras dan/atau mengancam Pimpinan dan/atau Dosen UMP dengan kekerasan, sanksinya ditambah 2 (dua) kali lipat dan dapat dilaporkan ke Lembaga Kepolisian.

Pasal 30

Setiap mahasiswa baik sendiri maupun bersama-sama mengancam Pimpinan UMP dalam kegiatan menyampaikan pendapat dimuka umum dikenakan sanksi skorsing paling lama 2 (dua) semester.

Penganiayaan dan Perkelahian

Pasal 31

- (1) Setiap mahasiswa yang melakukan penganiayaan terhadap pimpinan universitas, fakultas, program studi, lembaga, unit, dosen, atau karyawan UMP di dalam atau di luar kampus UMP, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa dan dapat dilaporkan ke Lembaga Kepolisian.
- (2) Setiap mahasiswa yang melakukan penganiayaan terhadap sesama mahasiswa dan/atau orang lain di dalam atau di luar kampus UMP, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan/atau kegiatan sosial yang ditetapkan Student Discipline Center atau sanksi skorsing setinggi-tingginya selama 2 (dua) semester.
- (3) Setiap mahasiswa yang melakukan penganiayaan dan menimbulkan luka berat di berikan tambahan sanksi membayar biaya perawatan hingga sembuh.
- (4) Setiap mahasiswa yang melakukan penganiayaan dan menimbulkan cacat fisik atau kematian diberikan sanksi pemberhentian secara tidak hormat dan dapat dilaporkan ke Lembaga Kepolisian.

Pasal 32

- (1) Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian di dalam dan di luar kampus UMP dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan kegiatan sosial yang ditetapkan Student Discipline Center atau skorsing setinggi-tingginya 2 (dua) semester.
- (2) Setiap mahasiswa yang melakukan perkelahian dan menimbulkan luka berat di berikan tambahan sanksi membayar biaya perawatan hingga sembuh.
- (3) Setiap mahasiswa yang melakukan penganiayaan dan menimbulkan cacat fisik atau kematian diberikan sanksi pemberhentian secara tidak hormat dan dapat dilaporkan ke Lembaga Kepolisian.

Minuman Keras, Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif (Napza)

Pasal 33

Setiap mahasiswa yang memiliki dan/atau, membawa dan/atau, mengkonsumsi dan/atau, memproduksi dan/atau, mengedarkan minuman keras di dalam dan di luar UMP dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau skorsing setinggi-tingginya 4 (empat) semester.

Pasal 34

Setiap mahasiswa yang memiliki, membawa, memproduksi, mengedarkan Napza golongan apapun baik di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi diberhentikan secara tidak hormat sebagai mahasiswa dan dapat dilaporkan ke Lembaga Kepolisian.

Pasal 35

Setiap mahasiswa yang mengkonsumsi Napza golongan apa pun baik di dalam atau di luar kampus akan dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa dan dapat dilaporkan ke Lembaga Kepolisian.

Tindakan Asusila

Pasal 36

Setiap mahasiswa yang mengucapkan atau menulis kalimat, membuat foto, video, film dengan konten tidak senonoh yang dimuat dalam media sosial, baik *mainstream* atau media internet, baik di luar atau di dalam kampus yang bertentangan dengan nilai-nilai kepatutan dan ajaran agama Islam, dikenakan mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau sanksi skorsing setinggi-tingginya 4 (empat) semester.

Pasal 37

Setiap mahasiswa yang dengan kekerasan atau ancaman kekerasan memaksa seorang untuk melakukan atau membiarkan dilakukan perbuatan cabul, diancam karena melakukan perbuatan yang menyerang kehormatan kesusilaan, dengan wajib asrama 2 (dua) semester dan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau sanksi skorsing setinggi-tingginya 4 (empat) semester.

Pasal 38

Setiap mahasiswa yang melakukan perbuatan cabul terhadap lawan jenis atau sesama jenis di dalam atau di luar kampus yang bertentangan dengan nilai-nilai kepatutan dan ajaran agama Islam, wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur

oleh LPPI UMP atau sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 39

Setiap mahasiswa yang melakukan perbuatan seksual atau zina di dalam dan/ atau di luar kampus, wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau sanksi setinggi-tingginya diberhentikan secara tidak hormat.

Pasal 40

- (1) Setiap mahasiswa yang langsung atau tidak langsung terlibat tindakan pemerkosaan di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa secara tidak hormat dan dapat dilaporkan ke Lembaga Kepolisian.
- (2) Setiap mahasiswa yang terlibat praktik prostitusi baik sebagai penyelenggara, penyedia jasa, dan/atau pelaku, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa secara tidak hormat.

Pasal 41

- (1) Setiap mahasiswa yang memproduksi video, gambar, tulisan, dan/atau barang yang mengandung pornografi atau melanggar norma kesusilaan baik langsung atau melalui media sosial atau internet, dikenakan sanksi diberhentikan secara tidak hormat sebagai mahasiswa.
- (2) Setiap mahasiswa yang menyebarkan, dan/atau mempertontonkan gambar, tulisan, dan/atau barang yang mengandung pornografi atau melanggar norma kesusilaan baik langsung atau melalui media sosial atau internet, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau sanksi skorsing setinggi-tingginya 2 (dua) semester.

Pasal 42

Setiap mahasiswa yang mengadakan, mengikuti, dan/atau berperan serta dalam kegiatan perjudian dalam bentuk apapun di dalam atau di luar kampus, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP atau sanksi skorsing setinggi-tingginya 2 (dua) semester.

Penghinaan dan Pencemaran Nama Baik

Pasal 43

- (1) Setiap mahasiswa yang menghina dan/atau mencemarkan nama baik sesama mahasiswa di dalam atau di luar kampus, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan sanksi mempublikasikan permohonan maaf.



