



SURAT PENGUMUMAN

Nomor: A12.II/36-S.Pu./UMP/I/2026

Tentang:

WISUDA KE-78

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
(TANGGAL 14 FEBRUARI 2026)**

Assalamu'alaikum wr. wb.,

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah menyelesaikan program pendidikan dan dinyatakan lulus program Magister, Sarjana, maupun Diploma dapat mengikuti wisuda yang akan dilaksanakan pada **hari Sabtu tanggal 14 Februari 2026 pukul 06.30 – 11.45 WIB di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP dengan biaya wisuda sebesar Rp 1.050.000,- (satu juta lima puluh ribu rupiah).**

Wisuda dilaksanakan secara *offline* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Wisudawan hadir bersama 2 (dua) orang pendamping;
2. Mengikuti gladi bersih wisuda pada tanggal 12 Februari 2026 pukul 08.00 WIB s.d selesai di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP. Undangan wisuda akan diberikan saat gladi bersih.

Berikut adalah alur pendaftaran wisuda beserta syarat-syarat yang harus dilengkapi:

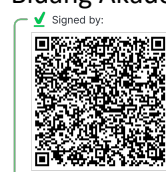
1. Membayar biaya wisuda di Bank Jateng Syariah, Bank BRI, Bank Syariah Indonesia, dan Bank BTN **dengan syarat telah divalidasi oleh Fakultas** mulai tanggal 26 – 29 Januari 2026.
2. Mengisi kelengkapan dokumen wisuda di <http://wisuda.ump.ac.id> mulai tanggal 26 – 29 Januari 2026. Dokumen wisuda tersebut diunggah dalam format PDF berupa:
 - a. **Pakta Integritas Data Calon Wisudawan** yang telah diisi lengkap dan ditandatangani calon wisudawan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>).
Nama, tempat, dan tanggal lahir adalah data yang benar sesuai data pada Dukcapil atau Kartu Tanda Penduduk dan dapat dilaporkan sebagai data pokok PDDikti untuk mendapatkan Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN);
 - b. **Format Ijazah** yang sudah dikoreksi dan ditandatangani calon wisudawan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>);
 - c. **Kartu Tanda Penduduk (Warga Negara Indonesia) atau Passport (Warga Negara Asing);**
 - d. **Akta Kelahiran;**
 - e. **Ijazah terakhir**
 - Bagi mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) menyertakan juga *scan* transkrip nilai.
 - Bagi yang menghendaki penulisan nama dan tempat tanggal lahir di ijazah mengacu ke SK PNS wajib melampirkan *scan* SK PNS tersebut. Apabila data pada SK PNS berbeda dengan data pada Kartu Tanda Penduduk, maka harus dilakukan penyesuaian data pada Dukcapil atau Kartu Tanda Penduduk terlebih dahulu.
 - f. **Syahadah** lulus/lancar membaca Al-Qur'an yang dikeluarkan oleh LPPi UMP (khusus program Sarjana dan Diploma);
 - g. **Sertifikat Program Pengayaan Bahasa Inggris** yang dikeluarkan oleh *Language Development Center (LDC)* UMP bagi mahasiswa reguler;

- Bagi mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) menyerahkan *scan* sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh *Language Development Center (LDC)* UMP.
3. **Foto Ijazah dan SKPI**
- a. Foto Ijazah berupa pas foto hitam putih terbaru dicetak dengan ukuran 4 x 6 (3,8 cm x 5,5 cm) sebanyak 4 lembar dengan ketentuan:
 - Foto asli, bukan foto hasil edit *Artificial Intelligence (AI)*;
 - Foto studio, berkualitas baik dengan resolusi tinggi (gambar tajam), dicetak dengan kertas foto jenis *matte paper*/kertas foto bertekstur doff;
 - Berdasi dan jas warna hitam (untuk perempuan memakai jilbab warna hitam);
 - Dilarang menggunakan kacamata, anting (untuk pria), penutup kepala seperti peci/topi, atau aksesoris wajah lainnya yang menghalangi identitas;
 - Persentase wajah adalah 50% – 60% dari total area foto;
 - Badan dan kepala tegak menghadap depan (tidak miring/serong), tatapan mata lurus ke kamera. Diperbolehkan tersenyum tipis tanpa memperlihatkan gigi;
 - Warna latar (*background*) abu-abu, tidak diperbolehkan warna latar terlalu gelap (hitam) dan terlalu terang (putih);
 - Di balik pas foto ditulis nama, program studi, dan NIM dengan menggunakan pensil dan ditempelkan pada blangko yang dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>;
 - b. Foto ijazah hitam putih dalam format JPG diunggah di <http://wisuda.ump.ac.id>.
 - c. Foto SKPI berwarna *background* merah dalam format JPG diunggah di <http://wisuda.ump.ac.id>.
4. Verifikasi dan validasi data peserta wisuda, penyerahan pas foto ijazah, dan peminjaman toga dilayani di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP pada **Kamis, 29 Januari 2026 pukul 08.00–15.00 WIB**. Apabila sampai batas waktu di atas belum memenuhi syarat-syarat sebagaimana dimaksud, maka dianggap tidak mengikuti wisuda.
5. Pengambilan Transkrip Nilai, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), dan legalisir serta pengembalian toga di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP pada **Rabu–Kamis, 4–5 Maret 2026 pukul 08.00–15.00 WIB**.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Purwokerto, 16 Rajab 1447 H
5 Januari 2026 M
Wakil Rektor I
Bidang Akademik dan Kerjasama,



EC47D4F8-0041-413E-ABCD-E3C26B184E4F

Assoc. Prof. Saefurrohman, Ph.D.
NIK 2160372

Tembusan, Yth.:

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. <i>Rektor (sebagai laporan)</i> | 4. <i>Ketua Program Studi</i> | 7. <i>Kepala Perpustakaan</i> |
| 2. <i>Wakil Rektor</i> | 5. <i>Ketua Lembaga</i> | 8. <i>Kepala Kantor</i> |
| 3. <i>Direktur Pascasarjana, Dekan</i> | 6. <i>Kepala Biro</i> | |