



**PENGUMUMAN**

Nomor : A12.II/26-S.Pu/UMP/I/2026

**tentang:  
PELAKSANAAN DAFTAR ULANG SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025-2026  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

*Assalamu'alaikum wr. wb.,*

Memperhatikan Kalender Akademik Tahun 2025-2026, diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto, bahwa daftar ulang Semester Genap Tahun Akademik 2025-2026 dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

**1. Waktu dan Tempat Pembayaran**

Waktu	Tempat	Ket.
21 Januari – 3 Februari 2026	- Loker Bank BRI Kantor Kas UMP & Bank BRI seluruh Indonesia - Kantor Kas Cabang Pembantu UMP & Kantor Kas Bank Jateng/Bank Jateng Syariah se-Jawa Tengah - Bank BTN seluruh Indonesia - Bank Syariah Indonesia seluruh Indonesia	Sesuai jam kerja

**2. Persyaratan:** telah melunasi seluruh administrasi keuangan semester sebelumnya (tahun akademik 2025-2026).

**3. Macam biaya yang harus dibayarkan**

- |                              |                                      |                                 |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| a. Daftar Ulang;             | d. SPP Tetap;                        | g. Sumbangan Pengembangan;      |
| b. Infaq ke PP Muhammadiyah; | e. Program Pengayaan Bahasa Inggris; | h. Tanggungan keuangan lainnya. |
| c. SKS per Semester;         | f. Sumbangan Pembangunan;            |                                 |

**4. Tata Cara Daftar ulang**

- Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) di *website* [sia.ump.ac.id](http://sia.ump.ac.id) atau [ump.ac.id](http://ump.ac.id) pada link *KRS Online*.
- Konsultasi dengan Pembimbing Akademik dan wajib dilakukan Validasi KRS.
- Membayar biaya daftar ulang sesuai tagihan di link *KRS Online* ke loket bank sebagaimana nomor 1 dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku.

**5. Tata Cara Perubahan KRS**

- Perubahan KRS dapat dilaksanakan 3 hari setelah mahasiswa membayar daftar ulang ke bank.
- Mahasiswa dapat melakukan Perubahan KRS dengan:
  - Membuka *website* [sia.ump.ac.id](http://sia.ump.ac.id) atau [ump.ac.id](http://ump.ac.id) dan masuk *link KRS Online*.
  - Membuka menu rencana dan riwayat studi kemudian masuk ke perubahan KRS.
  - Simpan data kemudian konsultasi dan validasi dengan Pembimbing Akademik.
- Perubahan KRS ada 3 jenis yaitu:
  - Mengganti mata kuliah dengan jumlah SKS yang sama (tidak ada perubahan biaya SKS).
  - Menghapus/membatalkan KRS (biaya SKS yang sudah dibayarkan akan disimpan oleh Universitas untuk pembayaran semester berikutnya).
  - Penambahan KRS (mata kuliah yang ditambahkan akan aktif apabila mahasiswa sudah melakukan pembayaran).

**6. Catatan:**

- Bagi mahasiswa yang telah melebihi batas studi efektif, besarnya biaya daftar ulang (SPP dan lain-lain) yang harus dibayarkan sesuai dengan biaya pada tahun berlaku.
- Berkaitan dengan pelaporan data dan status aktif mahasiswa dalam PDDIKTI, Mahasiswa wajib melakukan registrasi tepat waktu.**

Demikian, untuk diperhatikan dan dilaksanakan.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Purwokerto, 16 Rajab 1447 H/5 Januari 2026 M  
Wakil Rektor I  
Bidang Akademik dan Kerjasama,

Signed by:



EC47D4F8-0041-413E-ABCD-E3C26B184E4F

Assoc. Prof. Saefurrohman, Ph.D.  
NIK 2160372

*Tembusan Yth.:*

*Rektor (sebagai laporan)*