- (2) Setiap mahasiswa yang menghina dan/atau mencemarkan nama baik UMP di dalam atau di luar kampus, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan kegiatan sosial yang ditentukan oleh Student Discipline Center dan sanksi meminta maaf yang dipublikasikan selama 7 (tujuh) hari di media cetak dan elektronik.
- (3) Setiap mahasiswa yang menghina dan/atau mencemarkan nama baik pimpinan universitas, fakultas, program studi, lembaga, unit, dosen, dan/atau karyawan di dalam atau di luar kampus, dikenakan wajib mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan kegiatan sosial yang ditentukan oleh Student Discipline Center dan sanksi meminta maaf yang dipublikasikan selama 7 (tujuh) hari di media cetak dan elektronik dan/atau diberhentikan sebagai mahasiswa.

Perbuatan Fitnah

Pasal 44

Setiap mahasiswa yang dengan sengaja mengadukan atau memberitahukan pemberitahuan palsu kepada Pimpinan dan/atau dosen, baik secara tertulis maupun lisan, tentang seseorang sehingga kehormatan atau nama baiknya terserang, diberikan kewajiban membuat artikel ilmiah yang dipublikasikan dan mengikuti pembinaan AIK yang diatur oleh LPPI UMP dan sanksi meminta maaf yang dipublikasikan selama 7 (tujuh) hari di media cetak atau elektronik dan/atau dapat tidak diperbolehkan aktif dalam organisasi kemahasiswaan.

BAB X

PEMBINAAN DAN SANKSI

Pembinaan

Pasal 45

- (1) Segala bentuk pembinaan dalam peraturan ini bersifat relatif dan dapat diubah atau disesuaikan dengan perkara yang diperiksa oleh Majelis Pemeriksa.
- (2) Pembinaan yang dilaksanakan dalam pengawasan dan kewenangan LPPI UMP berupa :
 - a. Hafalan Al Qur'an;
 - b. Hafalan do'a;
 - c. Kajian Keislaman;
 - d. Mengikuti kegiatan di ma'had Imam Malik;
 - e. Bina baca Al Qur'an;

- f. Bimbingan shalat.
- (4) Pembinaan dalam bentuk pembuatan artikel dilaksanakan dalam pengawasan dan kewenangan dosen Pedamping Akademik atau dosen pengampu mata kuliah.
 - (5) Pembinaan dalam bentuk kegiatan sosial dilaksanakan dalam pengawasan dan kewenangan pengurus asrama atau Student Discipline Center.

Penjatuhan Sanksi dan Sanksi Alternatif

Pasal 46

- (1) Penjatuhan seluruh sanksi diberikan oleh Student Discipline Center melalui proses Adjudikasi Nonlitigasi dan dilaksanakan oleh lembaga yang berwenang.
- (2) Seluruh pelanggaran ringan dapat diselesaikan oleh fakultas masing-masing.
- (3) Seluruh pelanggaran dan kejahatan diselesaikan oleh Student Discipline Center.
- (4) Teguran secara tertulis dikeluarkan oleh Student Discipline Center baik ditingkat Fakultas dan Universitas.

Pasal 47

- (1) Mekanisme pemeriksaan ditingkat fakultas mengikuti aturan dalam pedoman perilaku kehidupan Islami mahasiswa UMP.
- (2) Fakultas secara tertulis melaporkan segala bentuk kejahatan kepada Student Discipline Center.

Pasal 48

- (1) Sanksi pokok yang menjadi ancaman pada tiap-tiap delik apabila tidak dapat dilaksanakan dengan baik atau tidak terpenuhinya persyaratan sanksi tersebut maka diberi perpanjangan waktu selama 7 (tujuh) hari dan dapat diperpanjang 2 (dua) kali.
- (2) Pembinaan bagi yang telah hafal Al Qur'an dapat diganti dengan pembinaan lain oleh majelis pemeriksa perkara.
- (3) Pembinaan atau sanksi bagi mahasiswa nonmuslim dapat diganti dan ditentukan oleh majelis pemeriksa perkara.
- (4) Apabila sanksi pokok tidak dilaksanakan sebagian atau seluruhnya oleh pelaku maka Student Discipline Center dapat merekomendasikan kepada Pimpinan untuk diberikan skorsing atau pemberhentian sebagai mahasiswa.
- (5) Pemberian rekomendasi sanksi mengacu kepada sikap dan perubahan yang dialami oleh pelaku setelah diproses oleh *Student Discipline Center*.



Pasal 49

Bagi mahasiswa yang melakukan perbuatan hukum di luar UMP dan telah diproses pihak berwajib, *Student Discipline Center* dapat merekomendasikan untuk diberikan skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa kepada pimpinan Universitas tanpa proses hukum.

Pasal 50

Proses pelaksana pembinaan dan sanksi disiplin mahasiswa dapat diatur lebih lanjut dalam peraturan lainnya.

BAB XI

STUDENT DISCIPLINE CENTER

Pasal 51

Student Discipline Center adalah unit yang berfungsi menjalankan Pedoman Perilaku Kehidupan Islami Mahasiswa di bidang penegakan disiplin mahasiswa dan peraturan pelaksanaannya, menetapkan petunjuk teknis standar penjatuhan sanksi dan bertanggungjawab kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK UMP melalui Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni.

Pasal 52

- (1) Student Discipline Center terdiri atas perwakilan Biro Kemahasiswaan dan Alumni 2 (dua) orang, perwakilan Biro Akademik 1 (satu) orang, perwakilan Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam 1 (satu) orang, perwakilan Asrama Unggulan UMP 1 (satu) orang, dan dosen yang kompeten sebanyak 2 (dua) orang.
- (2) Student Discipline Center berjumlah Ganjil.
- (3) Student Discipline Center dipimpin oleh seorang ketua merangkap anggota dan didampingi oleh seorang wakil ketua merangkap anggota.
- (4) Ketua dan wakil ketua dipilih dari dan oleh Rektor UMP.

