



SURAT PENGUMUMAN

Nomor: A12.II/1582-S.Pu/UMP/V/2024

Tentang:

WISUDA KE-74

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
(TANGGAL 8 JUNI 2024)**

Assalamu'alaikum wr. wb.,

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah menyelesaikan program pendidikan dan dinyatakan lulus program Magister, Sarjana, maupun Diploma dapat mengikuti wisuda yang akan dilaksanakan pada **hari Sabtu tanggal 8 Juni 2024 pukul 06.30-11.00 WIB di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP dengan biaya wisuda sebesar Rp 850.000,- (delapan ratus lima puluh ribu rupiah).**

Wisuda dilaksanakan secara *offline* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Wisudawan hadir bersama 2 (dua) orang pendamping;
2. Mengikuti gladi bersih wisuda pada tanggal 6 Juni 2024 pukul 08.00 WIB s.d selesai di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP. Undangan wisuda akan diberikan saat gladi bersih.

Berikut adalah alur pendaftaran wisuda beserta syarat-syarat yang harus dilengkapi:

1. Membayar biaya wisuda di Bank Jateng Syariah, Bank BRI, Bank Syariah Indonesia, atau Bank BTN **dengan syarat telah divalidasi oleh Fakultas** mulai tanggal 14 – 17 Mei 2024.
2. Mengisi kelengkapan dokumen wisuda di <http://wisuda.ump.ac.id> mulai tanggal 14 – 17 Mei 2024.

Dokumen wisuda tersebut diunggah dalam format PDF berupa:

- a. **Pakta Integritas Data Calon Wisudawan** yang telah diisi lengkap dan ditandatangani calon wisudawan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>).
Nama, tempat, dan tanggal lahir adalah data yang benar sesuai data pada Dukcapil atau Kartu Tanda Penduduk dan dapat dilaporkan sebagai data pokok PDDikti untuk mendapatkan Penomoran Ijazah Nasional (PIN);
- b. **Format Ijazah** yang sudah dikoreksi dan ditandatangani calon wisudawan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>);
- c. **Kartu Tanda Penduduk (WNI) atau Passport (WNA)**;
- d. **Akta Kelahiran**;
- e. **Ijazah terakhir**
 - Bagi mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) menyertakan juga *scan* transkrip nilai.
 - Bagi yang menghendaki penulisan nama dan tempat tanggal lahir di ijazah mengacu ke SK PNS wajib melampirkan *scan* SK PNS tersebut. Apabila data pada SK PNS berbeda dengan data pada Kartu Tanda Penduduk, maka harus dilakukan penyesuaian data pada Dukcapil atau Kartu Tanda Penduduk terlebih dahulu.

- f. **Syahadah** lulus/lancar membaca Al-Qur'an yang dikeluarkan oleh LPPI UMP (khusus program Sarjana dan Diploma);
- g. **Sertifikat Program Pengayaan Bahasa Inggris** yang dikeluarkan oleh *Language Development Center* UMP bagi mahasiswa reguler;
 - Bagi mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) menyerahkan *scan* sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh *Language Development Center* UMP.
- h. **Surat keterangan bebas pinjaman Perpustakaan** yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Pusat UMP;
- i. **Surat keterangan bebas tanggungan Fakultas** yang dikeluarkan Fakultas;
- j. **Artikel tesis/skripsi/tugas akhir.**
Bagi wisudawan yang tesis/skripsi/tugas akhirnya tidak bersedia diunggah karena dipublikasikan oleh dosen/yang bersangkutan di tempat lain, diganti dengan surat pernyataan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>).



3. Foto Ijazah

- a. Foto Ijazah berupa pas foto hitam putih terbaru dicetak dengan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar dengan ketentuan:
 - Foto studio, berkualitas baik dengan resolusi tinggi (gambar tajam), dicetak dengan kertas foto jenis matte paper/kertas foto bertekstur doff;
 - Berdasi dan jas warna hitam (untuk perempuan memakai jilbab warna hitam);
 - Tidak berkaca mata;
 - Di balik pas foto ditulis nama, program studi, dan NIM dengan menggunakan pensil dan ditempelkan pada blangko yang dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>;
 - b. Foto ijazah dalam format JPG diunggah di <http://wisuda.ump.ac.id>.
4. Verifikasi dan validasi data peserta wisuda, penyerahan pas foto ijazah, dan peminjaman toga dilayani di Biro Administrasi Akademik Kantor Pusat UMP Loker 3 pada **hari Rabu - Jum'at tanggal 15 – 17 Mei 2024 pukul 08.00-15.00 WIB**. Apabila sampai batas waktu di atas belum memenuhi syarat-syarat sebagaimana dimaksud, maka dianggap tidak mengikuti wisuda.
 5. Pengambilan Transkrip Nilai, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), dan legalisir serta pengembalian toga di Biro Administrasi Akademik Kantor Pusat UMP Loker 3 pada **hari Rabu – Jum'at tanggal 19 – 21 Juni 2024 pukul 08.00-15.00 WIB**.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Purwokerto, 23 Syawwal 1445 H
2 Mei 2024 M
Wakil Rektor I
Bidang Akademik dan Kerjasama,

 Saefurrohman, Ph.D. 
NIK 2160372

Tembusan, Yth.:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. <i>Rektor (sebagai laporan)</i> | 5. <i>Ketua Lembaga</i> |
| 2. <i>Wakil Rektor</i> | 6. <i>Kepala Biro</i> |
| 3. <i>Direktur Pascasarjana, Dekan</i> | 7. <i>Kepala Perpustakaan</i> |
| 4. <i>Ketua Program Studi</i> | 8. <i>Kepala Kantor</i> |