



Universitas Muhammadiyah Purwokerto

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENGUMUMAN

Nomor : A12.II/120-S.Pu/UMP/I/2024

tentang:

PELAKSANAAN DAFTAR ULANG SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023-2024 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Kampus Ahmad Dahlan
Jl. K.H. Ahmad Dahlan
PO. Box 202 Purwokerto 53182
Telp. 0281- 636751, 630463
Fax. 0281- 637239

Kampus Soepardjo Roestam
Jl. Lejen Soepardjo Roestam
PO. Box 229 Purwokerto 53181
Telp. 0281- 6844252, 6844253
Fax. 0281- 6844253

Assalamu'alaikum wr. wb.,

Memperhatikan Kalender Akademik Tahun 2023-2024, diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto, bahwa daftar ulang Semester Genap Tahun Akademik 2023-2024 dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Waktu dan Tempat Pembayaran

Waktu	Tempat	Ket.
Tanggal 29 Januari s.d. 3 Februari 2024	- BRI Kantor Kas UMP & Bank BRI seluruh Indonesia - Bank Jateng/Bank Jateng Syariah Kantor Kas Cabang Pembantu UMP & Kantor Kas Bank Jateng/Bank Jateng Syariah se-Jawa Tengah - Bank Syariah Indonesia seluruh Indonesia - BTN seluruh Indonesia	Sesuai jam kerja

2. **Persyaratan:** telah melunasi seluruh administrasi keuangan semester sebelumnya (tahun akademik 2023-2024).

3. Macam biaya yang harus dibayarkan

- Biaya daftar ulang (Her-registrasi);
- SPP per SKS dan SPP tetap;
- Prasarana Mahasiswa;
- Program Pengayaan Bahasa Inggris (bagi mahasiswa yang masih menempuh Program Pengayaan Bahasa Inggris);
- Tanggungan keuangan lainnya.

4. Tata Cara Daftar ulang

- Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) di *website* sia.ump.ac.id atau ump.ac.id pada *link KRS Online*.
- Konsultasi dengan Pembimbing Akademik dan wajib dilakukan Validasi KRS.
- Membayar biaya daftar ulang sesuai tagihan di *link KRS Online* ke loket bank sebagaimana nomor 1 dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku.

5. Tata Cara Perubahan KRS

- Perubahan KRS dapat dilaksanakan 3 hari setelah mahasiswa membayar daftar ulang ke bank.
- Mahasiswa dapat melakukan Perubahan KRS dengan:
 - Membuka *website* sia.ump.ac.id atau ump.ac.id dan masuk *link KRS Online*.
 - Membuka menu rencana dan riwayat studi kemudian masuk ke perubahan KRS.
 - Simpan data kemudian konsultasi dan validasi dengan Pembimbing Akademik.
- Perubahan KRS ada 3 jenis yaitu:
 - Mengganti mata kuliah dengan jumlah SKS yang sama (tidak ada perubahan biaya SKS).
 - Menghapus/membatalkan KRS (biaya SKS yang sudah dibayarkan akan disimpan oleh Universitas untuk pembayaran semester berikutnya).
 - Penambahan KRS (mata kuliah yang ditambahkan akan aktif apabila mahasiswa sudah melakukan pembayaran).

6. Catatan:

- Bagi mahasiswa yang telah melebihi batas studi efektif, besarnya biaya daftar ulang (SPP dan lain-lain) yang harus dibayarkan sesuai dengan biaya pada tahun berlaku.
- Berkaitan dengan pelaporan data dan status aktif mahasiswa dalam PDDIKTI, Mahasiswa wajib melakukan registrasi tepat waktu.**

Demikian, untuk diperhatikan dan dilaksanakan.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Purwokerto, 3 Rajab 1445 H/15 Januari 2024 M

Wakil Rektor I

Bidang Akademik dan Kerjasama,

Signed by:



EC47D4F8-0041-413E-ABCD...

Saefurrohman, Ph.D.

NIK 2160372

Tembusan Yth.:

Rektor (sebagai laporan)