Pasal 53

Student Discipline Center memiliki tugas:

- (1) menerima, memeriksa, dan memutus penyelesaian penyimpangan perilaku mahasiswa melalui Ajudikasi Nonlitigasi yang diajukan oleh setiap Pelapor berdasarkan alasan Pedoman perilaku mahasiswa ini.
- (2) menentukan sanksi alternatif dalam pemeriksaan perkara melalui majelis pemeriksa.
- (3) menetapkan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis.

Pasal 54

Dalam menjalankan Tugasnya, *Student Discipline Center* memiliki Kewenangan :

- (1) memanggil dan/atau mempertemukan mahasiswa yang berperkara;
- (2) meminta catatan atau bahan yang relevan yang dimiliki oleh Pelapor terkait untuk mengambil keputusan dalam upaya menyelesaikan laporan.
- (3) meminta keterangan atau menghadirkan Pelapor ataupun Terlapor atau pihak yang terkait sebagai saksi dalam penyelesaiannya.
- (4) mengambil sumpah setiap saksi yang didengar keterangannya dalam Ajudikasi Nonlitigasi.
- (5) membuat petunjuk pelaksanaan teknis mekanisme Adjudikasi Nonlitigasi, dan;
- (6) merekrut dan membentuk relawan penegak hukum yang berasal dari karyawan dan mahasiswa.

Pasal 55

Student Discipline Center memiliki tanggungjawab :

- (1) bertanggungjawab kepada Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni dan menyampaikan laporan tentang pelaksanaan fungsi, tugas, dan wewenangnya kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK.
- (2) bertanggungjawab atas ketertiban dan kedisiplinan mahasiswa UMP.
- (3) bertanggungjawab menegakkan dan menjunjung tinggi Pedoman Perilaku Mahasiswa UMP.

Pasal 56

- (1) Dukungan administratif, keuangan, dan tata kelola *Student Discipline Center* dilaksanakan oleh UMP melalui Biro terkait.
- (2) Sekretariat *Student Discipline Center* Universitas dilaksanakan oleh Biro kemahasiswaan dan alumni.
- (3) Sekretariat *Student Discipline Center* Fakultas dilaksanakan oleh Pimpinan Fakultas.

Pasal 57

- (1) Syarat-syarat pengangkatan anggota *Student Discipline Center* :
 - a. warga negara Indonesia;
 - b. memiliki integritas dan tidak tercela;
 - c. memiliki Nomor Induk Kependidikan;
 - d. memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang Disiplin, Aturan, dan Psikologi, atau Kriminologi dari hak asasi manusia;
 - e. dapat membaca Al Qur'an secara fasih;



- f. bersedia bekerja penuh waktu; dan
 - g. sehat jiwa dan raga.
- (2) Rekrutmen calon anggota Student Discipline Center dilaksanakan oleh Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK secara terbuka, jujur, dan objektif.

Pasal 58

- (1) Student Discipline Center diangkat dan diberhentikan oleh Rektor UMP.
- (2) Anggota Student Discipline Center dari Dosen diangkat untuk masa jabatan 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya.
- (3) Anggota Student Discipline Center dari struktural diangkat sesuai masa jabatannya.

BAB XII PROSES PENYELESAIAN PERKARA

Pasal 59

- (1) Upaya penyelesaian perkara diajukan kepada Student Discipline Center sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Upaya penyelesaian perkara tingkat fakultas dapat diselesaikan oleh Pimpinan Fakultas selaku Student Discipline Center fakultas.
- (3) Upaya penyelesaian perkara diajukan dalam waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah diterimanya laporan.
- (4) Student Discipline Center mengupayakan penyelesaian perkara melalui adjudikasi nonlitigasi paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah menerima pemeriksaan pertama.
- (5) Proses penyelesaian perkara tingkat fakultas menyesuaikan jangka waktu penyelesaian perkara dalam ayat 3 dan 4.

Pasal 60

- (1) Sidang Student Discipline Center dipimpin oleh pimpinan sidang yang ditentukan oleh ketua Student Discipline Center.
- (2) Majelis sidang berjumlah ganjil.
- (3) Sidang Student Discipline Center bersifat tertutup.

Pasal 61

Penyelesaian perkara penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa berdasarkan laporan.

BAB XIII PEMBUKTIAN

Pasal 62

- (1) Terlapor harus membuktikan hal-hal yang mendukung pendapatnya apabila menyatakan tidak melakukan hal tersebut.
- (2) Terlapor harus menyampaikan alasan yang mendukung sikapnya apabila menyatakan tidak melakukan hal tersebut.
- (3) Bukti-bukti dapat disampaikan secara tertulis dan lisan.
- (4) Pembuktian tertulis yang diberikan kepada Student Discipline Center harus asli dan dapat dipertanggungjawabkan.
- (5) Jika pembuktian tertulis yang diberikan kepada Student Discipline Center terbukti palsu atau tidak sesuai dengan faktanya, maka Pelapor diberikan sanksi perbuatan fitnah Pasal 45 (empat puluh lima) pedoman ini.

Pasal 63

Teknis tatacara pemberian dan pengadaaan sanksi ditentukan lebih lanjut oleh Student Discipline Center.

BAB XIV PUTUSAN

Pasal 64

- (1) Sanksi yang telah dijatuhkan oleh pimpinan sidang yang ditetapkan dalam bentuk Putusan Student Discipline Center.
- (2) Surat Keputusan tersebut sekurang-kurangnya memuat:
 - a. identitas lengkap mahasiswa: nama, umur, fakultas dan program studi, nomor induk mahasiswa, jenis kelamin, alamat.
 - b. pertimbangan atau konsideran secara lengkap yang berisi fakta dan alat bukti, pasal yang dilanggar, isi putusan, hari, tanggal, nama, dan tanda tangan Majelis Student Discipline Center menjatuhkan sanksi.
- (3) Putusan Student Discipline Center diucapkan dalam sidang terbuka untuk umum.
- (4) Pusat Student Discipline Center memberikan salinan putusannya kepada para pihak yang berperkara, dan tembusan kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK dan Kemahasiswaan serta Dekan Fakultas mahasiswa yang bersangkutan.
- (5) Putusan Student Discipline Center bersifat final dan mengikat.

BAB XV
PERATURAN PERALIHAN DAN PENUTUP

Pasal 65
Peraturan peralihan

- (1) Putusan Tim Disiplin yang ada sebelum Peraturan Rektor ini ditetapkan dinyatakan tetap berlaku.
- (2) Peraturan Rektor Nomor 9 Tahun 2019 tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan peraturan lain yang mengatur kemahasiswaan yang berkaitan dinyatakan tidak berlaku setelah Peraturan Rektor ini disahkan.
- (3) Segala peraturan yang ada dan tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor ini, dinyatakan masih tetap berlaku.
- (4) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Rektor ini akan ditetapkan berdasarkan kebijakan pimpinan UMP.

Pasal 66
Penutup

- (1) Peraturan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- (2) Peraturan Rektor ini akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dan dapat dilengkapi dengan Keputusan Rektor UMP.

Ditetapkan di : Purwokerto
Pada tanggal : 4 Shafar 1442 H
22 September 2020 M

REKTOR,

DR. ANJAR NUGROHO, M.S.I., M.H.I.
NIK 2160234

Tembusan:

1. *Ketua Badan Pembina Harian*
2. *Wakil Rektor*
3. *Direktur Program Pascasarjana*
4. *Dekan*
5. *Ketua Lembaga*
6. *Ketua Program Studi*
7. *Kepala Biro*

PENJELASAN
ATAS
PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
NOMOR 3 TAHUN 2020
TENTANG
PEDOMAN PERILAKU KEHIDUPAN ISLAMI MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

I. UMUM

UMP dalam mengembangkan aktivitas mahasiswa untuk membentuk mahasiswa yang memiliki kualitas akademik dan berkepribadian perlu diciptakan suasana kampus yang kondusif, bernuansa akademik, dan islami sesuai visi Universitas Muhammadiyah Purwokerto menjadi kampus Unggul, Modern dan, Islami. Sehingga membentuk mahasiswa yang memiliki kualitas akademik dan berkepribadian dengan didukung suasana kampus yang bernuansa akademik dan islami perlu dirumuskan tata tertib bagi mahasiswa. Terhadap Tata Tertib Mahasiswa UMP dan peraturan lain yang bersinggungan terdahulu perlu diadakan perubahan beberapa ketentuan.

II. Pasal demi pasal

Pasal 1

Cukup Jelas

Pasal 2

Cukup Jelas

Pasal 3

Cukup Jelas

Pasal 4

Cukup Jelas

Pasal 5

Cukup Jelas

Pasal 6a

Cukup Jelas

Pasal 6b
Cukup Jelas

Pasal 7

- (1) Ukhuwah Islamiyah adalah persaudaraan antara satu dengan yang lain karena sama sama memeluk Agama Islam.
- (2) Pakaian islami untuk laki-laki berdasarkan pada Al Qur'an surat Al A'raf ayat 26, dan untuk perempuan berdasarkan pada Al Qur'an surat Al Ahzab ayat 59 dan Hadits Riwayat Muslim (3971) yang artinya "*...Kaum wanita yang berpakaian tetapi telanjang, menggoda dan menyimpang, kepala mereka seperti punuk unta yang miring, mereka tidak akan masuk syurga dan tidak akan mendapati aromanya, padahal aromanya bisa didapat dari jarak perjalanan sekian dan sekian.*" (HR. Muslim)". Dan dalam hadits lain, "*Tutuplah paha mu, karena paha laki-laki termasuk aurat*" (Hadits Shahih Riwayat Abu Dawud 4014, At-Timidzi 2795)

Makna al Qur'an Surat Al-A'raf ayat 26 ialah: *Hai anak Adam, sesungguhnya Kami telah menurunkan kepadamu pakaian untuk menutup auratmu dan pakaian indah untuk perhiasan. Dan pakaian takwa itulah yang paling baik. Yang demikian itu adalah sebahagian dari tanda-tanda kekuasaan Allah, mudah-mudahan mereka selalu ingat.*

Makna al Qur'an surat Al-Ahzab ayat 59 ialah: *Hai Nabi, katakanlah kepada isteri-isterimu, anak-anak perempuanmu dan isteri-isteri orang mukmin: "Hendaklah mereka mengulurkan jilbabnya ke seluruh tubuh mereka". Yang demikian itu supaya mereka lebih mudah untuk dikenal, karena itu mereka tidak di ganggu. Dan Allah adalah Maha Pengampun lagi Maha Penyayang.*

- (3) Ucapan salam yaitu : *Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*
- (4) Tawadhu adalah perilaku rendah hati
- (5) Cukup Jelas
- (6) Cukup Jelas
- (7) Cukup Jelas
- (8) Cukup Jelas
- (9) Cukup Jelas
- (10) Cukup Jelas
- (11) Cukup Jelas
- (12) Cukup Jelas

Pasal 8

- (1) Kandungan surat Ali Imran ayat 104 yaitu: menyerukan hal yang baik, dan menyuruh hal baik dan mencegah kemungkaran.
- (2) Cukup Jelas
- (3) Kandungan surat Asy Syura ayat 38 yaitu: *sedangkan urusan mereka (diputuskan) dengan musyawarah antara mereka. (Asy-Syura: 38)* Artinya, mereka tidak pernah memutuskan sesuatu urusan melainkan terlebih dahulu mereka memusyawarahkannya di antara sesamanya agar masing-masing dari mereka mengemukakan pendapatnya. Seperti dalam menghadapi urusan perang dan lain sebagainya yang penting.
- (4) Kandungan surat Al Hujurat ayat 6 yaitu: *apabila ada suatu berita, maka periksalah dengan teliti agar kamu tidak menimpakan suatu musibah kepada suatu kaum tanpa mengetahui keadaannya yang menyebabkan kamu menyesal atas perbuatanmu itu.*
- (5) Cukup Jelas
- (6) Cukup Jelas
- (7)
 - a. Cukup Jelas
 - b. malam hari dimulai pukul 18.00 – 23.00 WIB.
 - c. Cukup Jelas
 - d. Cukup Jelas
 - e. Cukup Jelas
 - f. Cukup Jelas
 - g. Cukup Jelas
 - h. Cukup Jelas
 - i. Cukup Jelas
- (8) Cukup Jelas
- (9) Cukup Jelas

Pasal 9

- (1) Kandungan surat Ali Imran ayat 159 yaitu: *Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, maka bertawakallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakal kepada-Nya.*
Kandungan surat Taha ayat 43-44 yaitu : *Pergilah kamu berdua kepada Fir'aun, sesungguhnya dia telah melewati batas. (Thaha: 43).* Yaitu



membangkang, berlaku sewenang-wenang, dan melampaui batas terhadap Allah serta durhaka kepada-Nya. *maka berbicaralah kamu berdua kepadanya dengan kata-kata yang lemah lembut, mudah-mudahan ia ingat atau takut.* (Thaha: 44). Ayat ini mengandung pelajaran yang penting, yaitu sekalipun Fir'aun adalah orang yang sangat membangkang dan sangat takabur, sedangkan Musa adalah makhluk pilihan Allah saat itu, Musa tetap diperintahkan agar dalam menyampaikan risalah-Nya kepada Fir'aun memakai bahasa dan tutur kata yang lemah lembut dan sopan santun.

- (2) Cukup jelas
- (3) Cukup jelas
- (4) Cukup jelas
- (5) Cukup jelas
- (6) Cukup jelas
- (7) Cukup jelas
- (8) Cukup jelas
- (9) Cukup jelas

Pasal 10
Cukup Jelas

Pasal 11
Cukup Jelas

Pasal 12
Cukup Jelas

Pasal 13
Cukup Jelas

Pasal 14
Cukup Jelas

Pasal 15
Cukup Jelas

Pasal 16
Cukup Jelas

Pasal 17
Cukup Jelas

Pasal 18
Cukup Jelas

Pasal 19
Cukup Jelas

Pasal 20
Cukup Jelas

Pasal 21
Cukup Jelas

Pasal 22
Cukup Jelas

Pasal 23
Cukup Jelas

Pasal 24
Cukup Jelas

Pasal 25
Cukup Jelas

Pasal 26
Cukup Jelas

Pasal 27
Cukup Jelas

Pasal 28
Cukup Jelas

Pasal 29
Cukup Jelas

Pasal 30
Cukup Jelas

Pasal 31
Cukup Jelas

Pasal 32
Cukup Jelas

Pasal 33
Cukup Jelas

Pasal 34
Cukup Jelas

Pasal 35
Cukup Jelas

Pasal 36
Cukup Jelas

Pasal 37
Cukup Jelas

Pasal 38
Cukup Jelas

Pasal 39
Cukup Jelas

Pasal 40
Cukup Jelas

Pasal 41
Cukup Jelas

Pasal 42
Cukup Jelas

Pasal 43
Cukup Jelas

Pasal 44
Cukup Jelas

Pasal 45
Cukup Jelas

Pasal 46
Cukup Jelas

Pasal 47
Cukup Jelas

Pasal 48
Cukup Jelas

Pasal 49
Cukup Jelas

Pasal 50
Cukup Jelas

Pasal 51
Cukup Jelas

Pasal 52
Cukup Jelas

Pasal 53
Cukup Jelas

Pasal 54
Cukup Jelas

Pasal 55
Cukup Jelas

Pasal 56

- (1) a. Cukup Jelas;
b. Dibuktikan dengan rekomendasi dekan fakultasnya;
c. Cukup Jelas;
d. Tercantum dalam rekomendasi dekan fakultas;
e. Cukup Jelas;
f. Cukup Jelas;
g. Cukup Jelas.
- (2) Cukup Jelas;

Pasal 57

Cukup Jelas

Pasal 58

Cukup Jelas

Pasal 59

Cukup Jelas

Pasal 60

Cukup Jelas

Pasal 61

Cukup Jelas

Pasal 62

Cukup Jelas

Pasal 63

Cukup Jelas

Pasal 64

Cukup Jelas

Pasal 65






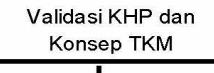
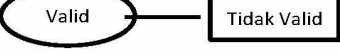

Cukup Jelas

Pasal 66

Cukup Jelas

LAMPIRAN

ALUR PROSEDUR PELAKSANAAN SKP MAHASISWA

ALUR KEGIATAN	PELAKSANA	WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa ▪ Subbagian kemahasiswaan ▪ Fakultas ▪ Universitas 	Setiap semester semester Gasal dan Genap
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa ▪ Subbagian kemahasiswaan Fakultas ▪ Dosen Wali 	Akhir semester
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BKA ▪ Dosen Wali ▪ Wakil Dekan 1 	Akhir semester
		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa ▪ Subbagian kemahasiswaan Fakultas ▪ Dosen Wali 	Akhir massa studi
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa ▪ Dosen Wali ▪ BKA 	Akhir massa studi
		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen Wali ▪ BKA ▪ Wakil dekan I ▪ Wakil Rektor II 	Akhir massa studi

KHP: Kartu Hasil Prestasi, TKM: Transkrip Kegiatan Mahasiswa

BKA: Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Formulir Kartu Hasil Prestasi (KHP)

KARTU HASIL PRESTASI (KHP)

Nama mahasiswa : Program Studi :
 NIM : Fakultas/ Semester :

No	Nama kegiatan	Tempat	semester/Tahun	Nilai SKP	Bukti Fisik (No)
A.	Kegiatan Wajib Universitas				
	OSPEK Universitas				
	MASTA universitas				
	OSPEK Fakultas				
	MASTA Fakultas				
	BEST				
	SMART				
	SUCCESS				
	MAHAD/MENTORING				
	SYAHADAH				
B	Pilihan				
Kegiatan Bidang Penalaran dan keilmuan					
	Jumlah SKP				
Kegiatan Minat dan Bakat					
	Jumlah SKP				
Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan					
	Jumlah SKP				
Kegiatan Pengabdian Masyarakat					
	Jumlah SKP				
Kegiatan AI Islam dan Kemuhimmadiyah (AIK)					
	Jumlah SKP				

Catatan: Baris Pada tabel bisa ditambah apabila dibutuhkan

Menyetujui
Dosen Wali

Purwokerto,

.....
NIP/NIK:

.....
NIM:

Formulir Konsep Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM)

**KARTU HASIL PRESTASI (KHP)
TRANSKIP KEGIATAN MAHASISWA (TKM)**

Nama mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

No	Kriteria Kegiatan	Nilai SKP
A.	Kegiatan Wajib Universitas	
	1. OSPEK Universitas	30
	2. MASTA universitas	25
	3. OSPEK Fakultas	30
	4. MASTA Fakultas	25
	5. BEST	25
	6. SMART	25
	7. SUCCESS	25
	8. MAHAD/MENTORING	65
	9. Syahadah	60
B	Pilihan	
	1. Penalaran dan keilmuan	
	2. Minat dan Bakat	
	3. Organisasi dan Kepemimpinan	
	4. Pengabdian Masyarakat	
	5. Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)	
	Jumlah Perolehan SKP	

Menyetujui
Dosen Wali

Purwokerto,
Mahasiswa

.....
NIP/NIK:

.....
NIM:

Formulir Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM)

TRANSKIP KEGIATAN MAHASISWA (TKM)

Nama mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

No	kriteria Kegiatan	Nilai SKP
A.	Kegiatan Wajib Universitas	
	1. OSPEK Universitas	30
	2. MASTA universitas	25
	3. OSPEK Fakultas	30
	4. MASTA Fakultas	25
	5. BEST	25
	6. SMART	25
	7. SUCCESS	25
	8. MAHAD/MENTORING	65
	9. Syahadah	60
B	Pilihan	
	1. Penalaran dan keilmuan	
	2. Minat dan Bakat	
	3. Organisasi dan Kepemimpinan	
	4. Pengabdian Masyarakat	
	5. Al Islam dan Kemuhimmadiyah (AIK)	
	Jumlah Perolehan SKP	

Purwokerto,
Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Purwokerto

.....
NIK:

Keterangan :

Predikat SKP Diploma III/IV dan Sarjana

- (A) Istimewa : 8.501 – 10.000 skp
(A-)Sangat Baik : 6.001 – 8.500 skp
(B+)Baik : 3.501 – 6.000 skp
(B)Cukup Baik : 1.000 – 3.500 skp

DAFTAR RINCIAN ANGKA KREDIT KEGIATAN MAHASISWA

A. KEGIATAN WAJIB INSTITUSI WAJIB

No	KEGIATAN	BUTIR		PARTISIPASI/ PRESTASI	BOBOT SKP
1	Pembekalan mahasiswa Baru	OSPEK	Universitas	Peserta	30
			Fakultas		25
		MASTA	Universitas		30
			Fakultas		25
2	Mengikuti kegiatan soft skill*	BEST		Peserta	25
		SMART			25
		SUCCESS			25
3	Mengikuti kegiatan keislaman dan kemuhammadiyah	MAHAD/MENTORING		Peserta	65
4	Mampu membaca Al Quran secara Tartil (syahadah) *	Syahadah		Peserta	60
Jumlah Total					310

B. KEGIATAN BIDANG PENALARAN DAN KEILMUAN

No	KEGIATAN	TINGKAT	PATISIPASI/ PRESTASI	BOBOT SKP
1.	Menghasilkan Karya Ilmiah yang dipublikasikan dalam JURNAL/prosiding	Internasional		100
		Nasional terakreditasi		85
		Nasional Tidak terakreditasi		70
2	Dalam Buku ber-ISBN/web/book chapter/Monograf	Internasional		100
		Nasional		80
3	Menghasilkan Karya Ilmiah yang dipublikasikan dalam Koran/Majalah Populer/Umum	Internasional		80
		Nasional		50
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)			90
5	Mendapatkan Prestasi Lomba Karya Ilmiah/poster/Karya Kreatif (Karya Tulis/Pemikiran Kritis/Debat/populer/etpreneurship/Business Plan)	Internasional	Juara 1	90
			Juara 2	80
			Juara 3	70
			Best speaker	60
			Finalis	40
		Nasional	Juara 1	70
			Juara 2	60
			Juara 3	50
Best speaker	40			

		Finalis	30
		Juara 1	60
		Juara 2	50
	Provinsi	Juara 3	40
		Best speaker	30
		Finalis	25
		Juara 1	50
	Regional	Juara 2	40
		Juara 3	30
		Best speaker	25
		Finalis	20
		Juara 1	40
	Universitas	Juara 2	30
		Juara 3	25
		Best speaker	20
		Finalis	15
		Juara 1	30
	Fakultas / Prodi	Juara 2	25
		Juara 3	20
		Best speaker	15
		Finalis	10
6	Mengikuti Lomba Karya Ilmiah/Karya Kreatif /poster (Karya Tulis/Pemikiran Kritis/Debat/populer/eterpreneurship/Business Plan)	Internasional	50
		Nasional	40
		Regional	30
		Universitas	20
		Fakultas/Prodi	15
4	Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah/pihak lain	Ketua	60
		Anggota	50
5	Mengikuti Kuliah Tamu /General lecture	peserta	20
6	Menjadi pelatih/juri dalam pelatihan perlombaan /forum	Internasional	80
		Nasional	60
		Regional	50
		Universitas	40
		Fakultas/Prodi	30
7	Mengajukan Proposal PKM/PHBD ke Belmawa Dikti		30
8	Menerima Hibah PKM/PHBD dikti		70
9	Mendapatkan Prestasi pada Pekan kreativitas mahasiswa (PKM) dan Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS)	Nasional	Juara 1 90
			Juara 2 70
			Juara 3 50
			Juara Favorit 35
			Finalis 30

10	Mengikuti kegiatan/forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, pameran)	Universitas	Juara 1	50
			Juara 2	35
			Juara 3	30
			Juara Favorit	25
			Finalis	15
		Internasional	Pembicara	50
			Modertor	40
			Peserta	30
		Nasional	Pembicara	40
			Modertor	30
			Peserta	20
		Provinsi	Pembicara	30
			Modertor	20
			Peserta	15
		Regional	Pembicara	25
Modertor	20			
Peserta	15			
Universitas	Pembicara	20		
	Modertor	15		
	Peserta	10		
	Pembicara	20		
	Modertor	15		
Fakultas	Peserta	10		
	Pembicara	20		
	Modertor	15		
12	Mengikuti aktifitas pertukaran mahasiswa (Magang, <i>student exchange</i> , <i>inbound</i> , <i>courses</i>)	Internasional	Peserta	70
		Nasional	Peserta	50
13	Mengikuti Pelatihan Bidang Keilmuan per Kegiatan (diuar kurikulum/mata kuliah)*	Internasional	Peserta	50
		Nasional	Peserta	40
		Universitas	Peserta	30
		Fakultas	Peserta	20
14	Berprestasi dalam pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	Nasional	Juara 1	90
			Juara 2	80
			Juara 3	70
			Predikat khusus	50
			Finalis	40
		Kopertis	Juara 1	60
			Juara 2	50
			Juara 3	40
			Predikat khusus	30
			Finalis	20

		Universitas	Juara 1	50
			Juara 2	40
			Juara 3	30
			Predikat khusus	25
			Finalis	20
		Fakultas	Juara 1	40
			Juara 2	30
			Juara 3	25
			Predikat khusus	20
			Finalis	10
15	Terlibat Sebagai tenaga lapangan pada penelitian Dosen/asisten dosen			40
			Jumlah Total	4465

C. KEGIATAN BIDANG MINAT DAN BAKAT

NO	KEGIATAN	TINGKAT	JABATAN/ PRESTASI	BOBOT SKP
1	Memperoleh prestasi dalam kegiatan Minat dan Bakat olahraga, seni kerohanian)	Internasional	Juara 1	90
			Juara 2	80
			Juara 3	60
			Juara harapan	50
			Finalis	40
		Nasional	Juara 1	80
			Juara 2	60
			Juara 3	50
			Juara harapan	40
			Finalis	30
		Provinsi	Juara 1	60
			Juara 2	50
			Juara 3	40
			Best speaker	30
			Finalis	25
		Regional	Juara 1	50
			Juara 2	40
Juara 3	30			
Juara harapan	20			
Finalis	20			
Universitas	Juara 1	40		

			Juara 2	30
			Juara 3	25
			Juara harapan	20
			Finalis	15
		Fakultas	Juara 1	30
			Juara 2	25
			Juara 3	20
			Juara harapan	15
			Finalis	10
2	Mengikuti kegiatan Minat dan Bakat (olahraga, seni, kerohanian)*	Internasional	Delegasi	40
			Peserta	30
		Nasional	Delegasi	30
			Peserta	25
		Provinsi	Delegasi	30
			Peserta	20
		Regional	Delegasi	25
			Peserta	20
		Universitas	Delegasi	20
			Peserta	15
3	Menjadi pelatih/pembimbing/ pendamping kegiatan minat dan bakat bagi mahasiswa asing	Nasional		40
		Universitas		30
		Fakultas		20
		Prodi		15
4	Mengelola KOPMA	Ketua		25
		Wakil Ketua		25
		Bendahara		15
		Sekretaris		10
Jumlah Total				1545

D. KEGIATAN BIDANG ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN

NO	KEGITAN	TINGKAT	JABATAN/PRESTASI	BOBOT SKP
1	Pengurus Organisasi	Internasional	Ketua	80
			Wakil Ketua	70
			Sekretaris	60
			Bendahara	50
		Nasional	Ketua	60
			Wakil Ketua	50
			Sekretaris	40
			Bendahara	30
		Provinsi	Ketua	50
			Wakil Ketua	40

			Sekretaris	30
			Bendahara	20
		Universitas	Ketua	40
			Wakil Ketua	30
			Sekretaris	20
			Bendahara	10
		Fakultas	Ketua	30
			Wakil Ketua	20
			Sekretaris	10
			Bendahara	5
2	Anggota Aktif Organisasi	Internasional	Anggota	50
		Nasional	Anggota	30
3	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	Dasar	Peserta	15
		Menengah	Peserta	20
		Lanjut	Peserta	25
4	Panitia dalam Kegiatan Kemahasiswaan	UKM	Ketua Pelaksana	25
			Wakil ketua/Sekretris /bendahara	20
			Ketua seksi	10
		HMPS	Ketua Pelaksana	20
			Wakil ketua/Sekretris /bendahara	10
			Ketua seksi	5
		Universitas	Ketua Pelaksana	30
			Wakil ketua/Sekretris /bendahara	25
			Ketua seksi	20
		Regional	Ketua Pelaksana	50
			Wakil ketua/Sekretris /bendahara	40
			Ketua seksi	30
		Nasional	Ketua Pelaksana	50
			Wakil ketua/Sekretris /bendahara	40
			Ketua seksi	30
				Internasional
		Wakil ketua/Sekretris /bendahara	50	
		Ketua seksi	40	
Jumlah Total				1440

E. KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

NO	KEGIATAN	TINGKAT	BOBOT SKP
1	Melaksanakan kegiatan kemasyarakatan/bakti sosial (per kegiatan)	Internasional	70
		Nasional	50
		Provinsi	40

		Regional	30
		Universitas	25
		Fakultas	20
		Program Studi	10
2	Menjadi Relawan Bencana	Internasional	70
		Nasional	60
		Regional	40
3	Melaksanakan kegiatan edukasi/Penyuluhan pada masyarakat (perkegiatan)	Internasional	70
		Nasional	60
		Provinsi	50
		Regional	40
		Universitas	30
		Fakultas	25
		Program Studi	15
4	Terlibat dalam kegiatan pengabdian Dosen	Internasional	60
		Nasional	50
		Regional	40
5	Berpartisipasi dalam kegiatan alumni	Internasional	60
		Nasional	50
		Regional	35
Jumlah Total			1000

F. KEGIATAN AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN (AIK)

NO	KEGIATAN	TINGKAT	BOBOT POIN
1	Mengikuti Kajian/Seminar Islam*	Internasional	30
		Nasional	25
		Regional	20
		Universitas	15
		Fakultas	10
2	Mengikuti kegiatan keagamaan* (remaja masjid, takmir, Marbot,)	Internasional	50
		Nasional	30
		Regional	25
		Universitas	20
		Fakultas	10
3	Tahfidz Juz Al Qur'an	1 Juz	70
		2 Juz	80
		3-4 Juz	90
		≥ 5 Juz	90
4	Hafalan Doa*	10 Doa	80

		>10 Doa	100
5	Mampu melakukan Perawatan Jenazah	Sholat Jenazah	30
		perawatan Jenazah	40
6	Menjadi Mentor	Mentor/Mentee Berprestasi	85
		Mentor Universitas/Fakultas	70
7	Menjadi Pembimbing TPA/TPQ		50
8	Mengikuti kegiatan pelatihan	DAD	35
		DAM	30
		DAP	25
9	Menjadi Pengurus Persyarikatan /Ortom (IPM, IMM, PM, TS, KOKAM, HW, NA)	Pusat	40
		Wilayah	30
		Daerah	25
		Cabang	20
		Ranting	15
Jumlah Total			1240

**KOMPONEN KEGIATAN UNTUK SISTEM KREDIT PRESTASI
MAHASISWA (SKP)**

NO	KOMPONEN	BOBOT SKP
A.	Kegiatan wajib institusi wajib	310
B.	Kegiatan bidang penalaran dan keilmuan	4465
C.	Bidang minat dan bakat	1545
D.	Bidang organisasi dan kepemimpinan	1440
E.	Pengabdian masyarakat	1000
F.	Kegiatan Al Islam dan Kemuhimmadiyah (AIK)	1240
TOTAL JUMLAH		10.000

REKTOR,

DR. ANJAR NUGROHO, M.S.I., M.H.I.
NIK 2160234

**TATA CARA
PENGUNAAN UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PURWOKERTO**

TATA CARA PENGGUNAAN UPT PERPUSTAKAAN

A. KEANGGOTAAN

Yang berhak menjadi anggota UPT Perpustakaan adalah civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto, yang meliputi: Mahasiswa, Dosen & Karyawan.

Syarat Keanggotaan :

1. Mengisi Formulir Pendaftaran
2. Menunjukkan kartu mahasiswa
3. Menyerahkan Foto 3 x 4 sebanyak 1 lembar, bila kartu Mahasiswa belum jadi (untuk pembuatan kartu anggota sementara)

B. LAYANAN

1. Jam Layanan

Senin – Kamis	: Pagi	: 07.30 - 11.30 WIB
	Sore	: 13.00 - 16.30 WIB
Jum'at	: Pagi	: 07.30 - 10.30 WIB
	Sore	: 13.00 - 16.30 WIB
Sabtu	: Pagi	: 08.00 - 11.30 WIB
	Sore	: 13.00 - 16.30 WIB

2. Jenis Layanan

- Layanan Sirkulasi (peminjaman & pengembalian)
- Layanan Referensi
- Layanan Fotokopi
- Layanan Administrasi

C. PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN

1. Buku yang dapat dipinjam adalah buku yang berada di ruang sirkulasi (lantai 1), sedangkan buku referensi dan buku cadangan, majalah, jurnal & KKI (lantai 2) hanya bisa dibaca di tempat/difotokopi.
2. Peminjaman buku maksimal 2 eks, dengan jangka waktu 1 minggu (7 hari) dan dapat diperpanjang 2 kali.
3. Mahasiswa yang sedang menempuh skripsi diperbolehkan meminjam sebanyak 3 eks. Denda keterlambatan pengembalian buku sebesar Rp 250,-/ hari per buku.
4. Pengunjung dari luar UMP hanya diperkenankan untuk baca di tempat dan fotokopi.
5. Menghilangkan buku dikenai sanksi mengganti dengan judul buku yang sama.

D. TATA TERTIB

1. Setiap pengunjung harus login terlebih dahulu ketika memasuki UPT Perpustakaan.
2. Tas, jaket, buku, dll hendaknya ditiptkan pada loker yang telah disediakan
3. Hendaknya berpakaian sopan, rapi, dan islami.
4. Pengunjung UPT Perpustakaan hendaknya turut menjaga ketenangan, ketertiban, dan kebersihan ruangan perpustakaan dengan :
 - Tidak membuat kegaduhan dan keributan yang dapat mengganggu pengunjung lain.
 - Tidak makan, minum, dan merokok di ruang perpustakaan.
 - Membuang sampah di tempat yang telah disediakan. Tidak mencorat- coret meja dan peralatan lain yang ada di perpustakaan.
 - Tidak diperkenankan membawa bahan pustaka, sebelum dicatat di loket peminjaman.
 - Penyobekan dan pengambilan bahan pustaka adalah pelanggaran, untuk itu pelanggar dapat dicabut keanggotaanya dan dikenai sanksi.

